

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

«Формирование системы общественного контроля в Смоленской области»

Грант № Г- 70-1/15

Грантовое направление:
Развитие механизмов общественного контроля

Грантополучатель:
Смоленская региональная общественная организация общество защиты прав потребителей «СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ»

Название проекта:
«Формирование системы общественного контроля в Смоленской области»

Размер (сумма) гранта:
1 686 174 (один миллион шестьсот восемьдесят шесть тысяч сто семьдесят четыре) руб.

Сроки реализации проекта:
октябрь 2015 г. – июль 2016 г.

Отчетный период:
октябрь 2015 г. – декабрь 2015 г.

Руководитель проекта:
Пещаницкий Алексей Владимирович
214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина, д. 45
Тел. +7 (920) 300 43 31
Факс +7 (4812) 330 215
Моб. +7 920 319 64 44

Аналитическая часть отчета

Описание содержания проделанной работы:

В рамках проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области» Смоленской региональной общественной организацией общество защиты прав потребителей «СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ» были проведены следующие работы:

- Разработана образовательная программа объемом 28 академических часов, включающая тематический план и планы занятий преподавателей на каждое занятие;
- Составлен список основных преподавателей, содержащий указание на их квалификацию;
- Подготовлены методические материалы для слушателей;
- Определен предварительный график проведения занятий;
- Утвержден образец сертификата общественного инспектора;
- Разработано техническое задание на создание сайта;
- Создан и запущен сайт kontrol67.ru;
- Размещены материалы на сайте kontrol67.ru;
- Даны ответы на поступившие через сайт обращения;
- Определен график проведения обучающих занятий;
- Составлен список слушателей по группам;
- Реализована первая часть образовательной программы по подготовке общественных инспекторов в городе Десногорске Смоленской области с фотофиксацией проведенных занятий;
- Реализована первая часть образовательной программы по подготовке общественных инспекторов в городе Смоленске с фотофиксацией проведенных занятий;
- Были проведены первые общественно-контрольные мероприятия.

Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):

За период реализации 1 этапа проекта была полностью разработана 28-часовая образовательная программа подготовки общественных инспекторов. Также были отобраны трое ключевых преподавателей, обладающих необходимой квалификацией.

За октябрь – декабрь 2015 г. была окончательно определена география проведения обучающих мероприятий. Образовательная программа будет реализована в городе Смоленске, городе Десногорске, Ярцевском и Монастырщинском районах Смоленской области.

В 2015 году в образовательной программе подготовки общественных инспекторов приняло участие 9 человек в городе Десногорске и 28 человек в городе Смоленске, что соответствует целевым показателям социально значимого проекта. Слушателями в городе Десногорске выступили члены общественного Совета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и социально активные граждане, проживающие в городе. Слушателями в Смоленске на данном этапе выступила группа студентов Смоленского государственного университета совместно с курирующим преподавателем. Указанные студенты к моменту прохождения обучения в рамках социально значимого проекта уже реализовывали свои проекты в сфере общественного контроля, проводя квазиконтрольные проверки состояния маршрутных такси, состояния остановочных пунктов транспорта и наличие урн.

В отчетном периоде был разработан и запущен интернет сайт проекта kontrol67.ru. На сайте были размещены методические материалы по проведению общественного контроля и новостные сообщения о мероприятиях социально значимого проекта, а также иные материалы. Статистика посещения сайта и анализ глубины посещений позволяет заключить, что созданный сайт представляет для пользователей определенный интерес, а размещенные материалы востребованы.

Значимость полученных результатов и потенциальные области их применения:

В ходе реализации проекта формируется целостная система общественного контроля в Смоленской области, охватывающая всех заинтересованных лиц. В рамках проекта происходит подготовка общественных инспекторов, в том числе входящих в общественные советы муниципальных образований, что позволяет повысить профессионализм субъектов общественного контроля, поименованных в Федеральном законе от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Одновременно с этим социально активные граждане, получающие знания в рамках образовательной программы, вырабатывают у себя ключевые компетенции общественных инспекторов, а потому впоследствии будут способны инициировать собственные общественно-контрольные мероприятия или (и) присоединиться к проводимым, повысив тем самым их эффективность.

Рассматривая обращения граждан, СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ провел серию общественно-контрольных мероприятий, направленных на достижение общей и частной превенции, в том числе путем обращения в суды общей юрисдикции и к мировым судьям для защиты нарушенных прав потребителей.

Одновременно с этим к участию в проекте присоединяются Общественная палата Смоленской области, социально ориентированные некоммерческие организации, образовательные организации, органы государственной власти Смоленской области, социально активные граждане. Тем самым проект формирует реальную действующую систему общественного контроля в Смоленской области, позволяющую проводить общественно-контрольные мероприятия с синергетическим эффектом.

Кроме того, участниками реализации проекта была выдвинута инициатива разработки проекта областного закона, регламентирующего проведение общественного контроля в Смоленской области. В 2016 СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ намерен с привлечением представителей регионального экспертного сообщества разработать соответствующий законопроект и обсудить его в рамках запланированного круглого стола по итогам реализации проекта, а в случае необходимости и ранее.

Обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий информационного сопровождения проекта, копии публикаций и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях:

Информационное сопровождение было реализовано посредством использования нескольких каналов коммуникации.

Прежде всего, ход реализации социально значимого проекта отражается на созданном специализированном сайте kontrol67.ru. Информационные сообщения портала информируют посетителей о проекте, источнике финансирования проекта, анонсируют будущие мероприятия и освещают состоявшиеся. Кроме того, сайт содержит значительное количество методических материалов и статей по поводу общественного контроля, позволяет обратиться в СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ с вопросами и инициативами по проведению общественных проверок.

Информационное сопровождение проекта также организовано в социальной сети Вконтакте в официальной группе СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ по адресу <http://vk.com/smolenskpcps>. В указанном сообществе размещены ссылки на новости проекта, каждый участник группы имеет возможность обращаться к администраторам сообщества посредством личных сообщений.

Одновременно с этим реализуемые в рамках проекта превентивные общественно-контрольные мероприятия были освещены крупнейшим в Смоленской области информационным интернет-изданием Readovka.ru. Информационный портал опубликовал

в отчетном периоде несколько статей по адресам http://readovka.ru/incident/in-the-city-smolensk/8248-smolensk_parilka ; http://readovka.ru/news-of-the-day/8804-smolensk_truckers ; http://readovka.ru/news-of-the-day/lenta/8750-smolensk_sud_za_vodu

Помимо этого проект СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ получил огласку в сообществах в социальной сети facebook <https://www.facebook.com/disclub67> и <https://www.facebook.com/groups/546653385441240>

Реализуемый проект также был освещен в телеэфире местной телестудии города Десногорска «Десна – ТВ» с последующим размещением видеозаписи репортажа в официальном аккаунте телекомпании на видеохостинге youtube. Сокращенная версия репортажа размещена по адресу https://www.youtube.com/watch?time_continue=138&v=xLyBXa-U86U

Кроме того, информация о реализуемом социально значимом проекте была размещена на интернет-сайтах Смоленской региональной общественной организации «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА» NKO67.RU, СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ SMOLENSKCP.SU, Смоленского филиала Международного юридического института <http://www.lawacademy.ru/smolensk/>.

Наличие и характер незапланированных результатов:

Реализация проекта осуществлялась Смоленской региональной общественной организацией общество защиты прав потребителей «СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ» с привлечением партнеров. Все организации являются профессиональными, обладающими значительным опытом реализации социально значимых проектов.

25 декабря 2015 г. СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ совместно с заинтересованными партнерами провел научно-практический семинар-круглый стол «Система общественного контроля в Смоленской области: проблемы и перспективы формирования». В мероприятии приняли участие представители СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ, Смоленской региональной общественной организации «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА», Международного юридического института, Центра НКО г. Твери, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области, Общественной палаты Смоленской области, Центра общественного контроля ЖКХ Смоленской области, социально ориентированных некоммерческих организаций Смоленской области, экспертного сообщества, молодые ученые и социально активные граждане.

Участники дискуссионной площадки обсудили наиболее острые и актуальные вопросы нормативно-правовой базы по общественному контролю и правоприменительной практики, и сошлись во мнении о необходимости дальнейшего обсуждения вопросов общественного контроля с привлечением органов государственной власти Смоленской области и органов местного самоуправления, а также Общественной палаты Смоленской области.

Также по результатам проведения научно-практического семинара «Система общественного контроля в Смоленской области: проблемы и перспективы формирования» все его участники отметили необходимость создания в Смоленской области областного закона, регулирующего отношения в сфере общественного контроля на территории Смоленщины.

Участвующий в работе дискуссионной площадки член Общественной палаты Смоленской области отметил важность и социальную значимость реализуемого СМОЛЕНСКИМ ЦЕНТРОМ ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области» и проводимого научно-практического семинара в частности, а также предложила в 2016 году провести круглый стол по проблемам формирования системы общественного контроля в Смоленской области

совместно с Общественной палатой Смоленской области и Советом социально ориентированных некоммерческих организаций Смоленской области.

Одновременно с этим СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ по итогам рассмотрения устных обращений граждан на личном приеме провел серию общественно-контрольных мероприятий в сфере защиты прав потребителей в пределах полномочий, закрепленных за ним в соответствии со ст. 45 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

Оценка успешности реализации проекта за отчетный период:

Реализация первого этапа проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области» проходит успешно. Разработанная образовательная программа хорошо усваивается слушателями, вырабатывая ключевые компетенции в сфере общественного контроля. Граждане активно обращаются в СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ с запросами на проведение общественно-контрольных мероприятий с целью реализации правозащитной функции общественного контроля. Общественная палата Смоленской области и общественные советы муниципальных образований Смоленской области проявили интерес к проекту и готовы принять активное участие в его реализации. Средства массовой информации Смоленской области на безвозмездной основе освещают проектные мероприятия, распространяя информацию о возможностях формирующейся системы общественного контроля в Смоленской области. Социально активные граждане и представители социально ориентированных некоммерческих организаций проявляют интерес к реализуемому проекту и активно записываются для обучения в 2016 году по образовательной программе «Основы общественного контроля в Российской Федерации».

Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта за отчетный период:

Реализация проекта была сопряжена с некоторыми сложностями, над преодолением которых уже работает СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ.

Так проходящие подготовку по образовательной программе общественные инспектора активно обозначают проблемы и говорят о необходимости проведения тех или иных общественно-контрольных мероприятий, однако уклоняются от их инициирования. Обозначенная проблема объясняется наличием тесных социальных связей в местных сообществах муниципалитетов, а также восприятием целей общественного контроля исключительно как карательного инструмента.

СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ видит 2 решения обозначенной проблемы, применение которых следует производить системно. Первое решение – техническое проведение общественно-контрольных мероприятий общественными инспекторами через СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ с использованием его как «зонтичной» организации в рамках реализации положений Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Второе решение – более тесное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, в ходе которого сформировать устойчивый инициативный запрос на общественно-контрольные мероприятия у самих властно-распорядительных органов в целях получения «обратной связи» и оценки эффективности в той или иной управленческой области.

Другой трудностью, обнаруженной в ходе реализации проекта, выступила преобладающая форма коммуникации граждан со СМОЛЕНСКИМ ЦЕНТРОМ ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ. Так граждане предпочитают совершать запросы на общественно-контрольные мероприятия посредством личного посещения организации или по телефону, что является более затратным по времени, нежели электронное общение через сайт. Приведенная сложность не является существенной, поскольку при личном контакте

значительно повышается эффективность взаимодействия, способствующая формированию системы общественного контроля в Смоленской области.

Общие выводы о реализации проекта за отчетный период:

В результате реализации 1 этапа проекта была сформирована качественная практикоориентированная образовательная программа, успешно апробированная в ходе обучения общественных инспекторов. Образовательная программа корректируется в зависимости от индивидуальных потребностей каждой группы слушателей для достижения максимальной эффективности. Преподаватели обладают достаточной квалификацией, успешно вступают в коммуникацию со слушателями, в ходе образовательного процесса приводят реальные примеры из окружающей действительности, используют личностноориентированный подход к слушателям.

Созданный интернет-сайт имеет современные технические характеристики, хороший функционал, дизайнерское решение соответствует современным высоким стандартам и целевому назначению портала в рамках проекта. Контентное наполнение сайта происходит своевременно и в достаточном объеме. Сайт имеет высокие позиции в поисковых системах по ключевым словам без дополнительного вмешательства администратора сайта.

Реализуемый проект представляет социальный интерес для СМИ, Общественной палаты Смоленской области, общественных советов муниципальных образований, органов государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организаций, социально активных граждан и иных заинтересованных лиц. У общества существует запрос на проведение общественно-контрольных мероприятий, удовлетворяемый СМОЛЕНСКИМ ЦЕНТРОМ ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ в рамках реализации социально значимого проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области».

Таким образом, можно заключить, что реализация 1 этапа социально значимого проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области» завершена успешно.

От Грантополучателя:

Директор

ФИО Пещаницкий Алексей Владимирович Подпись _____

Лицо, осуществляющее ведение бух. учета – Общество с ограниченной ответственностью «СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ» в лице Директора Пещаницкого Алексея Владимировича

ФИО Пещаницкий Алексей Владимирович Подпись _____

31 декабря 2015 г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА реализации социально значимого проекта

«Формирование системы общественного контроля в Смоленской области»

Мероприятия	Сроки по календарному плану (период)	Фактические сроки реализации	Полученные итоги
1. Подготовка к обучению общественных инспекторов ✓ 1 образовательная программа ✓ 28 академ. часов ✓ 4 группы в Смоленске ✓ 3 группы в Смоленской области ✓ всего не менее 70 слушателей	октябрь 2015 года	01 октября – 31 октября 2015 года	Проведена подготовка к обучению общественных инспекторов. Приложения: Приложение № 1. Отчет о подготовке к обучению общественных инспекторов: Приложение № 1.1. Образовательная программа (28 академических часов), включающая тематический план и планы занятий преподавателей на каждое занятие; Приложение № 1.2. Список основных преподавателей с указанием их квалификации; Приложение № 1.3. Методические материалы для слушателей; Приложение № 1.4. Предварительный график проведения занятий; Приложение № 1.5. Образец сертификата общественного инспектора.
2. Разработка и запуск интернет-сайта проекта	октябрь - декабрь 2015 года	01 октября – 31 декабря 2015 года	Разработан и запущен интернет-сайт проекта. Приложения: Приложение № 2. Отчет о разработке и запуске сайта проекта: Приложение № 2.1. Техническое задание на создание сайта; Приложение № 2.2. Скриншот главной страницы сайта; Приложение № 2.3. Карта сайта; Приложение № 2.4. Скриншоты обращений, поданных через интернет-сайт; Приложение № 2.5. Скриншоты ответов на обращения, поданных через интернет-сайт; Приложение № 2.6. Скриншоты размещенных материалов на сайте проекта; Приложение № 2.7. Скриншот счетчика посетителей сайта.
3. Реализация образовательной программы ✓ начало обучения первой	ноябрь - декабрь 2015 года	28 октября – 31 декабря 2015 года	Реализована образовательная программа.

группы в городе Смоленске (не менее 13 человек) ✓ начало обучения первой группы в Смоленской области (не менее 6 человек)			Приложения: Приложение № 3. Отчет об обучении слушателей: Приложение № 3.1. Тематика изученных образовательных модулей; Приложение № 3.2. График проведения обучающих занятий; Приложение № 3.3. Список слушателей по группам; Приложение № 3.4. Фотоотчет о проведении занятий.
---	--	--	---

От Грантополучателя:
Директор

ФИО Пещаницкий Алексей Владимирович Подпись _____

Лицо, осуществляющее ведение бух. учета – Общество с ограниченной ответственностью «СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ» в лице Директора Пещаницкого Алексея Владимировича

ФИО Пещаницкий Алексей Владимирович Подпись _____

31 декабря 2015 г.

ОТЧЕТ О ПОДГОТОВКЕ К ОБУЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ

В ходе реализации первого этапа социально значимого проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области» в октябре 2015 года была разработана 28-часовая образовательная программа «Основы общественного контроля в Российской Федерации».

Образовательная программа составлялась с учетом региональных особенностей Смоленской области и предусматривает общетеоретическое, нормативное и методическое обеспечение в целях разработки ключевых профессиональных компетенций слушателей для их становления в качестве общественных инспекторов.

Образовательная программа условно разделена на тематические блоки (образовательные модули), каждый из которых неразрывно связан с другими.

В рамках образовательной программы рассматриваются следующие темы:

- 1) Система государственного и муниципального управления;
- 2) Нормативно-правовое обеспечение общественного контроля;
- 3) Общественный контроль в бюджетных правоотношениях;
- 4) Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов;
- 5) Использование современных информационных технологий при проведении общественно-контрольных мероприятий;
- 6) Порядок направления и рассмотрения обращений при проведении общественно-контрольных мероприятий, оспаривание незаконных действий (бездействий).
- 7) Методическое обеспечение проведения общественно-контрольных мероприятий.

Методика преподавания в рамках образовательной программы предусматривает основную форму проведения занятий как семинарско-практические занятия. В ходе занятий преподаватель вступает в прямой диалог с группой слушателей и в процессе изложения материала проецирует информацию на повседневные явления и (или) на профессиональную область слушателей. Используемая методика позволяет незамедлительно получить «обратную связь» от группы, акцентировать внимание на трудноусваиваемых моментах и немедленно дать ответы на вопросы слушателей.

Одновременно с этим избранная методика преподавания позволяет оперативно обсудить возможности общественного контроля в той или иной области, а также определить необходимость и механизм проведения общественных проверок.

Коммуникация со слушателями не замыкается исключительно на аудиторной работе, предполагает консультирование и ответы на возникающие в дальнейшем вопросы посредством индивидуального общения с преподавателями.

Так, например, в ходе реализации образовательной программы в городе Десногорске слушателями была затронута проблема обеспечения бесплатным горячим питанием школьников муниципальных общеобразовательных организаций. Впоследствии это привело к составлению СМОЛЕНСКИМ ЦЕНТРОМ ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ проекта обращения Общественного совета города Десногорска в органы местного самоуправления и администрации образовательных организаций города Десногорска.

В городе Смоленске слушатели образовательной программы в ходе обсуждения одного из вопросов сообщили о нарушении санитарного законодательства в столовой Смоленского государственного университета, а именно многократном применении одноразовой посуды, что привело к проведению общественной проверки СМОЛЕНСКИМ ЦЕНТРОМ ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ.

Основной преподавательский состав обладает достаточным уровнем теоретической подготовки и обширным практическим опытом, что позволяет в процессе подготовки общественных инспекторов акцентировать внимание слушателей на наиболее вероятные проблемные моменты при проведении общественно-контрольных мероприятий.

Основными преподавателями выступили:

- Пещаницкий Алексей Владимирович. Высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» (Смоленский государственный университет, г. Смоленск), высшее образование по специальности «Юриспруденция» (Международный юридический институт, г. Москва). Аккредитованный Министерством юстиции Российской Федерации независимый эксперт, уполномоченный на проведение экспертизы на коррупциогенность. Член Молодежной администрации Смоленской области III созыва. Директор СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ. Заместитель председателя Смоленской региональной общественной организации «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА». Преподаватель Международного юридического института. Член Координационного совета при Администрации Смоленской области по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- Калачук Кирилл Андреевич. Высшее образование по направлению «Экономика» (Смоленский государственный университет, г. Смоленск), высшее образование по специальности «Юриспруденция» (Международный юридический институт, г. Москва). Аккредитованный Министерством юстиции Российской Федерации независимый эксперт, уполномоченный на проведение экспертизы на коррупциогенность. Депутат Совета депутатов Новодугинского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области II созыва. Председатель Смоленской региональной общественной организации «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА». Заместитель директора СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ.
- Хохлов Юрий Алексеевич. Высшее образование по специальности «Юриспруденция» (Саратовская государственная юридическая академия, г. Саратов). Заместитель директора – Главный юрист СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ. Главный юрист Смоленской региональной общественной организации «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА».

По итогам прохождения обучения слушателям будет выдан сертификат установленного образца.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (28 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ),
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА КАЖДОЕ ЗАНЯТИЕ**

Блок 1. Система государственного и муниципального управления

Цель: сформировать у слушателей целостное системное представление о распределении полномочий и компетенции между уровнями государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, выработать у общественных инспекторов навыки по определению лиц, ответственных за состояние того или иного явления или процесса.

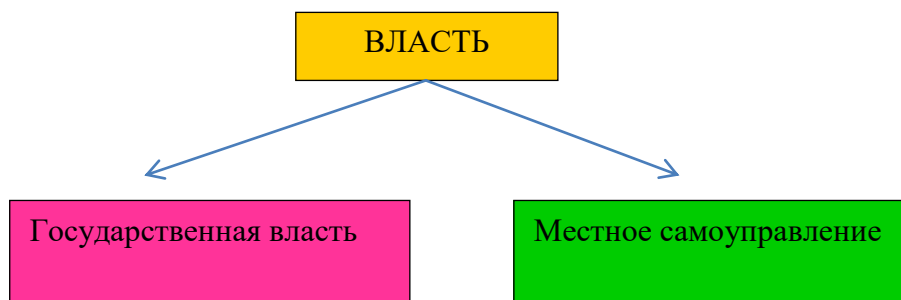
Задачи:

- ✓ рассмотреть систему управления государством в контексте федеративного устройства;
- ✓ рассмотреть полномочия органов государственной власти и должностных лиц на федеральном уровне;
- ✓ рассмотреть полномочия органов государственной власти и должностных лиц на уровне субъектов Российской Федерации;
- ✓ рассмотреть полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления;
- ✓ рассмотреть вопросы местного значения.

План занятия:

Занятие открывается прослушиванием (исполнением) государственного гимна Российской Федерации.

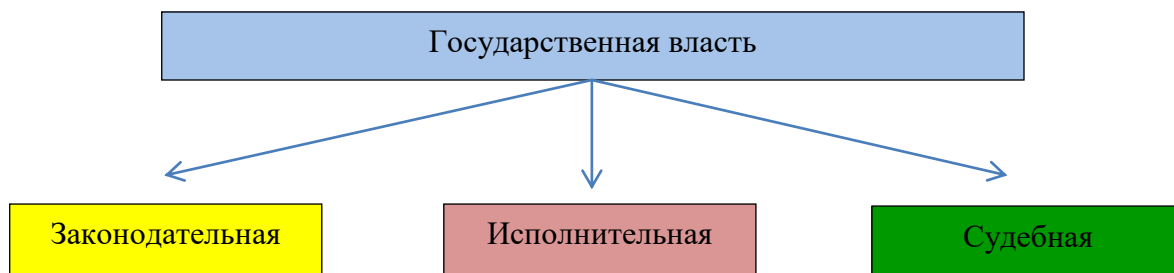
В соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее также – Конституция) власть делится на государственную власть и местное самоуправление (ст. 11 и 12 Конституции).



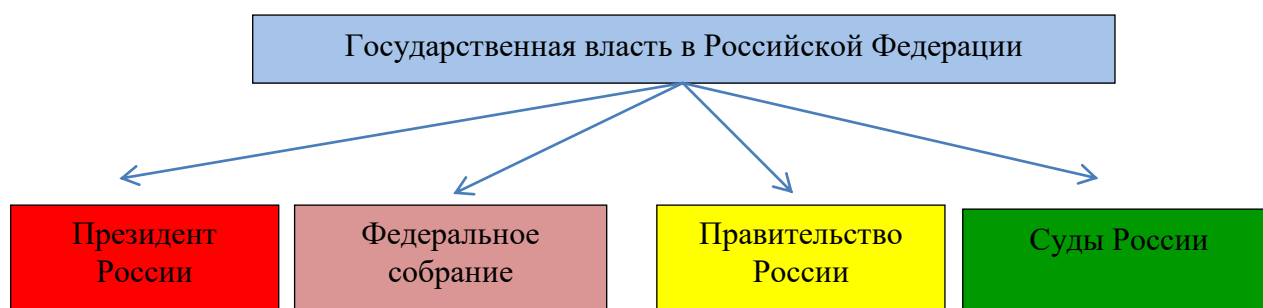
Обсуждение со слушателями сущности и необходимости разделения власти в России на государственную власть и местное самоуправление. Выявление уровня знаний слушателей в рассматриваемой сфере.

Обсуждение со слушателями теории разделения властей, воплощения этого в жизни слушателей. Слушатели приводят примеры, где и когда они сталкивались с ветвями власти по технологии «ситуация – анализ ситуации – определение влияющей ветви власти».

На основании ст. 10 Конституции государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.



Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации (ст. 11 Конституции).



Обсуждение со слушателями, что, по их мнению, входит в сферу полномочий и компетенции Президента Российской Федерации, приведение примеров.

ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Президент России
В.В. Путин**

Правовой статус Президента России определяется, прежде всего, Главой 4 Конституции (ст. 80 – 93).

Президент Российской Федерации является главой государства.

Президент Российской Федерации является гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина. В установленном Конституцией порядке он принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.

Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики государства.

Президент Российской Федерации как глава государства представляет Российскую Федерацию внутри страны и в международных отношениях.

Обсуждение ошибок слушателей в приведенных ими примерах в определении круга полномочий Президента Российской Федерации.

Переход к обсуждению Федерального Собрания Российской Федерации. Информирование слушателей о новом члене Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Смоленской области, а также о переходе депутата Смоленской областной Думы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Обсуждение деятельности членов Федерального Собрания Российской Федерации на территории Смоленской области.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

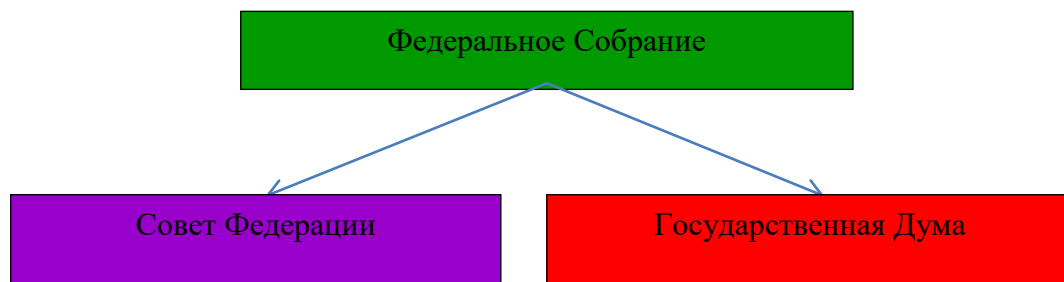
Правовой статус Федерального Собрания основывается на положениях Главы 5 Конституции (ст. 94 – 109).

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации - является представительным и законодательным органом Российской Федерации.

Федеральное Собрание состоит из двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы.

Федеральные законы принимаются Государственной Думой.

Принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение Совета Федерации для одобрения.



Совет Федерации



Совет Федерации

К ведению Совета Федерации относятся:

- утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации;
- назначение выборов Президента Российской Федерации;
- решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и др.

Государственная Дума



Государственная Дума

К ведению Государственной Думы относятся:

- дача согласия Президенту Российской Федерации на назначение Председателя Правительства Российской Федерации;
- объявление амнистии;
- заслушивание ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой и др.

Переход к обсуждению исполнительной власти в Российской Федерации. Микродискуссия о юридическом и фактическом равенстве ветвей власти в Российской Федерации.

Знакомство слушателей с органами государственной исполнительной власти Российской Федерации. Обзор их структуры и полномочий.

Обсуждение примеров слушателей о компетенции того или иного органа государственной исполнительной власти в конкретных жизненных ситуациях. Разбор спорных ситуаций. Формирование целостного понимания слушателей о взаимосвязи законодательной и исполнительной власти в Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Председатель Правительства Российской Федерации
Д.А. Медведев**

Правовой статус Правительства Российской Федерации определяется нормами Главы 6 Конституции (ст. 110 – 117).

Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров.

Правительство Российской Федерации:

- разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение;
- обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики;
- обеспечивает проведение в Российской Федерации единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии;
- осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью и др.

Федеральные министерства, подведомственные им агентства, службы, надзоры



Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД)



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС)



Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД)

- Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)



Министерство обороны Российской Федерации (Минобороны)

- Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС)
- Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (ФСТЭК)
- Федеральное агентство специального строительства (Спецстрой)



Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст)

- Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН)
- Федеральная служба судебных приставов (ФССП)



Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав)

- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)
- Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА)



Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры)

- Федеральное архивное агентство (Росархив)
- Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)



Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки)

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)



Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды)

- Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет)
- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)
- Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы)
- Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз)
- Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра)



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг)

- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)



Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (Минвостокразвития)



Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь)

- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
- Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать)
- Федеральное агентство связи (Россвязь)



Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз)

- Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)
- Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство)



Министерство спорта Российской Федерации (Минспорт)



Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой)



Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс)

- Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор)
- Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)
- Федеральное дорожное агентство (Росавтодор)
- Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор)
- Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот)



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд)

- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)



Министерство финансов Российской Федерации (Минфин)

- Федеральная налоговая служба (ФНС)
- Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)
- Федеральное казначейство (Казначейство)



Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития)

- Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация)
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)
- Федеральное агентство по государственным резервам (Росрезерв)
- Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)

Министерство энергетики Российской Федерации (Минэнерго)

Федеральные службы и агентства, неподведомственные министерствам

-  Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР)
-  Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ)

-  Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН)
-  Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО)
-  Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)
-  Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП)
-  Управление делами Президента Российской Федерации (Управление делами)
-  Федеральная антимонопольная служба (ФАС)
-  Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
-  Федеральная миграционная служба (ФМС)
-  Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
-  Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование)
-  Федеральная таможенная служба (ФТС)
-  Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
-  Федеральное космическое агентство (Роскосмос)
- Федеральное агентство научных организаций (ФАНО)
-  Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации (Росграница)
-  Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (ГФС)
- Федеральное агентство по делам национальностей (ФАДН)

Федеральные органы государственной исполнительной власти могут иметь территориальные подразделения (управления, отделы и т.д.) в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Слушатели приводят примеры территориальных органов государственной исполнительной власти в Смоленской области и случае обращения к ним.

Обсуждение случаев отказа органов власти в совершении испрашиваемых действий. Переход к судебной защите нарушенных прав и законных интересов.

СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Правовой основой функционирования судебной власти выступают, прежде всего, Глава 7 Конституции (ст. 118 – 128) и Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом.

Судебная система Российской Федерации устанавливается Конституцией и указанным федеральным конституционным законом. Создание чрезвычайных судов не допускается.

В Российской Федерации действуют федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов Российской Федерации, составляющие судебную систему Российской Федерации.

К федеральным судам относятся:

- Конституционный Суд Российской Федерации;

- Верховный Суд Российской Федерации;

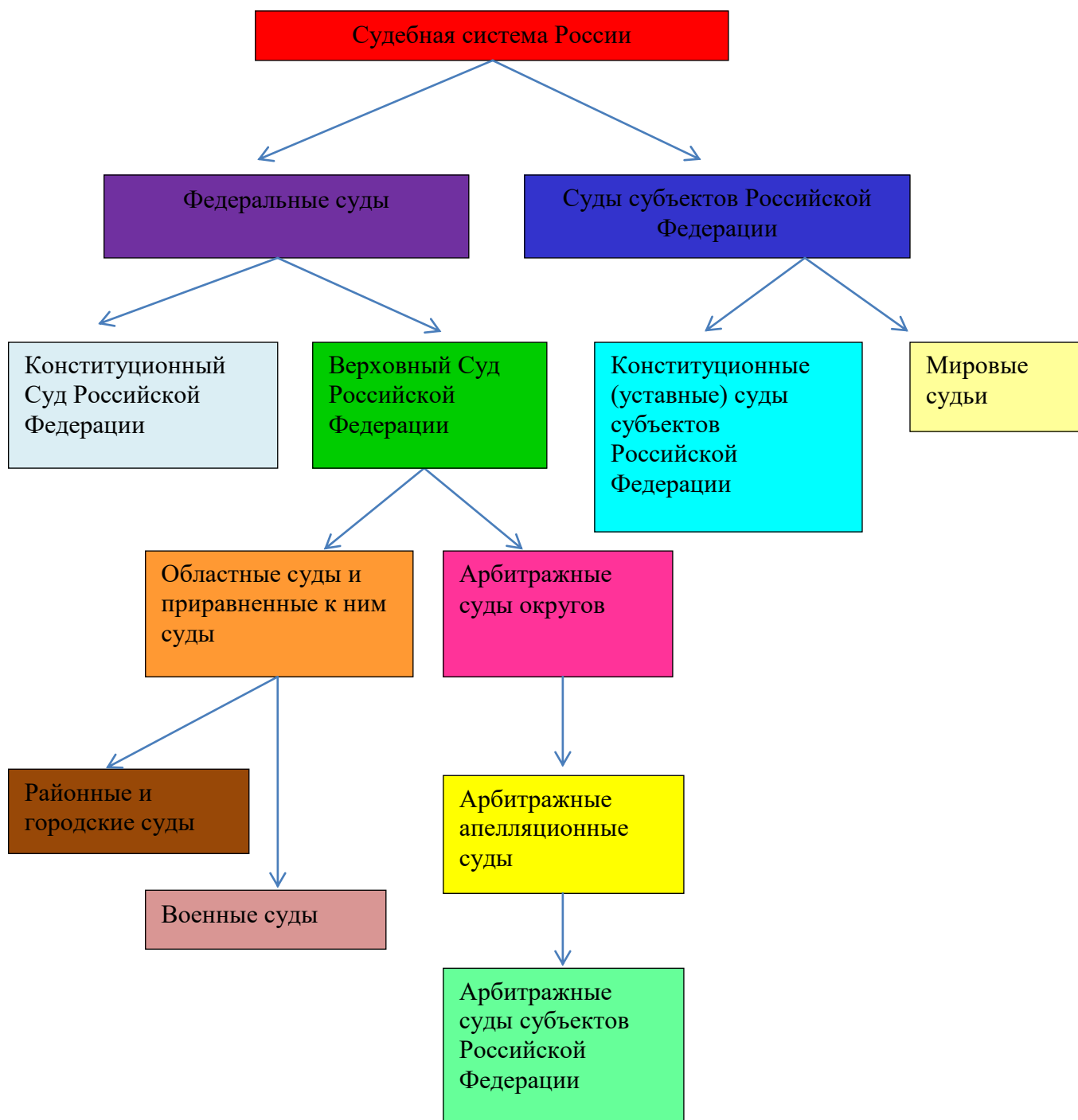
- верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды, составляющие систему федеральных судов общей юрисдикции;

- арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и специализированные арбитражные суды, составляющие систему федеральных арбитражных судов.

К судам субъектов Российской Федерации относятся: конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи, являющиеся судьями общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.

Обсуждение судов судебной системы, расположенных на территории Смоленской области. Изучение опыта слушателей по судебной защите их нарушенных прав и законных интересов.

Построение схемы судов судебной системы Российской Федерации. Обсуждение полномочий и компетенции каждого суда.



Информирование слушателей о судебных делах, рассматриваемых с участием прокурора. Переход к обсуждению роли прокуратуры. Слушатели приводят примеры обращений в прокуратуру.

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Прокуратура Российской Федерации основывает свою деятельность, прежде всего, на Конституции (ст. 129) и Федеральном законе от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Прокуратура Российской Федерации - единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.

Прокуратура Российской Федерации выполняет и иные функции, установленные федеральными законами.

В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура Российской Федерации осуществляет:

надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти, Следственным комитетом Российской Федерации, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов;

надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

надзор за исполнением законов судебными приставами и др.

Систему прокуратуры Российской Федерации составляют Генеральная прокуратура Российской Федерации, прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные организации, редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры.

Обсуждение известных слушателям случаев вмешательства прокуратуры в решение общественных проблем и конкретных проблем граждан. Информирование слушателей об институте уполномоченного по правам человека.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВА ЧЕЛОВЕКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
Э.А. Памфилова**

Правовой основой деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее также в настоящем разделе – Уполномоченный) выступают нормы Федерального конституционного закона от 26.02.1997 №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией, указанным Федеральным конституционным законом, законодательством Российской Федерации, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации.

Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав и свобод граждан, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции государственных органов, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав и свобод.

Уполномоченный рассматривает жалобы граждан Российской Федерации и находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

Уполномоченный рассматривает жалобы на решения или действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных служащих, если ранее заявитель обжаловал эти решения или действия (бездействие) в судебном либо административном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе.

Уполномоченный не рассматривает жалобы на решения палат Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Подача жалобы Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации не является основанием для отказа в принятии аналогичной жалобы к рассмотрению Уполномоченным.

Изучение информированности слушателей о деятельности Общественной палаты Российской Федерации.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В Российской Федерации действует Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

Общественная палата Российской Федерации обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также в целях содействия реализации государственной политики в области обеспечения прав человека в местах принудительного содержания.

Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения национальной безопасности, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, конституционного строя Российской Федерации и демократических принципов развития гражданского общества в Российской Федерации.

Переход к изучению полномочий и компетенции должностных лиц и органов государственной власти Смоленской области.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственную власть в субъектах Российской Федерации осуществляют образуемые ими органы государственной власти (ст. 11 Конституции).

Правовую основу функционирования органов государственной власти в субъектах Российской Федерации составляет также Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Система законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливается ими самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и указанным Федеральным законом.

Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют: законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации; высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации; иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

Конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации может быть установлена должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

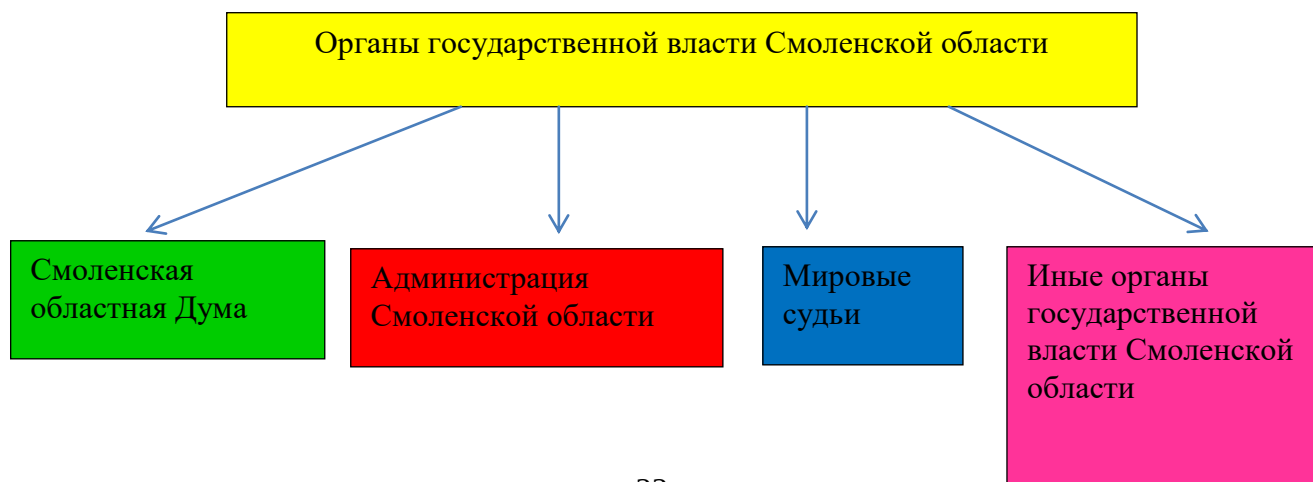
Обсуждение наименований должностных лиц и органов государственной власти в соответствии с Уставом Смоленской области. Построение схематичной структуры органов государственной власти Смоленской области.

Органы государственной власти Смоленской области

Органы государственной власти Смоленской области сформированы в соответствии с областным законом от 15.05.2001 №37-з «Устав Смоленской области».

Систему органов государственной власти Смоленской области составляют:

- законодательный (представительный) орган государственной власти Смоленской области - Смоленская областная Дума;
- высший исполнительный орган государственной власти Смоленской области - Администрация Смоленской области, возглавляемая высшим должностным лицом Смоленской области - Губернатором;
- мировые судьи;
- иные органы государственной власти Смоленской области, созданные в соответствии с Уставом Смоленской области и областными законами.



Смоленская областная Дума



**Председатель
областной Думы
И.В. Ляхов**

Смоленская областная Дума является постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти Смоленской области.

Смоленская областная Дума:

- принимает Устав Смоленской области и поправки к нему, принимает областные законы;
- утверждает областной бюджет и отчет о его исполнении, представленные Губернатором Смоленской области;
- утверждает программы социально-экономического развития Смоленской области, представленные Губернатором Смоленской области и др.

Обсуждение деятельности Смоленской областной Думы. Слушатели приводят имена депутатов Смоленской областной Думы, относящихся к их избирательному округу.

Переход к обсуждению Администрации Смоленской области. Сравнительная аналогия построения системы органов государственной власти на федеральном уровне и на уровне Смоленской области.

Система органов исполнительной власти Смоленской области

В Смоленской области устанавливается система органов исполнительной власти во главе с высшим исполнительным органом государственной власти Смоленской области.

В систему органов исполнительной власти Смоленской области входят высший исполнительный орган государственной власти Смоленской области, возглавляемый высшим должностным лицом Смоленской области, и иные органы исполнительной власти Смоленской области.

Высшим исполнительным органом государственной власти Смоленской области является Администрация Смоленской области.

Высшим должностным лицом Смоленской области является Губернатор Смоленской области.



**Губернатор
области
А.В. Островский**

Губернатор Смоленской области:

- осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
- обнародует областные законы, удостоверяя их обнародование путем подписания областных законов;
- формирует Администрацию Смоленской области;
- вносит законопроекты в Смоленскую областную Думу;

- обеспечивает координацию деятельности органов исполнительной власти Смоленской области с иными органами государственной власти Смоленской области и в соответствии с законодательством Российской Федерации может организовывать взаимодействие

органов исполнительной власти Смоленской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями и др.



Администрация Смоленской области является постоянно действующим высшим исполнительным органом государственной власти Смоленской области.

Администрация Смоленской области является высшим коллегиальным органом в единой системе органов исполнительной власти Смоленской области.

Администрация Смоленской области состоит из Губернатора Смоленской области, двух первых заместителей Губернатора Смоленской области, заместителей Губернатора Смоленской области, а также руководителей органов исполнительной власти Смоленской области.

Структура Администрации Смоленской области и порядок ее формирования определяются областным законом от 12.10.2001 №73-з «О структуре и порядке формирования Администрации Смоленской области».

Администрация Смоленской области состоит из:

Губернатора Смоленской области;

двух первых заместителей Губернатора;

заместителей Губернатора, заместителя Губернатора - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области, заместителя Губернатора - начальника департамента, заместителя Губернатора - руководителя представительства Администрации Смоленской области;

начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области;

начальника Правового департамента Смоленской области;

начальника Департамента Смоленской области по внутренней политике;

начальника Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

Органами исполнительной власти Смоленской области являются государственные органы, осуществляющие исполнительно-распорядительные функции в отдельных отраслях и сферах государственного управления на территории Смоленской области, а также представительские функции Администрации Смоленской области в федеральных органах государственной власти и в субъектах Российской Федерации.

Органы исполнительной власти Смоленской области формируются Администрацией Смоленской области самостоятельно.

Органы исполнительной власти Смоленской области подчиняются Администрации Смоленской области.

Органами исполнительной власти Смоленской области являются:

- Администрация Смоленской области
- Аппарат Администрации Смоленской области
 - Управление делами Аппарата Администрации Смоленской области
 - Финансовое управление Аппарата Администрации Смоленской области
 - Управление государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области
 - Отдел региональной безопасности и противодействия коррупции Аппарата Администрации Смоленской области
 - Управление международных связей Аппарата Администрации Смоленской области

- Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации Смоленской области
- Отдел государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата Администрации Смоленской области
- Мобилизационный отдел Аппарата Администрации Смоленской области
- Отдел специальной работы Аппарата Администрации Смоленской области
- Отдел организации оказания гражданам бесплатной юридической помощи Аппарата Администрации Смоленской области
- Департамент бюджета и финансов Смоленской области
- Департамент экономического развития Смоленской области
- Департамент инвестиционного развития Смоленской области
- Департамент Смоленской области по внутренней политике
- Департамент Смоленской области по социальному развитию
- Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию
- Департамент Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания
- Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области
- Правовой департамент Смоленской области
- Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии
- Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
- Департамент Смоленской области по здравоохранению
- Департамент Смоленской области по строительству и жилищно - коммунальному хозяйству
- Департамент Смоленской области по культуре и туризму
- Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области
- Департамент Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике
- Департамент Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству
- Департамент Смоленской области по информационным технологиям
- Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами
- Департамент государственного строительного и технического надзора Смоленской области
- Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области
- Главное управление спорта Смоленской области
- Главное управление ветеринарии Смоленской области
- Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»
- Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы
- Главное управление Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы
- Представительство Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации

Информирование слушателей об иных органах государственной власти в Смоленской области.

Иные органы государственной власти Смоленской области

К таким органам относятся:

- Уполномоченный по правам человека в Смоленской области
- Избирательная комиссия Смоленской области
- Служба по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области



**Уполномоченный по правам человека в Смоленской области
А.М. Капустин**

Компетенция Уполномоченного по правам человека в Смоленской области определена областным законом от 10.04.1998 №7-з «Об Уполномоченном по правам человека в Смоленской области».

Уполномоченный своей деятельностью дополняет существующие формы и средства защиты прав и свобод человека и гражданина. Учреждение должности Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции государственных органов, действующих в области защиты и восстановления нарушенных прав и свобод, а предусматривает взаимодействие с ними и с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

Уполномоченный в пределах установленной компетенции независим и неподотчетен государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам.

В соответствии с установленной компетенцией Уполномоченный способствует восстановлению нарушенных прав, совершенствованию законодательства о правах человека и гражданина и приведению его в соответствие с общепризнанными принципами и нормами международного права, правовому просвещению по вопросам прав и свобод человека и гражданина, форм и методов их защиты.

Обзорное рассмотрение компетенции иных органов государственной власти Смоленской области.

Переход к рассмотрению системы местного самоуправления Смоленской области. Обсуждение видов и численности муниципальных образований в Смоленской области. Рассмотрение муниципально-правового статуса муниципального образования – места жительства слушателей.

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с Конституцией (ст. 12) в Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Местному самоуправлению посвящены нормы Главы 8 Конституции (ст. 130 – 133).

Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Местное самоуправление осуществляется в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций. Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно.

Органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают

местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения.

Общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, государственные гарантии его осуществления определены Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с указанным Федеральным законом местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и указанным Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных указанным Федеральным законом.

В исключительной компетенции **представительного органа** муниципального образования находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

Иные полномочия представительных органов муниципальных образований определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Обсуждение наименований и структуры органов местного самоуправления муниципального образования – места жительства слушателей. Обсуждение вопросов местного значения и полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования – места жительства слушателей в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования.

По итогам изучения образовательного модуля слушатели рефлексируют, обобщают пройденный материал, определяют области практического применения знаний. Занятие завершается выдачей слушателям подготовленного раздаточного материала, содержащего основные тезисы рассмотренной темы.

Блок 2. Нормативно-правовое обеспечение общественного контроля.

Цель: рассказать слушателям о системе нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере общественного контроля; сформировать у слушателей понимание системности и взаимосвязи указанных нормативных правовых актов; донести до слушателей необходимые знания о сущности общественного контроля: понятие, формы проведения, субъекты, а также ответственность.

Задачи:

- ✓ дать понятие нормативного правового акта, его признаков и свойств;
- ✓ рассмотреть систему нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере общественного контроля;
- ✓ дать понятие общественного контроля;
- ✓ изучить субъектов общественного контроля;
- ✓ провести анализ форм проведения общественно-контрольных мероприятий.

План занятия:

Занятие открывается рассказом слушателям о возникновении такого понятия как «право», а также о взаимосвязи государства и права, необходимости государственного закрепления норм права в официальных документах.

После этого происходит обсуждение прослушанной информации, обмен мнениями. Слушатели предлагают свои интерпретации понятию «нормативный правовой акт».

Нормативный правовой акт — официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур (муниципальных органов, профсоюзов, акционерных обществ, товариществ и т. д.) или путём референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц и неоднократное применение.

В нормативных правовых актах устанавливаются нормы права, которые представляют собой общеобязательные государственные предписания постоянного или временного характера, рассчитанные на многократное применение.

Правовые нормы распространяют свое действие на всех субъектов, вступающих в определенные общественные отношения – участников правоотношений или определенную категорию лиц, действуют постоянно и непрерывно, применяются многократно при регулировании определенных видов общественных отношений. Причем, содержащиеся в нормативных актах правовые нормы распространяют свое действие на неперсонифицированный круг субъектов, т.е. адресаты норм персонально не определены, не названы в тексте самой нормы. Эти признаки позволяют характеризовать норму, содержащуюся в данном источнике, как абстрактно сформулированное предписание.

Наличие в актах правовых норм, обладающих указанными характеристиками, позволяет относить их к группе нормативных правовых актов и отделять от них ненормативные правовые акты. К последним относятся акты применения права, содержащие индивидуальные предписания, акты-разъяснения норм права, оперативно-распорядительные акты, содержащие ограниченные во времени конкретные предписания, адресованные определенным субъектам.

Еще одним признаком данного вида источников права можно назвать то, что все виды нормативных правовых актов образуют систему, основанную на иерархической подчиненности. Благодаря соблюдению принципа иерархической соподчиненности обеспечивается формально-логическая непротиворечивость и согласованность правовых

норм. Каждый вид актов занимает строго определенный уровень в иерархии нормативных правовых актов. Этот уровень определяется главным образом исходя из нормативно закреплённого положения нормативного правового акта в правовой системе Российской Федерации, как правило, исходя из соотношения с законом.

Нарушение правотворческим органом установленных юридических зависимостей по отношению к Конституции, закону влечет за собой признание нормативного правового акта неконституционным, незаконным, недействительным, утратившим юридическую силу, он может быть отменен, приостановлен и т.д.

Отсюда, в нормативном правовом акте в обязательном порядке должны содержаться определенные характеристики, в частности, указание на наименование органа, лица его принявшего, вид акта, название вопроса, которому он посвящен, место и дата принятия, порядковый номер акта, соответствующая структура акта (главы, статьи, пункты и т.д.), подпись уполномоченного лица.

Обсуждение примеров нормативных правовых актов и актов применения права, известных слушателям. Отделение нормативных правовых актов от актов применения права. Обсуждение главных признаков нормативных правовых актов, а также их обязательных реквизитов. Информирование слушателей о множестве видов классификации нормативных правовых актов по различным основаниям.

Существует множество видов и классификаций нормативных правовых актов в Российской Федерации. Среди основных наиболее распространена *классификация нормативных правовых актов по юридической силе*. Их делят на законы и подзаконные нормативные правовые акты. В свою очередь каждый из этих видов делится на несколько разновидностей, которые будут подробно рассмотрены в следующих разделах исследования.

Другая классификация – *по уровням принятия нормативных актов*. Здесь выделяют нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принятые в результате прямого народного волеизъявления.

По степени обобщенности нормативного материала могут встречаться кодификационные акты (кодекс, устав и др.) и акты текущего правотворчества (тематические федеральные законы и т.д.).

Существует достаточно важная классификация нормативных правовых актов *по их действию во времени* (постоянные, временные, исключительные), *в пространстве* (на всей территории России, на территории какого-либо субъекта федерации, муниципального образования), *по кругу субъектов* (общие и специальные), *по направленности действия* (акты внутреннего действия, направленные на сотрудников организации, ведомства и акты внешнего действия, направленные на иных лиц).

Выделяется классификация *по органам*, их издающим: нормативные правовые акты законодательных органов, Президента Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти, нормативные акты органов местного самоуправления, организаций (локальные нормативные правовые акты).

Нормативный правовой акт (далее также – НПА) является ведущим источником права в Российской Федерации и что подавляющее большинство общественных отношений регулируется именно этим источником.

Обсуждение системности и взаимосвязи нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере общественного контроля.

Следует выделить четыре группы НПА, составляющих правовую основу общественного контроля:

- 1) НПА, закрепляющие правовой статус субъектов общественного контроля, их полномочия, порядок организации и деятельности;
- 2) НПА, закрепляющие правовой статус органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, их полномочия, порядок организации и деятельности в части взаимодействия с субъектами общественного контроля;
- 3) НПА, закрепляющие правовые основы осуществления отдельных форм общественного контроля;
- 4) НПА, закрепляющие правовые основы осуществления общественного контроля по различным направлениям государственной политики.

К первой группе стоит отнести Федеральный закон «Об общественной палате Российской Федерации», законы субъектов Российской Федерации и муниципальные НПА о соответствующих общественных палатах (закон Московской области «Об общественной палате Московской области», закон Пермского края, закон Оренбургской области), НПА Президента и Правительства Российской Федерации (указ Президента Российской Федерации «Об общественных советах при МВД РФ и его территориальных органах» и постановление Правительства Российской Федерации «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации»), подзаконные НПА субъектов общественного контроля и их структурных подразделений (регламент Общественной палаты Российской Федерации, кодекс этики членов Общественной палаты Российской Федерации). Так как деятельность субъектов общественного контроля обеспечивается за счет деятельности граждан, наделенных правом как лично, так и в составе общественных объединений и некоммерческих организаций (далее также – НКО) участвовать в осуществлении общественного контроля, то к данной группе можно отнести еще и НПА, регламентирующие правовой статус общественных объединений и НКО (Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об общественных объединениях», Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Ко второй группе относятся Федеральные конституционные законы «О правительстве Российской Федерации», Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон «О следственном комитете Российской Федерации». Особо стоит выделить Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации», закрепляющий в статье 3 открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих.

К третьей группе можно отнести Федеральный закон «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранным в органы местного самоуправления» и Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В четвертую группу включаются Федеральный закон «О радиационной безопасности населения», Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О полиции».

Обсуждение со слушателями понятия общественного контроля, его целей, задач и основополагающих принципов.

Под общественным контролем в статье 4 Федерального закона от 21 июля 2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее также - Закон) понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

Целями общественного контроля являются:

- обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и интересов общественных организаций и иных НКО;
- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных НКО при принятии решений органами государственной власти и местного самоуправления;
- общественная оценка деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и интересов общественных организаций и иных НКО.

Задачи общественного контроля, согласно Закону, таковы:

- ✓ формирование и развитие гражданского правосознания;
- ✓ повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
- ✓ содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- ✓ реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и общественных объединений;
- ✓ обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов власти;
- ✓ формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- ✓ повышение эффективности деятельности органов власти.

Вкратце все эти задачи сводятся к созданию механизмов работы гражданского общества, двусторонней обратной связи между обществом и государством. Задачи правильные, но звучат неконкретно и декларативно. Они содержат общие цели, стоящие перед государством, и в той или иной степени дублируют положения других законов (например, пункт 1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункт 1 статьи 4 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Принципами общественного контроля являются:

- 1) приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) добровольность участия в осуществлении общественного контроля;
- 3) самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 4) публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;
- 5) законность деятельности субъектов общественного контроля;
- 6) объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;

7) обязательность рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;

8) многообразие форм общественного контроля;

9) недопустимость необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;

10) презумпция добросовестности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;

11) недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;

12) соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

Статья 6 Закона говорит о принципах общественного контроля. Тут почти все стандартно (законность, добровольность, самостоятельность, публичность, объективность и др.), за исключением нескольких принципов, которым мы уделим некоторое внимание.

Закрепляется *обязательность рассмотрения органами и организациями итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля*, а в некоторых случаях обязателен и учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах. Обязанность рассматривать госорганами итоговых документов может вытекать и из закона об обращениях граждан (в котором, правда, почему-то нет аналогичной обязанности организаций, осуществляющих «публичные полномочия», так что в этом смысле новый закон прогрессивен). А с обязанностью учитывать выводы органов общественного контроля опять вопросы. Если в статье 5 Закона учет мнения назван в качестве общей цели контроля и не содержит изъятий («есть мнение общества – учитывайте»), то здесь, в принципах контроля, оказывается, что учет обязателен только в случаях, предусмотренных законами. К слову, такие законы пока не приняты, а могут и не быть приняты никогда. Получается, что каким бы ни был механизм учета общественного мнения, содержащийся в Законе, он обездвижен этой отсылочной нормой уже на уровне принципов.

Очень хитрая правовая конструкция, которую легко не заметить неискушенному человеку.

Принцип недопустимости необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность органов и организаций и оказания неправомерного воздействия на них. Что считать необоснованным вмешательством и кто решает, насколько вмешательство обосновано? В каких пределах воздействие допустимо, а когда неправомерно? Имеются ли в виду угрозы, шантаж, рукоприкладство, либо речь о широком освещении в СМИ, пикетировании и других протестных акциях? То есть Закон говорит: контролируйте, но не слишком-то вмешивайтесь, выражайте свое мнение, но не особо требуйте его учета.

Закон устанавливает *презумпцию добросовестности деятельности органов власти и организаций*. Это должно бы означать, что общественным контролерам предстоит доказывать обратное. Ни вопросы о добросовестности, ни правовой смысл презумпции не раскрыты в Законе, поэтому смысл закрепления этого принципа теряется. Принцип добросовестности – древний гражданско-правовой принцип еще из римского права (*bonafides*). Презумпция добросовестности характерна для участников гражданских правоотношений, она закреплена Гражданским кодексом Российской Федерации (пункт 5 статьи 10). В философском плане можно провести аналогию с презумпцией невиновности в уголовном праве. Возможно, презумпция добросовестности госорганов подчеркивается в противовес негативному мнению общества о государстве («все чиновники воры», «везде коррупция»), что только усиливает подозрения в недобросовестности. Распространение презумпции добросовестности на публичное право в указанном контексте и перспективы ее практического применения сомнительны.

Ряд принципов разделяют общественный контроль и деятельность партий. Так, закрепляется принцип *соблюдения нейтральности субъектами общественного контроля, исключаяющей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля*. Тем самым, возможно, предпринимается попытка сделать контроль объективным, исключить политические мотивы. Насколько это реально, особенно в свете в целом политических целей общественного контроля? Кто будет следить за соблюдением этого принципа? Каковы будут последствия его нарушения? Всё это неясно.

Обсуждение субъектов общественного контроля, их законные права и обязанности в области проведения контрольных мероприятий.

Закон содержит перечень субъектов общественного контроля:

- 1) Общественная палата Российской Федерации;
- 2) общественные палаты субъектов Российской Федерации;
- 3) общественные палаты (советы) муниципальных образований;
- 4) общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При этом для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, могут создаваться:

- 1) общественные наблюдательные комиссии (осуществляют контроль за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания);
- 2) общественные инспекции;
- 3) группы общественного контроля (работают совместно с государственными и муниципальными контролирующими органами);
- 4) иные организационные структуры общественного контроля (общественный совет по инвестированию пенсионных накоплений при пенсионном фонде Российской Федерации, наблюдательный совет при фонде содействию реформированию ЖКХ, советы потребителей).

Стоит отметить, что наблюдательные комиссии на данный момент уже работают в соответствии с Федеральным законом от 10 июня 2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания».

Граждане получают возможность участвовать в осуществлении общественного контроля в качестве общественных контролеров, общественных инспекторов и общественных экспертов, которые будут привлекаться субъектами общественного контроля. Негосударственные некоммерческие организации также вправе участвовать в

осуществлении общественного контроля, а также быть организаторами таких его форм, как общественный мониторинг, общественное обсуждение.

Таким образом, несмотря на возможность участия в общественном контроле граждан, негосударственных некоммерческих организаций и специальных организационных структур, система общественного контроля замкнута на общественные палаты и общественные советы, так как только они, согласно законопроекту, являются субъектами общественного контроля. Соответственно, чтобы получить статус официальных результатов общественного контроля, материалы журналистских расследований или правозащитных некоммерческих организаций должны будут пройти через их «фильтр».

Стоит отметить, что вопрос о расширении перечня субъектов общественного контроля вызвал споры, в том числе и среди членов Общественной палаты Российской Федерации. Так, в ходе прошедших в ней слушаний в марте текущего года, ряд экспертов выступили за включение в перечень субъектов общественного контроля некоммерческих организаций. Например, председатель Комиссии Общественной палаты Российской Федерации по социальной политике, трудовым отношениям и качеству жизни граждан Елена Тополева-Солдунова отметила, что к общественному контролю обязательно должны быть допущены некоммерческие организации и другие общественные объединения. Аналогичную позицию высказала и председатель Комиссии Общественной палаты Российской Федерации по местному самоуправлению и жилищно-коммунальной политике Светлана Разворотнева.

Стоит отметить, что в первой версии законопроекта, подготовленной ОП РФ совместно с Советом при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека (далее – Совет), круг субъектов общественного контроля был шире – в него входили граждане и общественные организации.

Однако *граждане* в соответствии со ст. 33 Конституции Российской Федерации и Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» наделены правом не только участвовать в осуществлении общественного контроля, но и непосредственно самим его осуществлять. Так, посредством института обращений удовлетворяются различные интересы граждан, связанные с охраной (защитой) нарушенных прав и свобод, свободном выражении мнения, участием в управлении делами государства и общества. Здесь также стоит отметить иные права граждан по осуществлению общественного контроля (общественный жилищный контролер в составе совета многоквартирного дома – ст. 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, профессиональный инспектор труда – ст. 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

Общественные организации имеют право являться организаторами таких форм общественного контроля, как общественный мониторинг, общественное обсуждение, а также принимать участие в осуществлении общественного контроля в других формах. Первоочередное участие в формировании субъектов общественного контроля – по их представлению на конкурсной основе формируется большинство субъектов общественного контроля. Еще задолго до принятия Закона ряд НКО уже наделялся полномочиями по осуществлению общественного контроля (Закон «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», основы законодательства Российской Федерации о нотариате, ст. 45 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» - участие в разработке обязательных требований к товару; проведение независимых экспертиз качества и безопасности товаров, их потребительских свойств; осуществлять общественный контроль за соблюдением прав потребителей и направлять в органы государственного надзора и органы местного самоуправления информацию о фактах нарушения для проведения проверки и принятия соответствующих мер).

Общественный контроль не является инструментом принуждения, с его помощью невозможно приказывать власти совершать необходимые обществу действия. Однако можно

обратить внимание государства на проблемы, недостатки в его работе и в какой-то мере повлиять на принимаемые решения. Общественный контроль возможен, прежде всего, тогда, когда власть этого хочет или как минимум, не препятствует работе соответствующих институтов. Тем не менее, несмотря на «добровольность» данного института, законопроектом для субъектов общественного контроля все-таки предусмотрен ряд норм, которые не должны позволить органам и организациям уклоняться от взаимодействия с субъектами общественного контроля.

Права закреплены в ст. 10 Закона. Так, субъекты общественного контроля смогут обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов негосударственных некоммерческих организаций. Также они будут вправе запрашивать у органов и организаций необходимую информацию и посещать их в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

Помимо этого, они вправе подготавливать по результатам общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы и организации. Последние должны будут рассмотреть его и дать обоснованный ответ в установленный законодательством срок. Также субъекты общественного контроля вправе передать итоговый документ в СМИ. Материалы, полученные в ходе общественного контроля, могут быть направлены Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации и в органы прокуратуры.

Итоговый документ может быть направлен в органы государственной власти и органы местного самоуправления, которые контролируют органы и организации, в отношении которых проводился общественный контроль. Они должны рассмотреть итоговый документ и направить субъектам общественного контроля обоснованные ответы. Срок ответа – не позднее 30 дней со дня его получения документа, а в случаях, не терпящих отлагательства – незамедлительно.

В свою очередь, на органы и организации планируется возложить ряд обязанностей при взаимодействии с субъектами общественного контроля. В частности, в случаях, предусмотренных федеральным или региональным законодательством – они будут обязаны учитывать содержащиеся в итоговых документах предложения, рекомендации и выводы, в том числе, при оценке эффективности подведомственных им органов и организаций, принимать меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов негосударственных некоммерческих организаций.

Наряду с этим, некоторые формы общественного контроля (например, общественная экспертиза проектов нормативных актов) в перспективе могут стать обязательными для проведения.

К *обязанностям субъектов общественного контроля* отнесены общие ограничения, очень соотносящиеся с принципами общественного контроля:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;
- 2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;
- 3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
- 5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обсуждение форм проведения общественно-контрольных мероприятий, а также результатов проведения контрольных мероприятий.

Закон предусматривает открытый перечень форм, в которых может осуществляться общественный контроль. Обозначим те, которые прямо указаны в законе:

- 1) общественный мониторинг
- 2) общественная проверка
- 3) общественная экспертиза
- 4) общественное обсуждение
- 5) общественные (публичные) слушания.

Определение и обнародование результатов общественного контроля, согласно закону, осуществляются путем подготовки и направления в органы и организации итогового документа, подготовленного по результатам общественного контроля. Такими документами могут быть:

- итоговый документ общественного мониторинга;
- акт общественной проверки;
- заключение общественной экспертизы;
- протокол общественного обсуждения;
- протокол общественных (публичных) слушаний.

Ряд прав по итогам общественного контроля получают и негосударственные некоммерческие организации. На основании результатов общественного контроля они смогут:

- направлять в органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, предложения и рекомендации по совершенствованию их деятельности;
- предложения по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- выдвигать общественную инициативу в соответствии с законодательством РФ;
- оспаривать в установленном федеральным законом порядке (в том числе в судебном и (или) административном порядке) нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) органов и организаций.

По итогам прослушивания данной информации слушатели делятся личным мнением относительно услышанного, обсуждают вопросы нормативного закрепления основ общественного контроля, а также нормативных правовых актов в области общественного контроля, составляющих систему.

В целях закрепления изученного материала слушателям предлагается самостоятельно найти несколько примеров нормативных правовых актов, в которые были внесены изменения после вступления в законную силу Закона, а также примеров нормативно-правовых актов, закрепляющих правовые основы осуществления общественного контроля по различным направлениям государственной политики.

По итогам изучения образовательного модуля слушатели рефлексируют, обобщают пройденный материал, определяют области практического применения знаний. Занятие завершается выдачей слушателям подготовленного раздаточного материала, содержащего основные тезисы рассмотренной темы.

Блок 3. Общественный контроль в бюджетных правоотношениях.

Цель: сформировать у слушателей представление о бюджетной системе Российской Федерации, сформировать у слушателей знания, позволяющие понимать бюджетную классификацию, обучить слушателей контролировать целевое расходование бюджетных средств.

Задачи:

- ✓ дать понятие бюджета;
- ✓ рассмотреть структуру бюджета;
- ✓ рассмотреть виды доходов и расходов бюджета;
- ✓ рассмотреть структуру кода бюджетной классификации;
- ✓ рассмотреть пример государственной программы;
- ✓ рассмотреть отчет об исполнении бюджета с примером.

План занятия:

Занятие открывается обсуждением понятия «бюджета». Слушатели высказывают свое представление о данном понятии.

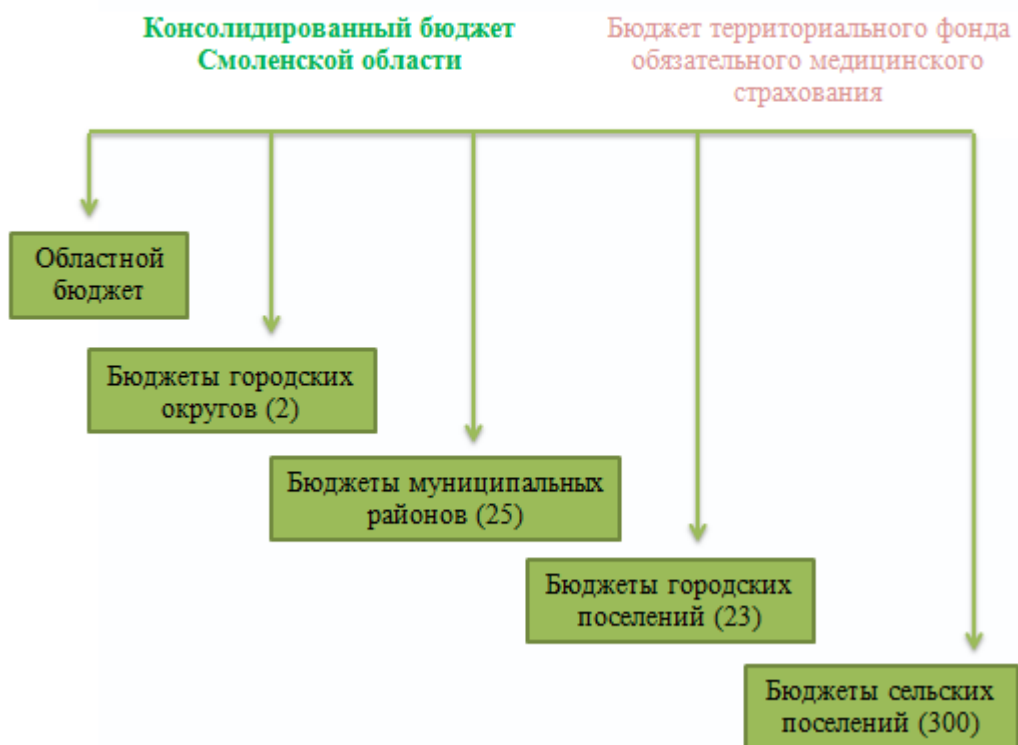
В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (далее - БК РФ) бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления/

Рассмотрение структуры бюджета Российской Федерации: Федеральный бюджет, отдельно выделить бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; бюджет субъекта Российской Федерации так же отдельно выделить бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов; местные бюджеты.

Бюджетная система Российской Федерации



Структура бюджетной системы Смоленской области



Обсуждение доходов и расходов бюджета на примерах из жизни слушателей. Слушатели высказывают, когда они сталкиваются с расходованиями бюджетных средств, как самостоятельно, так и в более широком смысле, и когда являются субъектами пополнения бюджетов государства или муниципального образования.

БК РФ приводит следующие определения доходов бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с БК РФ источниками финансирования дефицита бюджета и расходов бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с БК РФ источниками финансирования дефицита бюджета.

К видам доходов бюджета в соответствии с БК РФ относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления. Рассмотрение каждого вида доходов бюджета. Налоги, применяемые на территории Российской Федерации, неналоговые поступления, включая сборы и пошлины, а так же примеры безвозмездных трансфертов.

Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Безвозмездные поступления
Поступления от уплаты налогов, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, например: - Налог на прибыль организаций - Налог на доходы физических лиц - Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации - Налог на имущество организаций - Налоги на совокупный доход - Государственная пошлина и др.	Поступления от уплаты других сборов, установленных законодательством Российской Федерации, а также штрафов за нарушение законодательства, например: - Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности - Плата за негативное воздействие на окружающую среду - Плата за использование лесов - Платежи при пользовании недрами - Доходы от продажи материальных и нематериальных активов - Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения - Другие	Поступления от других бюджетов (межбюджетные трансферты) организаций, граждан (кроме налоговых и неналоговых доходов)

Рассмотрение основных видов расходов бюджета:

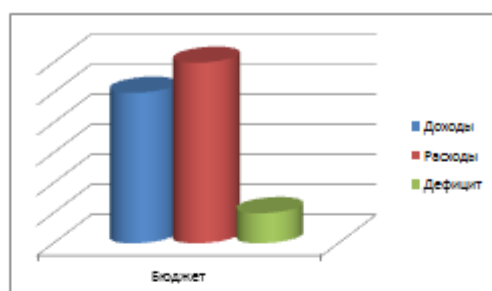
1. Здравоохранение;
2. Межбюджетные трансферты;
3. Культура, кинематография;
4. Жилищно-коммунальное хозяйство;
5. Охрана окружающей среды;
6. Физическая культура и спорт;
7. Средства массовой информации;
8. Образование;
9. Социальная политика;
10. Национальная оборона;
11. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность;
12. Обслуживание государственного и муниципального долга;
13. Общегосударственные вопросы (содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления);
14. Национальная экономика (сельское хозяйство, дорожное хозяйство, транспорт, лесное хозяйство и т.д.).

Обсуждение понятия дефицита и профицита бюджета с пояснением действий при том или ином состоянии бюджета.

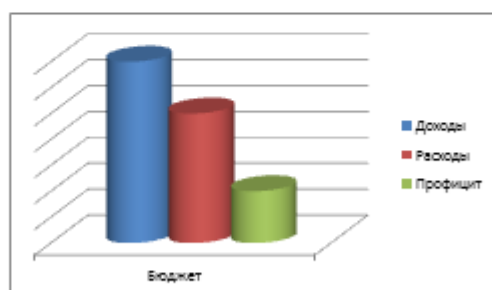
Дефицитом бюджета принято считать превышение расходов бюджета над его доходами, а профицитом бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами.

При наличии дополнительных средств в бюджете необходимо принять действия к использованию данных излишков на накопления или правильное расходование, при недостатке средств государству необходимо принять меры по привлечению через кредитные или иные механизмы недостающих средств для исполнения бюджета в полной мере.

$$\text{Доходы} - \text{Расходы} = \text{Дефицит/Профицит}$$



Дефицит (расходы больше доходов). При превышении расходов над доходами принимается решение об источниках покрытия дефицита (например, использовать имеющиеся накопления, остатки, взять в долг).



Профицит (доходы больше расходов). При превышении доходов над расходами принимается решение, как использовать образовавшуюся сумму (например, накапливать резервы, остатки, погашать долг).

Рассмотрение таких понятий как: дотация, субвенция, субсидия, бюджетная ссуда, бюджетный кредит.

Бюджетным кодексом Российской Федерации приводятся понятие данных терминов:

Дотация - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

Субвенции - денежные средства, предоставляемые бюджету нижестоящего уровня на безвозмездной безвозвратной основе на условиях полного финансирования целевых расходов;

Субсидии - денежные средства, предоставляемые бюджету нижестоящего уровня на безвозмездной безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов;

Бюджетные ссуды - денежные средства, предоставляемые, как правило, на безвозмездной основе на условиях возвратности и срочности;

Бюджетный кредит - денежные средства, выделяемые на условиях возвратности, платности и срочности.

Обсуждение понятия Бюджетной классификации Российской Федерации и изучение структуры кода бюджетной классификации (далее – КБК) с образцом для каждого слушателя.

В соответствии с БК РФ Бюджетная классификация Российской Федерации - группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, а также группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемая для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающая сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Структура КБК представляет собой 20-ти значный код, который рассказывает полную картину о распорядителе средств, отраслевой принадлежности, программе расходования бюджетных средств, видах расходов и экономическом содержании операции.

Код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи							Код вида расхода			КОСГУ*, в части расходов бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Уникальный для каждого ГРБС (на областном уровне их 29), например, 806-Департамент Смоленской области по социальному развитию.			Разделы определяют отраслевое направление расходов, например, здравоохранение - 09, образование - 07		Подразделы детализируют направления в разделах, например, амбулаторная помощь - 02, дошкольное образование - 01		Целевые статьи - обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к конкретным программам, направлением деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса в рамках подразделов, например, 04 1 2070, где 04 - областная государственная программа «Развитие образования и молодежной политики в Смоленской области» на 2014 - 2018 годы; 1 - подпрограмма «Развитие дошкольного образования»; 2070 - реализация мероприятий по созданию условий для повышения эффективности и качества дошкольного образования							Виды расходов указывают вид бюджетных ассигнований (выплаты персоналу, закупки, инвестиции субсидии...), например, 224 прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			КОСГУ - отражает экономическое содержание операций гос. сектора (в ведомственной структуре расходов бюджетов не применяется), например, 211-зарботная плата, 226 - прочие работы, услуги		

Важным аспектом в изучении бюджетных правоотношений является понимание принадлежности расходования денежных средств к государственным программам. Практически 98% расходования бюджета Российской Федерации осуществляется в рамках государственных программ. Таким образом, грамотное составление и реализация государственной программы является важным аспектом в правильном осуществлении реализации бюджета.

Государственная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Государственная программа включает в себя федеральные целевые программы и подпрограммы, содержащие, в том числе ведомственные целевые программы и основные мероприятия органов государственной власти.

Программы разрабатываются также субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

Слушателем приводится пример программ Смоленской области и выдержка статей расходов бюджета в разрезе государственных программ и подпрограмм, распространяющихся на территорию Смоленской области.

На территории Смоленской области осуществляется реализация таких программ как:

- «Развитие здравоохранения в Смоленской области» на 2014-2020 годы;
- «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы;
- «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014-2020 годы;
- «Развитие образования и молодежной политики в Смоленской области» на 2014-2018 годы;
- «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы.

Областным законом от 11.12.2014 №158-з «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» установлен весь перечень программ, реализуемых на территории области, с расшифровкой подпрограмм, принадлежностью к КБК, и заложенные на реализацию бюджетные средства.

Наименование	Раздел, подраздел, целевая статья	Сумма
Лесное хозяйство	04 07 0000000	205062400,00
Областная государственная программа «Лесное хозяйство и животный мир Смоленской области» на 2014 - 2020 годы	04 07 2000000	205062400,00
Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства Смоленской области» на 2014 - 2020 годы	04 07 2010000	141918770,00
Подпрограмма «Охрана и защита лесов от пожаров на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы	04 07 2020000	40464200,00

Рассмотрение отчета об исполнении бюджета на примере рассмотрения отчета Смоленской области. Масштабы данного отчета демонстрируются слушателям. Ведется диалог об интересующих статьях расходов. Слушатели сами определяют, на какие направления обратить внимание в масштабах Смоленской области. Рассматривается подробно наименование статей со связью с КБК, бюджетными лимитами, утвержденными на год, а так же фактически израсходованными средствами за изучаемый период. В качестве продолжения рассмотрения государственных программ рассматривается пример отчета об исполнении бюджета «Национальной экономики», в частности «Лесное хозяйство».

Практическая работа – поиск отчета об исполнении бюджета своего муниципального образования на сайте или же в печатном издании и анализ направлений расходования бюджета с фактическим исполнением бюджета.

По итогам анализа слушателям предлагается составить запрос в администрацию муниципального образования с целью разъяснения фактически произведенных расходов на установленные цели в случае обнаружения явного несоответствия данным в отчете и эмпирическим наблюдениям слушателей.

По итогам изучения образовательного модуля слушатели рефлексируют, обобщают пройденный материал, определяют области практического применения знаний. Занятие завершается выдачей слушателям подготовленного раздаточного материала, содержащего основные тезисы рассмотренной темы.

Блок 4. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов.

Цель: сформировать у слушателей нетерпимое отношение к коррупции как к социально-правовому явлению, сформировать у слушателей знания, позволяющих выявлять коррупциогенные факторы в текстах нормативно-правовых актов и их проектов, обучить слушателей технологии проведения антикоррупционной экспертизы.

Задачи:

- ✓ дать понятие коррупции;
- ✓ дать понятие коррупциогенного фактора;
- ✓ рассмотреть коррупциогенные факторы разных видов с примерами;
- ✓ провести антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов.

План занятия:

Занятие открывается просмотром 2х видеороликов «Белые фартуки против коррупции» и «Митинг Белые фартуки против коррупции». По итогам просмотра происходит обсуждение увиденного, обмен мнениями. Слушатели предлагают свои интерпретации понятию «коррупция».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Обсуждение примеров коррупции в жизни. Отделение коррупционных проявлений от некоррупционных. Обсуждение недостатков законодательного определения коррупции. Обсуждение государственной политики борьбы с коррупцией. Информирование слушателей о необходимости проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения установлены Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Обсуждение возможных вариантов проявления коррупции в нормативно-правовых актах и последствий в правоприменительной практике.

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Обсуждение коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы по каждому коррупциогенному фактору.

Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

- широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц).

Например: *Установление сроков «месячный», «в течение месяца» содержит в себе неопределенность по количеству календарных дней.*

В Федеральном законе от 03.06.2011 №107-ФЗ «Об исчислении времени» определено, что календарный месяц - период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня.

- определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций.

Например: *Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги **может быть** подготовлено в случаях, указанных в п. 5 настоящего Административного регламента.*

*В случае если содержание документов, предусмотренных п. 3.1.10 - 3.1.13 настоящего Административного регламента, не соответствует установленным требованиям, Комитет **вправе** отклонить заявление путем его возврата заявителю в течение 5 рабочих дней либо направить письменный запрос о дополнительном предоставлении необходимых для выполнения муниципальной услуги документов.*

- выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц).

Например: *Награжденный государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Марий Эл может быть представлен к награждению Почетной грамотой администрации за новые заслуги, **как правило**, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.*

- чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт.

Например: *Использование в муниципальных правовых актах конструкции «в порядке, предусмотренном федеральными законами» в условиях отсутствия такого регулирования на федеральном уровне.*

- принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов

Например: *Постановление администрации «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, в том числе по суммам налоговых санкций за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах».*

В соответствии с п. 5 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации порядок списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию, а также перечень документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 данной статьи, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов. Такой порядок утвержден приказом Федеральной налоговой службы от 19.08.2010 № ЯК-7-8/393@.

- заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона.

Например: *Согласно п. 3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от засухи в 2010 году, утвержденного Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03.08.2010 №272, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики передает в бюджеты муниципальных районов республики часть средств, необходимых для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории республики, на сохранение поголовья коров. При этом п. п. 5, 7, 8, 10 данного Порядка установлены полномочия администраций районов Удмуртской Республики, связанные с предоставлением ими указанных субсидий.*

Согласно ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации осуществляется законами субъектов Российской Федерации. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

- отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка.

Например: *В случае непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, указанных в заявлении, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до поступления недостающих сведений и (или) документов и материалов в установленный срок.*

Из содержания нормы не представляется возможным определить, каким образом проверяется достоверность указанных в заявлении сведений. Не урегулирован вопрос, до какого времени приостанавливается предоставление муниципальной услуги в случае указания в заявлении недостоверных сведений и какие действия должен совершить заявитель для возобновления ее предоставления.

- отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага).

Например: *«Решение о передаче недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального, в безвозмездное пользование принимается Собранием депутатов муниципального образования, решение о передаче в аренду муниципального имущества принимает администрация поселения».*

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в случаях, указанных в пунктах 1-13 данной части.

- нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

Например: *Согласно п. 2 ст. 854 Гражданского кодекса Российской Федерации без распоряжения клиента списание денежных средств, находящихся на счете, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законом или предусмотренных договором между банком и клиентом.*

В соответствии с ч. 3 ст. 27 Федерального закона от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» взыскание на денежные средства и иные ценности физических и юридических лиц, находящиеся на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также на остаток электронных денежных средств может быть обращено только на основании исполнительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» в отличие от Гражданского кодекса Российской Федерации содержит ограниченный, «закрытый» перечень оснований для обращения взыскания. Таким образом, у правоприменителя существует возможность по своему усмотрению применять как первый, так и второй нормативно-правовой акт.

Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

- наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям.

Например: *В Административном регламенте по предоставлению в аренду земельных участков перечень документов, прилагаемых к заявлению, не соответствует Перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».*

- злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций.

Например: *К заявлению прилагаются следующие документы:*

- при необходимости иные документы.

- юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

Например: *Размещение объектов по типу летнего уличного кафе, в том числе шашлычных, осуществляется в соответствии с соблюдением следующих требований:*

- соответствие **современным требованиям дизайна**, предъявляемым к объектам мелкорозничной торговли;
- применение **современных** типов мебели и оборудования.

Практическая работа – поиск коррупциогенных факторов в предлагаемых извлечениях из реальных нормативно-правовых актов.

По итогам анализа извлечений из нормативно-правовых актов слушателям предлагается составить заключение в соответствии с Приказом Минюста России от 21.10.2011 №363 «Об утверждении формы заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы».

В целях закрепления изученного материала слушателям предлагается произвольно выбрать орган государственной власти или местного самоуправления и провести антикоррупционную экспертизу одного из административных регламентов по оказанию государственных (муниципальных) услуг, размещенных на сайте соответствующего органа власти.

По итогам изучения образовательного модуля слушатели рефлексиируют, обобщают пройденный материал, определяют области практического применения знаний. Занятие завершается выдачей слушателям подготовленного раздаточного материала, содержащего основные тезисы рассмотренной темы.

Блок 5. Использование современных информационных технологий при проведении общественно-контрольных мероприятий.

Цель: сформировать у слушателей компетенции, позволяющие использовать информационные технологии в качестве помощника в проведении общественно-контрольных мероприятий, сформировать у слушателей знания, позволяющие использовать государственные электронные сервисы.

Задачи:

- ✓ рассмотреть сайт Федеральной Налоговой службы Российской Федерации (ФНС);
- ✓ рассмотреть Портал Госзакупок;
- ✓ рассмотреть Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- ✓ рассмотреть сайт Мой Арбитр;

План занятия:

Занятие открывается общим обсуждением о пользовании Интернетом. Слушатели рассказывают, какими электронными сервисами пользуются.

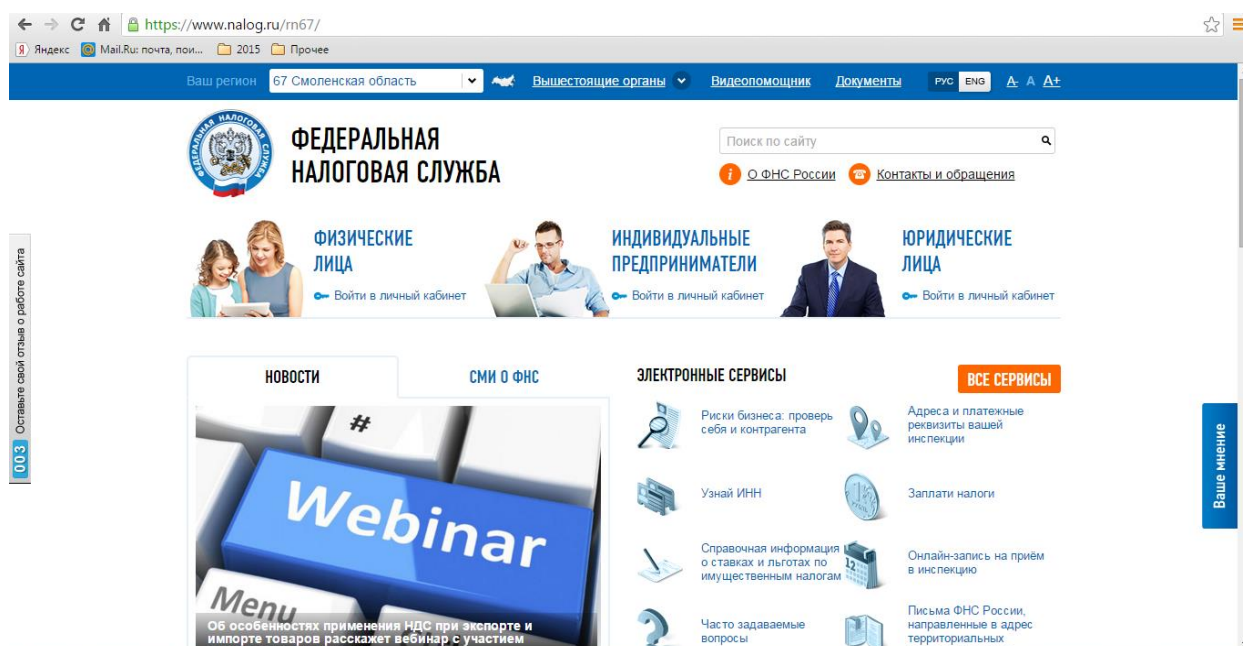
По итогам обсуждения приводится перечень сервисов предлагаемых для изучения:

1. Сайт Федеральной Налоговой службы;
2. Портал Госзакупок;
3. Единый портал государственных и муниципальных услуг;
4. Сайт Мой Арбитр.

Слушателям предлагается обсудить данный перечень и выяснить, кто знаком с данными сайтами и какими услугами пользуется.

Перечень сервисов представляет для слушателей огромные возможности, так и интерес с точки зрения пользы в осуществлении общественного контроля.

В качестве первого сервиса рассматривается сайт Федеральной Налоговой службы (WWW.NALOG.RU).



Рассматриваются основные сервисы, способные помочь слушателем в осуществлении общественного контроля.

К таким сервисам относится:

«Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» - данный сервис является очень полезным для всех граждан, позволяет проявить должную осмотрительность при выборе контрагента (поставщика, подрядчика), предоставляет сведения о государственной регистрации юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП), крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ), позволяет осуществлять поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц. Содержит информацию об адресах массовой регистрации.

Получая выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), нам доступна дата регистрации организации, основные виды деятельности, перечень учредителей организации и их доля в организации (коммерческой), в случае, если запрос составлен на ЮЛ, сумма уставного капитала организации, наличие лицензий или их отсутствие, адрес регистрации организации. Является ли организация действующей или на стадии банкротства. Все эти сведения могут быть весьма полезны при анализе состояния организации.

Таким образом, имея данные о наименовании организации или иных реквизитов организации, у нас есть возможность получить выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, что поможет нам в осуществлении общественного контроля над контролируемым субъектом.

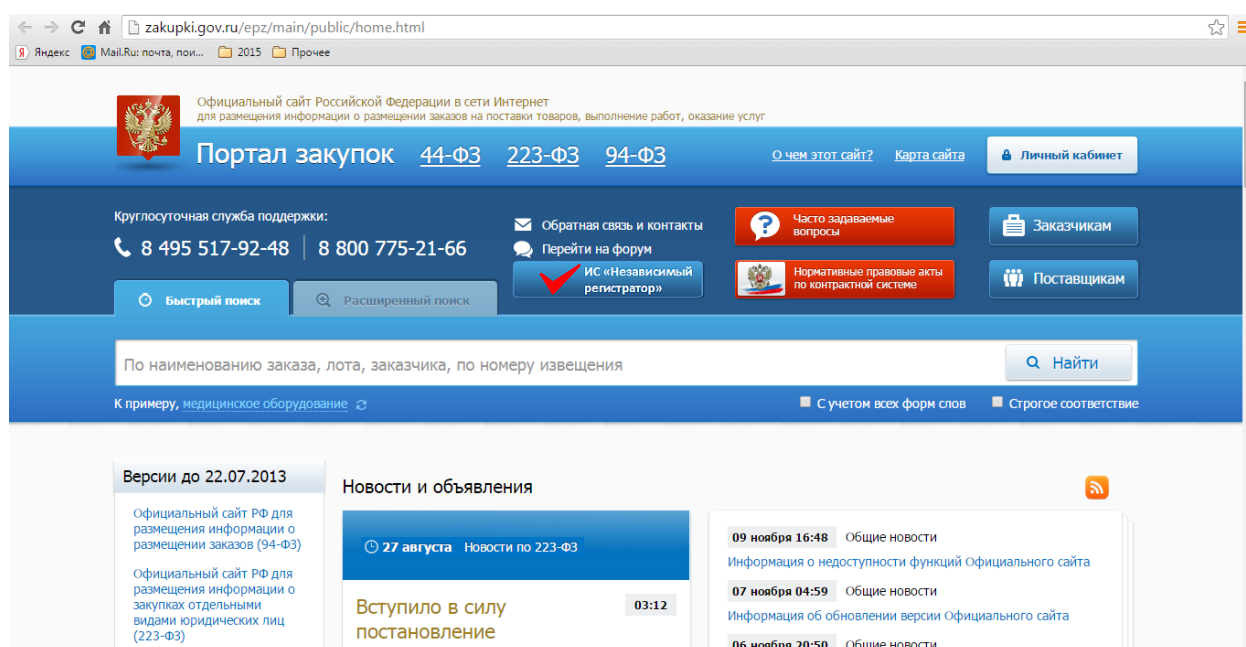
The screenshot shows the website <https://egrul.nalog.ru>. The main heading is "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств". Below this, there is a section for search criteria. The search criteria are divided into two tabs: "Юридическое лицо" (selected) and "Индивидуальный предприниматель/КФХ". Under the "Юридическое лицо" tab, there are two radio buttons: "ОГРН/ИНН" (selected) and "Наименованию юр. лица". There is a text input field for "ОГРН или ИНН:". To the right of the search criteria, there are two bullet points: "Для поиска сведений о юридическом лице необходимо выбрать опцию 'Юридическое лицо' и ввести ОГРН или ИНН этого юридического лица либо указать наименование и (опционально) регион места нахождения;" and "Для поиска сведений об индивидуальном предпринимателе или крестьянском (фермерском) хозяйстве нужно выбрать опцию 'Индивидуальный предприниматель/КФХ' и ввести его ОГРНИП или ИНН либо указать ФИО и регион места". Below the search criteria, there is a section titled "ВВЕДИТЕ ЦИФРЫ С КАРТИНКИ" (Enter numbers from the picture). It shows a CAPTCHA image with the text "Цифры с картинки: *".

В ходе рассмотрения возможностей сервиса, слушателям предлагается осуществить регистрацию на сайте ФНС в любом отделении налоговой службы с целью получения доступа к Личному кабинету налогоплательщика, что в свою очередь дает следующие возможности:

1. «Обратиться в ФНС России»: сервис является средством для обращений физических и юридических лиц в Федеральную налоговую службу. Обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Данная возможность весьма актуальна и полезна, позволяет осуществлять обращения из любой точки России всего лишь при наличии Интернета;
2. «Узнать о жалобе»: данный сервис предоставляет возможность получать информацию о ходе и результатах рассмотрения обращений (жалоб, заявлений, предложений), поступивших в ФНС в онлайн режиме на электронную почту или же в личном кабинете налогоплательщика.

Данные сервисы сайта ФНС представляют наибольший интерес в осуществлении общественного контроля.

Рассмотрение Портала госзакупок в качестве электронного сервиса, подлежащего обязательному использованию при осуществлении общественного контроля.



Данный сервис является уникальной площадкой для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

В ходе осуществления закупок нередко происходят нарушения с теми или иными последствиями (хищение средств, лоббирование собственных интересов, ущемление прав). Различные нарушения случаются как умышленно, так и случайно. Анализ документации закупок позволяет выявлять нарушения в процессе осуществления хозяйственной деятельности государственных органов.

Общественному контролю подлежат закупки как на этапе планирования, так и на этапе закупки.

Предмет проверки на этапе планирования:

Проверка общественными контролерами закупок начинается с анализа опубликованных планов-графиков и планов закупок. Именно в них можно на самой ранней стадии увидеть запланированные закупки с избыточными свойствами. Необходимо проанализировать такие закупки на предмет их обоснованности.

Предмет проверки на этапе закупки:

- После опубликования извещения и документации начинать анализ рекомендуется с проверки в извещении сроков размещения закупки.

Например, заказчики нередко сокращают сроки проведения процедуры, пытаясь завершить их перед длительными праздниками, что явным образом нарушает законодательство. Иногда закупка размещается накануне выходных или праздничных дней, тем самым сокращая фактическое время на подготовку заявок, что может существенно сузить круг потенциальных участников;

- Следует обратить внимание на предмет закупки и введенный код ОКПД (Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности), они должны соответствовать друг другу. Рекомендуется, чтобы предмет контракта соответствовал наименованию соответствующего кода ОКПД, поскольку в противном случае затруднен поиск лота, что может привести к ограничению конкуренции.

Предмет закупки должен быть написан с использованием ключевых слов и отражать суть закупки. Названия «лот № 15» или «закупка для госнужд» приводят к сужению конкуренции и по этой причине являются основанием для более внимательной проверки данного заказчика и проводимой им закупки на предмет «заточенности» под определенного поставщика;

- Заказчик не должен производить укрупнение или объединение лотов в целях уменьшения количества возможных поставщиков. В частности, ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» установлен запрет на ограничение конкуренции между участниками торгов путем включения в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов. Одним из признаков такого объединения может быть отнесение товаров, работ, услуг к разным группам ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности) или ОКДП.

Следует отметить, что вопросы корректности укрупнения или объединения лотов не всегда однозначны.

Например, проведение закупки на разработку проектно-сметной документации и строительства объекта обычно рассматривается как 2 разных вида бизнеса, которые требуют различных лицензий СРО. Но в то же время надо учитывать, что бывают и специальные ЕРС-контракты, в которых объединяются и разработка проекта и дальнейшее строительство;

- После проверки извещения о закупке следует скачать всю документацию. Бывает, что заказчик, архивируя документацию и размещая ее на официальном сайте, не публикует один из файлов архива, что полностью исключает возможность распаковки.

Загруженная документация визуально проверяется на наличие в ней пустых папок или пропущенных разделов.

- При содержательном анализе документации следует обратить внимание на обеспечение исполнения контракта. Проверяются возможные способы обеспечения - иногда заказчики указывают, что обеспечением исполнения контракта является только перечисление денежных средств на расчетный счет заказчика, игнорируя банковскую гарантию. Обращается внимание на размер обеспечения исполнения контракта - в законодательстве заложен специальный алгоритм его расчета, учитывающий как начальную (максимальную) цену контракта, так и наличие аванса, антидемпинговые меры и др.;

- При анализе начальной (максимальной) цены контракта следует обратить внимание на наличие ее обоснования, иногда заказчики не публикуют обоснование на официальном сайте или делают это формально, т.е. публикуется только цена одного поставщика. В приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» говорится о представлении сравнения цен от трех поставщиков, а в отдельных случаях - от пяти (например, при поставке медицинского оборудования в соответствии с формально не отмененным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2011 № 881 «О порядке формирования начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) на отдельные виды медицинского оборудования для целей их включения в документацию о торгах»). При закупках строительных работ должна быть опубликована проектно-сметная документация, утвержденная государственной экспертизой. Неверным является размещение на сайте только сводно-сметного расчета или дефектной ведомости, в которых отсутствуют единичные расценки и поставщикам приходится своими силами их «осмечивать»;

- Сроки выполнения контракта проверяются на их реалистичность.

Пример: заказчик в закупке на разработку проектно-сметной документации указывает срок выполнения работ - 30 дней (даже без учета сроков на ее экспертизу); однако законодательно для проведения экспертизы проекта установлен срок от 30 до 60 дней, после этого изготавливается сметная документация, на что законом отводится еще 30 дней;

- В разделе требований к участникам закупки обратить внимание на необоснованные квалификационные и иные завышенные требования.

Так, для выполнения типового контракта может устанавливаться требование наличия в штате компании поставщика не менее 25 докторов наук и 50 кандидатов наук; могут быть излишние требования к лицензиям или допускам саморегулируемой организации (СРО), не относящимся к предмету закупки;

- При анализе технического задания обратить внимание на разумность установленных требований, особенно - любых жестко ограниченных характеристик, оценивая их влияние на конечный достигаемый по итогам закупки результат.

Например, такой характеристикой может быть строгое соответствие длины автомобиля с точностью до миллиметра.

- При анализе документации обратить внимание на информацию о контрактной службе. В закупочной документации заказчик обязан указать контактную информацию контрактного управляющего.

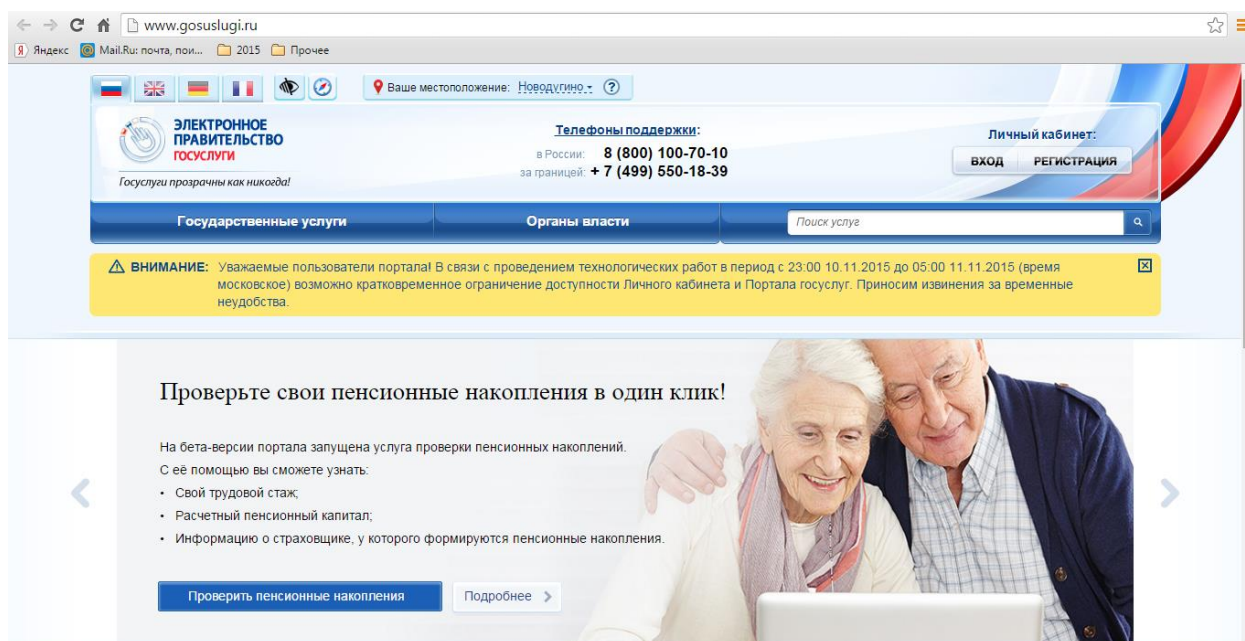
В настоящий момент многие бюджетные учреждения не имеют в своем штатном расписании контрактного управляющего, в документации, в графе, где должна находиться информация о контрактном управляющем, указывают «экономист Иванов». Тем самым можно говорить о нарушении законодательства в форме отсутствия контрактного управляющего в штате организации, который закупает по нормам Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо лица, на которое возложены обязанности контрактного управляющего.

При выявлении нарушений субъектам общественного контроля рекомендуется в рамках специального функционала официального сайта zakupki.gov.ru четко сформулировать и разместить свои вопросы, замечания или предложения.

При получении аргументированного ответа от заказчика - проанализировать его, и либо согласиться с доводами, либо продолжить обсуждение.

При неполучении ответа от заказчика в установленный срок (согласно Приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 578, срок ответа заказчика должен составить 2 дня) - возникает основание для обжалования действий заказчика в контролирующие органы, каковыми в зависимости от стадии и предмета закупки обычно являются Росфиннадзор и ФАС России.

На рассмотрение слушателям приводится следующий электронный сервис Портал государственных и муниципальных услуг (далее также – Единый портал).



Данный электронный сайт позволяет пользователям получать множество государственных и муниципальных услуг при помощи сети Интернет.

Сайт доступен любому пользователю Интернета и организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным или муниципальным услугам.

Все услуги, размещенные на Едином портале, соотнесены с конкретным регионом Российской Федерации: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условий ее предоставления.

Первым шагом для получения доступа к возможностям Единого портала является выбор интересующего региона, после чего будут доступны услуги, предоставляемые как территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, так и органами местного самоуправления выбранного субъекта.

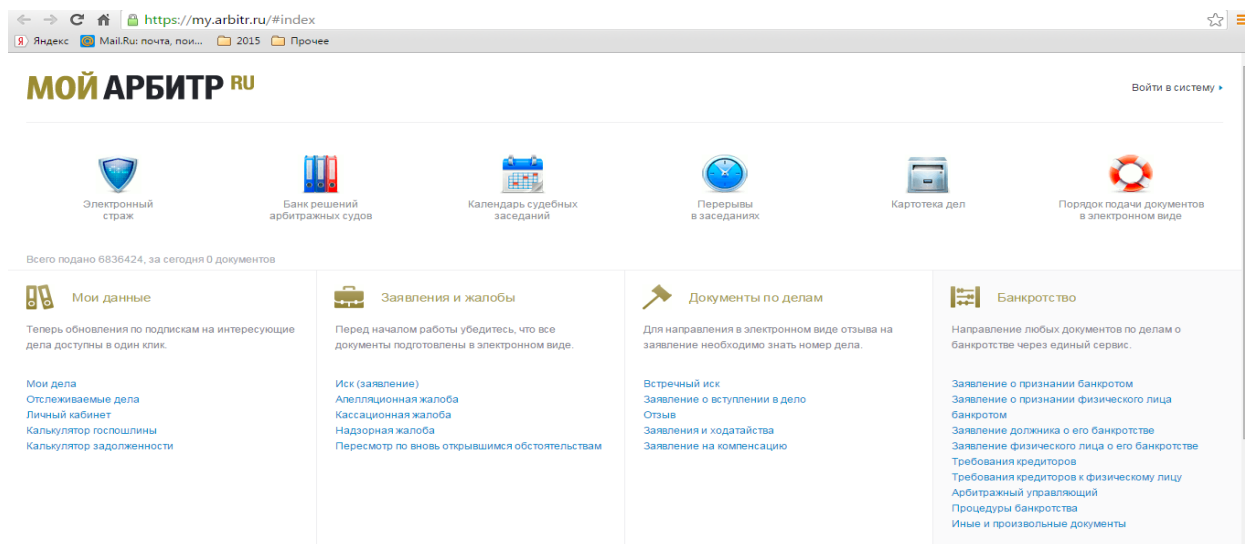
Государственные и муниципальные услуги классифицированы по ряду признаков (по ведомствам, по жизненным ситуациям, по категориям пользователей, по популярности - частоте заказа услуги) и представлены в виде каталога

На Едином портале реализована концепция «личного кабинета» пользователя, обеспечивающая после его регистрации на портале следующие возможности:

1. ознакомление с информацией о государственной или муниципальной услуге (функции);
2. обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги (функции), их заполнение и представление в электронной форме;
3. обращение в электронной форме в государственные органы или органы местного самоуправления;
4. осуществление мониторинга хода предоставления государственной или муниципальной услуги или исполнения государственной функции;
5. получение начислений и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов;
6. хранение реквизитов пользователя;
7. получение результатов предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

Данный портал позволяет пользователям получить наиболее полную информацию о деятельности органов власти для осуществления над последними общественно-контрольных мероприятий, осуществлять онлайн обращения в органы власти и получать соответствующие ответы, пояснения, разъяснения, посредством Интернет технологий, находясь в любой точке России. Использование современных информационных технологий способно существенно сокращать время взаимодействия органов власти и общественных контролеров.

В качестве еще одного электронного сервиса, способного помочь слушателям осуществлять общественно-контрольные мероприятия, рассматривается сайт Мой Арбитр.



Один из сервисов сайта предоставляет наибольший интерес. Таким сервисом является «Картотека дел», данная база представляет собой систематизированную совокупность всех дел, рассмотренных арбитражными судами Российской Федерации.

При осуществлении контрольных мероприятий немало важно выяснение судебной истории контролируемого субъекта.

Пользуясь данным сервисом возможно нахождения всей истории арбитражных дел контролируемого субъекта.

Поиск организации осуществляется: по названию организации, ее ИНН или ОГРН.

Получив поисковый запрос, сервис предоставляет полный перечень судебных дел, непосредственно связанных с выбранной организацией или индивидуальным предпринимателем.

Пользователям доступна полная судебная история организации или индивидуального предпринимателя, что позволяет сделать соответствующие выводы об их состоянии и деловой репутации. Выбрав определенное дело, общественный контролер имеет возможность ознакомиться с участвующими в деле лицами, историей рассмотрения спора, а также всеми вынесенными по делу судебными актами.

Таким образом, изучаемый сервис позволяет получить дополнительную информацию о любом контролируемом субъекте.

Практическая работа – регистрация на сайте ФНС, регистрация на едином портале государственных и муниципальных услуг, поиск выписки из ЕГРЮЛ на сайте ФНС на свою управляющую компанию (если возможно), работодателя или иное юридическое или физическое лицо (индивидуального предпринимателя), осуществление анализа госзакупок исполнительных органов своего муниципального образования с целью выявления нарушений как на действующие заказы, так и на проведенные ранее.

По итогам анализа слушателям предлагается составить запрос в администрацию муниципального образования с целью устранения нарушений или же на сайт госзакупок с аргументацией обнаруженных нарушений для последующего анализа соответствующими органами на предмет нарушения.

По итогам изучения образовательного модуля слушатели рефлексируют, обобщают пройденный материал, определяют области практического применения знаний. Занятие завершается выдачей слушателям подготовленного раздаточного материала, содержащего основные тезисы рассмотренной темы.

Блок 6. Порядок направления и рассмотрения обращений при проведении общественно-контрольных мероприятий, оспаривание незаконных действий (бездействий).

Цель: рассказать слушателям о порядке рассмотрения обращений граждан при проведении общественно-контрольных мероприятий; сформировать у слушателей понимание возможности и необходимости оспаривания незаконных действий (бездействий); разъяснить слушателям судебный порядок и административный порядок оспаривания незаконных действий (бездействий); сформировать у слушателей необходимые знания о возможности обращения в различные государственные органы и структуры, наделенными властно-распорядительными полномочиями.

Задачи:

- ✓ рассмотреть необходимые реквизиты обращения гражданина при проведении общественно-контрольных мероприятий;
- ✓ изучить порядок направления и рассмотрения указанных обращений граждан;
- ✓ дать понимание судебного порядка оспаривания незаконных действий (бездействий);
- ✓ изучить основные положения административного порядка оспаривания незаконных действий (бездействий);
- ✓ рассмотреть различные государственные органы и структуры, наделенными властно-распорядительными полномочиями, в которые граждане имеют право обращаться при проведении общественно-контрольных мероприятий.

План занятия:

Занятие открывается ретроспективным обсуждением судебной системы Российской Федерации, ее роли и важности на современном этапе развития Российской Федерации как демократического правового государства. Слушатели обмениваются мнениями, приводят личный опыт обращения за судебной защитой.

Существуют несколько видов судов, у которых есть своя специфика и свой неповторимый объем категорий дел.

Мировой судья рассматривает в качестве суда первой инстанции:

- 1) дела о выдаче судебного приказа;
- 2) дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;
- 3) дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;
- 4) иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка, других дел по спорам о детях и дел о признании брака недействительным;
- 5) дела по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;
- 6) дела об определении порядка пользования имуществом.

Федеральными законами к подсудности мировых судей могут быть отнесены и другие дела.

Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа рассматривают в качестве суда первой инстанции гражданские дела, связанные с государственной тайной.

Все остальные дела, не отнесенные к компетенции мирового суда и верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области и суда автономного округа, относятся к компетенции районных судов.

Споры между мировым судьей и районным судом о подсудности не допускаются.

Исковое заявление является обращением гражданина с самыми детализированными требованиями к оформлению, несоблюдение которых может повлечь за собой оставление искового заявления без движения либо возврат поданного искового заявления.

Исковое заявление подается в суд в письменной форме.

В исковом заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование суда, в который подается заявление;
- 2) наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- 3) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;
- 4) в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;
- 5) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 6) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
- 7) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
- 8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

Исковое заявление подписывается истцом или его представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и предъявление его в суд.

К исковому заявлению прилагаются:

- его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;
- доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

Далее происходит информирование слушателей о существовании в правовом поле Российской Федерации Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее также - Закон), о его основных положениях, а также о видах обращений граждан и прав граждан при рассмотрении указанных обращений.

Нормы Закона регулируют правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации и юридическими лицами права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, а также осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

Существуют следующие виды обращений:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

ЗАЯВЛЕНИЕ - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

ЖАЛОБА - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Отличия заявления от жалобы:

- 1) Содержание. Жалоба – это просьба о восстановлении нарушенного права, заявление – обращение, главная цель которого – информировать должностное лицо.
- 2) Требование. В жалобе всегда содержится определённая просьба: отменить решение государственного органа, пересмотреть дело, отстранить от работы сотрудника. Заявление может и не содержать такого требования, если оно носит информационный характер.

При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Обсуждение порядка и срока рассмотрения обращений граждан. Слушатели приводят примеры собственных обращений в государственные и муниципальные органы.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Но, если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его

подготавливающим, совершающим или совершившем, то такое обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Все обращения подлежат обязательному рассмотрению. По результатам предварительного рассмотрения должно быть принято одно из следующих решений:

1) о принятии к разрешению

По итогам рассмотрения обращения может быть принято одно из следующих решений:

«удовлетворено» - приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов заявителя;

«отклонено» - требования заявителя, изложенные в обращении, признаны необоснованными;

«разъяснено» - разъяснены вопросы правового характера, в том числе при отсутствии в обращении просьб об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств либо если к моменту рассмотрения обращения по нему уже принято решение компетентным органом;

«направлено» - направлено в течение 7 дней со дня регистрации для разрешения в другое ведомство, другую организацию по принадлежности.

2) об оставлении без разрешения.

3) о направлении в другие органы.

4) о прекращении рассмотрения обращения.

Общий срок рассмотрения обращения гражданина – в течение 30 дней с момента регистрации обращения.

В особых случаях срок рассмотрения может быть увеличен еще на 30 дней, однако об этом в обязательном порядке должно быть сообщено заявителю.

Обсуждение со слушателями ответственности за отказ от предоставления информации и предоставления заведомо недостоверной информации.

Статья 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей.

Данное административное правонарушение может быть совершено как в форме бездействия (например, когда должностное лицо в ответ на обращение не предпринимает каких-либо действий, направленных на получение информации определенным гражданином или организацией, - просто отказывает выдать запрашиваемую информацию или не предоставляет копию требуемого документа), так и в форме действия (например, когда информация предоставляется несвоевременно или предоставляется заведомо недостоверная информация).

Неправомерный отказ в предоставлении информации может быть как в устной форме, так и в виде письменного ответа на запрос, как без каких-либо обоснований, так и со ссылками на необходимость обеспечения охраны государственной или коммерческой тайны, тайны следствия и т.п.

Правонарушение может выражаться также в несоблюдении сроков предоставления информации по запросу (заявлению) гражданина или организации (юридического лица). Предоставление запрашиваемой информации после истечения установленного срока не является основанием для освобождения виновного должностного лица от административной ответственности.

Под предоставлением заведомо недостоверной информации понимается сообщение сведений или выдача документальных, материалов (копий, справок и т.п.), не соответствующих действительности, должностным лицом, знающим, что сообщаемые сведения являются ложными.

Статья 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Обсуждение судебного и административного порядка обжалования незаконных действий (бездействий).

Гражданин, организация, иные лица могут обратиться непосредственно в суд или оспорить решения, действия (бездействие) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в вышестоящие в порядке подчиненности орган, организацию, у вышестоящего в порядке подчиненности лица либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров.

Административное исковое заявление может содержать требования:

- 1) о признании не действующим полностью или в части нормативного правового акта, принятого административным ответчиком;
- 2) о признании незаконным полностью или в части решения, принятого административным ответчиком, либо совершенного им действия (бездействия);
- 3) об обязанности административного ответчика принять решение по конкретному вопросу или совершить определенные действия в целях устранения допущенных нарушений прав, свобод и законных интересов административного истца;
- 4) об обязанности административного ответчика воздержаться от совершения определенных действий;

5) об установлении наличия или отсутствия полномочий на решение конкретного вопроса органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом, организацией, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностным лицом.

В административном исковом заявлении о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, должны быть указаны:

- 1) наименование суда, в который подается административное исковое заявление;
- 2) наименование административного истца, если административным истцом является орган, организация или должностное лицо, место их нахождения, для организации также сведения о ее государственной регистрации; фамилия, имя и отчество административного истца, если административным истцом является гражданин, его место жительства или место пребывания, дата и место его рождения; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты административного истца, его представителя;
- 3) наименование административного ответчика, если административным ответчиком является орган, организация или должностное лицо, место их нахождения, для организации и индивидуального предпринимателя также сведения об их государственной регистрации (если известны); фамилия, имя, отчество административного ответчика, если административным ответчиком является гражданин, его место жительства или место пребывания, дата и место его рождения (если известны); номера телефонов, факсов, адреса электронной почты административного ответчика (если известны);
- 4) сведения о том, какие права, свободы и законные интересы лица, обратившегося в суд, или иных лиц, в интересах которых подано административное исковое заявление, нарушены, или о причинах, которые могут повлечь за собой их нарушение;
- 5) содержание требований к административному ответчику и изложение оснований и доводов, посредством которых административный истец обосновывает свои требования;
- 6) сведения о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора, если данный порядок установлен федеральным законом;
- 7) сведения о подаче жалобы в порядке подчиненности и результатах ее рассмотрения при условии, что такая жалоба подавалась;
- 8) иные сведения в случаях, если их указание предусмотрено положениями настоящего Кодекса, определяющими особенности производства по отдельным категориям административных дел;
- 9) перечень прилагаемых к административному исковому заявлению документов.

В административном порядке – жалоба подается в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть подана непосредственно в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

В административном порядке жалоба подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу.

В судебном порядке - жалоба подлежит рассмотрению в двухмесячный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу.

Обсуждение отдельных государственных органов и структур, наделенных властно-распорядительными полномочиями, в которые гражданин имеет право обратиться при проведении общественно-контрольных мероприятий.

Прокуратура.

В органах прокуратуры в соответствии с их полномочиями разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушении законов.

Строго установленной формы письменного обращения в прокуратуру нет. Заявление в прокуратуру может быть составлено в произвольной форме с описанием сути допущенного нарушения с указанием сведений о нарушителе. Ссылки на конкретные нормы закона вставлять не обязательно - с этим прокурор разберется сам.

Обращение пишется на имя прокурора того района, в котором находится предприятие, учреждение, организация или проживает лицо, допустившее нарушение закона.

Органы МВД.

В органах МВД России рассматриваются следующие виды обращений граждан:

1) заявление о преступлении, подписанное заявителем, сообщение гражданина изложенное в устной форме в котором содержится информация об обстоятельствах, указывающих на признаки совершенного или готовящегося преступления; анонимное сообщение, содержащее данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта;

2) заявление об административном правонарушении, а также сообщение изложенное в устной форме, в которых содержатся сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) заявление о происшествии, в соответствии с которым требуется проведение проверочных действий с целью установления наличия или отсутствия признаков преступления либо повода для возбуждения дела об административном правонарушении (о событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, в том числе о несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, массовых беспорядках, массовых отравлениях людей, стихийных бедствиях) или сообщение изложенное в устной форме заявления гражданина, должностного или иного лица, которое требует проведение проверочных действий с целью установления наличия или отсутствия признаков преступления либо события административного правонарушения, а также сообщение о срабатывании охранно-пожарной и охранной сигнализации на охраняемом подразделением вневедомственной охраны особо важном объекте, объекте повышенной опасности и жизнеобеспечения, объекте, подлежащем обязательной охране полицией.

Сообщения о происшествиях (преступлениях, событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, а также иных обстоятельствах, требующие проверки возможных признаков преступления или административного нарушения).

Уполномоченный по правам человека.

Уполномоченный при рассмотрении жалоб имеет следующие дополнительные права:

1) разъяснять заявителю средства, которые тот вправе использовать для восстановления или защиты своих нарушенных прав, свобод или законных интересов;

2) обращаться к государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам за содействием в проведении проверки обстоятельств, подлежащих выяснению в связи с жалобой;

3) беспрепятственно посещать государственные органы, органы местного самоуправления;

4) получать объяснения должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалобы;

5) обращаться в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, в государственные учреждения, государственные унитарные предприятия для проведения экспертных исследований и подготовки заключений по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалоб Уполномоченный вправе:

1) составить и направить государственному органу, органу местного самоуправления и их должностным лицам, в решениях или действиях (бездействии) которых усматривается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителей, свое заключение, содержащее рекомендации по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем. Копия указанного заключения может быть направлена в вышестоящий орган (при его наличии);

2) направить соответствующим должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, материалы для рассмотрения вопроса о возможности возбуждения дела об административном правонарушении в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействии) которых усматривается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителей;

3) обратиться в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления о наложении дисциплинарного взыскания в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействии) которых усматривается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителей;

4) обратиться с ходатайством о создании комиссии по расследованию фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина в случаях, имеющих особое общественное значение, а также участвовать в работе указанной комиссии лично либо через своего представителя.

Роспотребнадзор.

Роспотребнадзор осуществляет следующие контролирующие функции:

- санитарный надзор;
- эпидемиологический надзор;
- защиту прав потребителей.

Например, в октябре 2015 г. в Управление Роспотребнадзора по Смоленской области поступило 173 обращения от граждан и органов государственной власти по вопросам защиты прав потребителей, закончено рассмотрение 140 жалоб и заявлений. По результатам проверок, административных расследований, а также по рассмотренным обращениям, содержащим достаточные данные о событии правонарушения, возбуждено 29 дел об административных правонарушениях по фактам нарушений прав потребителей.

Хотя полномочия рассматриваемой службы в области защиты прав потребителей достаточно широки, в них не входит отстаивание интересов потребителей в судах. Но Роспотребнадзор может обеспечить потребителю неплохую доказательную базу. Например, нарушения прав потребителя выразилось в предоставлении заведомо ложной консультации. Заверения продавцов-консультантов и банковских сотрудников не записываются на видео и не заносятся в протокол.

По итогам прослушивания данной информации слушатели делятся личным мнением относительно услышанного, обсуждают вопросы порядка рассмотрения обращений граждан при проведении общественно-контрольных мероприятий, а также обсуждают возможности судебного и административного порядка оспаривания незаконных действий (бездействий).

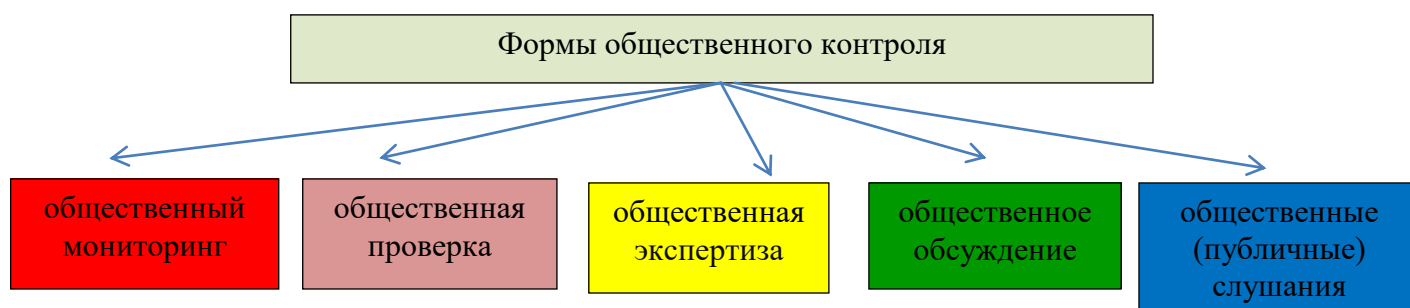
В целях закрепления изученного материала слушателям предлагается самостоятельно подготовить проект обращения любого вида в судебные органы, а также в государственные структуры, наделенные властно-распорядительными полномочиями, с обязательным соблюдением всех требований законов к содержанию обращений граждан.

По итогам изучения образовательного модуля слушатели рефлексируют, обобщают пройденный материал, определяют области практического применения знаний. Занятие завершается выдачей слушателям подготовленного раздаточного материала, содержащего основные тезисы рассмотренной темы.

Блок 7. Методическое обеспечение проведения общественно-контрольных мероприятий

Занятие открывается обсуждением общественно-контрольных мероприятий, в реализации которых слушатели принимали личное участие либо о проведении которых слушали. Идентификация слушателями общественно-контрольных мероприятий в соответствии с формами общественного контроля в соответствии с нормами Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» установил основные формы общественного контроля.



Тем не менее, законодатель допустил, что общественный контроль может осуществляться и в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких других формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления.

Обсуждение со слушателями возможных случаев проведения общественного мониторинга и подконтрольных сфер.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ

Понятие: осуществляемое субъектом общественного контроля постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

Организаторы: Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований, общественные наблюдательные комиссии, общественные инспекции, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации.

Регламентация: порядок проведения общественного мониторинга и определения его результатов устанавливается организатором общественного мониторинга. Организатор общественного мониторинга обнародует информацию о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Цели:

- ✓ сбор данных, фактов, информации об объекте мониторинга;
- ✓ системный контроль за деятельностью органов власти и управления, выбранных в качестве объектов для мониторинга;
- ✓ мониторинг качества предоставления услуг населению;
- ✓ мониторинг выполнения стратегий, планов или программ развития соответствующими органами власти с целью обеспечения прав и свобод граждан, приоритетов и интересов тех или других социальных групп, соблюдения законности и т.п.;
- ✓ разработка на основании результатов проведенного мониторинга рекомендаций, направленных на улучшение деятельности соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи:

- ✓ выявление эффективных методов сотрудничества общественности с органами власти;
- ✓ анализ опыта сотрудничества общественных организаций с органами власти, определение имеющихся форм соответствующего сотрудничества и их результативности;
- ✓ выявление эффективных/неэффективных направлений информационного взаимодействия общественности и власти;
- ✓ определение проблем относительно привлечения общественности к процессу принятия решений;
- ✓ выявление возможных механизмов и моделей мониторингов деятельности органов власти разного уровня, которые осуществляются со стороны общественных организаций;
- ✓ определение имеющихся источников информации о деятельности органов власти разного уровня, которые являются доступными для общественных организаций, и их эффективности;
- ✓ определение меры и формы привлечения общественных организаций к процессам формирования и анализа политики;
- ✓ отслеживание изменений в процессах предоставления государственных (муниципальных) услуг, в реализации проекта, программы;
- ✓ определение основных проблем и недостатков процесса предоставления муниципальных услуг, реализации проекта, программы;
- ✓ исследование состояния удовлетворения населения деятельностью власти и услугами, что ею предоставляются;
- ✓ определение общественных интересов и видение дальнейших желательных шагов власти.

Требования:

- ✓ объективность и достаточность исходной информации;
- ✓ сравнительность характера оценок;
- ✓ многокритериальный характер оценок;
- ✓ выбор минимального числа необходимых и достаточных критериев;
- ✓ привлечение дополнительных источников информации.

Итоги и последствия: субъектом общественного контроля по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, которые подлежат обнародованию. В зависимости от результатов общественного мониторинга его

организатор вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных общественных мероприятий.

Обсуждение со слушателями возможных случаев проведения общественных проверок и подконтрольных сфер.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА

Понятие: совокупность действий субъекта общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Общественные проверки проводятся в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

Инициаторы: Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченные по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований и иные субъекты общественного контроля.

Регламентация: порядок организации и проведения общественной проверки устанавливается ее организатором в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Организатор общественной проверки доводит до сведения руководителя проверяемого органа или организации информацию об общественной проверке, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

Особенность: возможность привлечения на общественных началах общественных инспекторов.

Итоги и последствия: по результатам общественной проверки ее организатор подготавливает итоговый документ (акт), направляемый руководителю проверяемого органа или организации, а также иным заинтересованным лицам, с размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования к содержанию итогового документа (акта):

- основания для проведения общественной проверки;
- перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки;

- установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых;
- выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Обсуждение со слушателями возможных случаев проведения общественной экспертизы и подконтрольных сфер.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Понятие: основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных субъектом общественного контроля к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Организаторы: органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченные по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований и иные субъекты общественного контроля, органы и организации, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

Регламентация: проведение общественной экспертизы является обязательным в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов в случаях, установленных федеральными законами. Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается ее организатором в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

Особенность: если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, организатор общественной экспертизы может привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста

в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

Потенциальные объекты общественной экспертизы:

- нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления и проекты нормативных правовых актов;
- иные акты органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов (организаций), бизнес-проекты и общественные инициативы, не имеющие нормативного правового характера, в том случае, когда они затрагивают права, свободы и законные интересы человека и гражданина.

Предметом общественной экспертизы могут быть:

- отношения органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан, возникающие в процессе разработки и реализации нормативных правовых актов;
- уровень реализованности прав и законных интересов граждан в результате действия (принятия) того или иного акта.

Основные проверяемые элементы:

- 1) соответствует ли акт требованиям действующего законодательства;
- 2) доступен ли акт для понимания и использования широкими слоями населения (понятны ли все термины и положения);
- 3) реалистичен ли акт, т.е. содержит ли он все нормы, позволяющие реализовать его на практике, не содержит ли пробелов в процедуре исполнения;
- 4) имеются ли в тексте акта неоправданные преимущества, препятствия, риски и дополнительные издержки для населения при реализации этого акта;
- 5) имеются ли в акте коррупциогенные факторы;
- 6) содействует ли акт достижению тех целей, которые в нем указаны;
- 7) соответствует ли обоснование акта данным статистического учета;
- 8) имеется ли четкая регламентация деятельности субъектов (граждан, их объединений, иных организаций, органов власти и их должностных лиц) при реализации акта;
- 9) эффективен ли механизм реализации акта;
- 10) предусмотрен ли механизм обратной связи между правотворческим органом, исполнителями и теми лицами или организациями, на которых отражается исполнение акта.

Субъектами общественной экспертизы могут являться:

- индивидуальные (персональные) эксперты;
- коллективные эксперты (экспертные группы либо организации).

Органы государственной власти и местного самоуправления, иные юридические лица, имеющие отношение к разработке (реализации) нормативных правовых актов и иных актов, подлежащих общественной экспертизе, рассматриваются в качестве участников общественной экспертизы, но не являются ее субъектами. Эти структуры могут участвовать в организационном, материальном, информационном и консультативном обеспечении проведения экспертизы, в том числе в качестве заказчика.

Виды общественной экспертизы.

Правовая экспертиза представляет собой специальное исследование, целью которого является оценка совместимости правового акта или его проекта с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, международными договорами

Российской Федерации, определение его качества в части соблюдения требований юридической техники и др.

Антикоррупционная экспертиза. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Экологическая экспертиза, под которой понимается установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза направлена на предотвращение негативного воздействия деятельности человека на окружающую среду, она является одной из наиболее «старых» в отечественной практике. Основным нормативно-правовой акт - Федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Общественная экспертиза в социальной сфере направлена на выявление имеющихся (или возможных) негативных последствий для гармоничного и устойчивого развития социума во всех отраслях социальной сферы. Она изучает, главным образом, отношения в обществе, и может иметь несколько фокусов:

- социально-правовая общественная экспертиза - установление соответствия исследуемых отношений общепризнанным нормам международного права, Конституции Российской Федерации и другим законным гражданским и общественным нормам. Этот вид общественной экспертизы должен установить, каким образом акт влияет на социально-экономическое, общественно-политическое, морально-этическое состояние населения в целом и отдельных его категорий (групп);
- социально-культурная общественная экспертиза - выявление возможных или имеющихся негативных последствий для гармоничного и устойчивого развития социума, таких, как установление культурно и исторически неоправданных изменений в общественных отношениях, не толерантные отношения между социальными, культурно-этническими и религиозными группами, противоречие законодательству и общественной морали и др.;
- гендерная общественная экспертиза - выявление неоправданных ограничений или преимуществ для граждан по признаку принадлежности к тому или иному полу при осуществлении гражданами своих прав, свобод и законных интересов;
- социально-экономическая общественная экспертиза - изучение и прогнозирование социальных последствий, которые влекут (могут повлечь) нормативно-правовые изменения в сфере экономики.

Общественная экспертиза может иметь **комплексный характер**, если она включает в себя несколько видов или все вышеперечисленные виды общественной экспертизы.

Итоги и последствия: по результатам общественной экспертизы составляется итоговый документ (заключение), направляемый на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуемый, в том числе путем размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования к содержанию итогового документа (заключения):

➤ объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской

Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

➤ общественная оценка социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

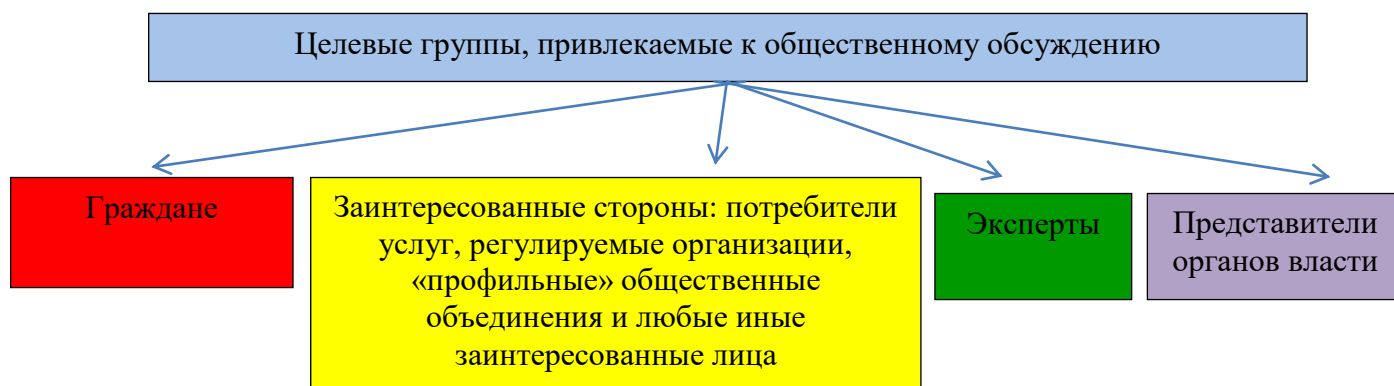
➤ предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

Обсуждение со слушателями возможных случаев проведения общественного обсуждения и подконтрольных сфер.

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

Понятие: используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

Регламентация: порядок проведения общественного обсуждения устанавливается его организатором в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Организатор общественного обсуждения заблаговременно обнародует информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов. При этом организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.



Особенности обсуждений с отдельными целевыми группами

Методы и этапы обсуждений с различными целевыми группами отличаются в силу того, что они должны решать разные задачи. Если граждан надо убеждать в правильность

предлагаемого подхода, то от заинтересованных сторон, прежде всего, требуется получить информацию, а от экспертов – пригодные для использования предложения.

В случае с гражданами и политическими силами, которые представляют их интересы, основным методом обсуждения является обнародование разрабатываемых реформаторами материалов и организация канала получения комментариев. Это может достигаться как путем проведения личных встреч с гражданами, так и использования Интернета, средств массовой информации и средств почтовой связи.

В случае с заинтересованными сторонами требуются более сфокусированные методы работы – проведение двусторонних консультаций или приглашение признанных представителей заинтересованных сторон в рабочие группы по разработке предлагаемых мер.

В работе с экспертами следует сделать акцент на повышение их заинтересованности – этого можно достичь путем персонализированных просьб на рецензирование разрабатываемых материалов или персональных приглашений на тематические семинары.

В работе с гражданами, в силу того, что подобного рода обсуждения привлекают только наиболее активных лиц, можно использовать социологические опросы и организацию фокус-групп.

Основные методы работы с целевыми группами

Граждане: обнародование материалов и организация канала получения комментариев (публикации, Интернет, специальные ящики и др.), социологические исследования.

Эксперты: персонализированные просьбы на рецензирование разрабатываемых материалов или персональные приглашения на специализированные тематические семинары и дискуссии.

Заинтересованные группы: двусторонние и многосторонние консультации, приглашение представителей в рабочие группы по разработке предлагаемых мер.

Практические рекомендации по организации общественных обсуждений:

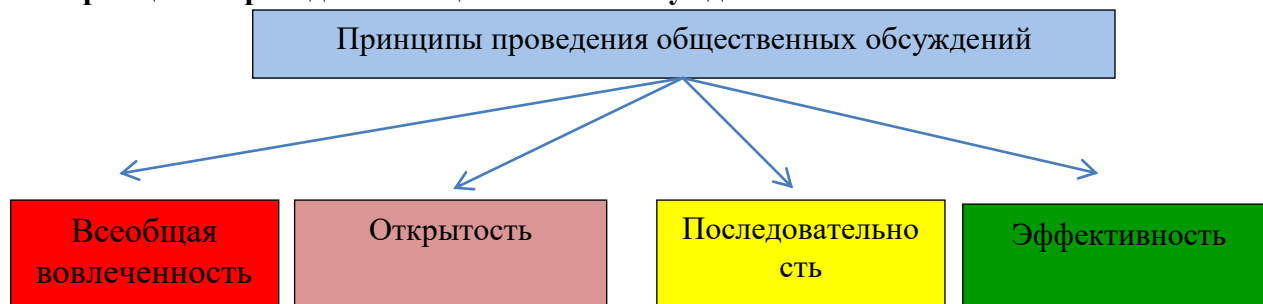
Запуск дискуссии

Наилучший способ запуска общественной дискуссии – это размещение создаваемой программы, нормативного документа или концепции инициативы на сайте ответственного органа власти с возможностью обратной связи (отзывы на почту, в том числе электронную, и по телефону, специально созданный форум и др.). Возможно также использование публикаций в СМИ и любых иных каналах коммуникации.

Проведение формальных и неформальных консультаций

Общественные обсуждения могут проводиться как в форме неформальных консультаций со всеми заинтересованными сторонами, так и в форме формальных консультаций с институтами гражданского общества, а также с привлечением специальных институционализированных консультативных органов, состоящих из представителей различных экономических и социальных групп организованного гражданского общества, представителей властей и др. Крайне желательно, чтобы общественное обсуждение проводилось в рамках работы Общественного совета муниципального образования либо при участии Общественной палаты субъекта Российской Федерации, однако это не обязательно.

Принципы проведения общественных обсуждений



Всеобщая вовлеченность предполагает создание всех необходимых условий с целью охвата наибольшего размера аудитории при проведении консультаций. Условно говоря, должны быть обеспечены условия, при которых каждый желающий может ознакомиться с концепцией и проектом реформы. Метод и масштабы проведенных консультаций должны быть пропорциональны воздействию обсуждаемых предложений и принимать во внимание конкретные ограничения, связанные с ним.

Открытость означает, что процессы администрирования и выработки нового подхода к регулированию должны быть прозрачны. Отнюдь необязательно раскрывать всю информацию, как готовится проект нового правового акта, достаточно указать, какие отделы органы власти (или их подразделения) вовлечены в процесс подготовки, кто из должностных лиц курирует разработку проекта, какие внешние эксперты привлечены. В случае необходимости, так же можно указать, каким образом с разработчиками данного проекта можно связаться.

Эффективность означает, что управленческие решения должны быть эффективными и своевременными, давая необходимые результаты, то есть консультации должны начинаться как можно раньше, а заинтересованные стороны – привлекаться к выработке решений на той стадии, когда они еще могут повлиять на формулирование целей, методов их достижения, индикаторов их выполнения и, при необходимости, первоначального проекта документа. Таким образом, имеет смысл опубликовать (достаточно в электронном виде) первые, пусть и промежуточные, результаты по подготовке проекта концепции будущего правового акта.

Последовательность. Разрабатывая стратегию общественных обсуждений по проекту правового акта, следует учитывать как общий контекст происходящих в России институциональных изменений (например, изменения в сфере ЖКХ, связанные с капитальным ремонтом или вывозом мусора), так и частные задачи, например, повышение общественной поддержки предполагаемых изменений в конкретном случае. Процедура проведения общественных обсуждений не может быть закреплена раз и навсегда. Она должна зависеть от каждого отдельного проекта решения, его стадии проработки.

Стадии проведения общественных обсуждений

Создание рабочей группы: в целях эффективной организации проведения общественных обсуждений необходимо в рамках ответственного органа создать рабочую группу, состоящую как из служащих, так и из привлеченных экспертов. Данная группа будет ответственна за своевременную организацию и модерирование общественных обсуждений.

Взаимодействие с целевыми группами: важно заранее на основе четких критериев определить, с кем необходимо провести консультации. При определении целевой группы

(групп) для проведения обсуждения, рабочая группа должна убедиться в том, что соответствующие стороны, т.е., те, кого затрагивают данные меры, те, кто будет участвовать в их реализации или органы, уставные задачи которых подразумевают их интерес к данной сфере общественной жизни, имеют возможность высказать свое мнение.

Публикация: не забывая других средств коммуникации (пресс-релизы, почтовые рассылки, доски объявлений), материалы открытых общественных обсуждений должны публиковаться в Интернете через единую ссылку для доступа. Также при рабочей группе может быть создан пункт общего доступа для обсуждений, где заинтересованные стороны смогут найти информацию и соответствующую документацию.

Ограничения по времени участия: достаточное время должно отводиться на планирование и ответы на приглашения и письменные документы, т.е. не менее месяца на получение ответов в процессе письменных общественных консультаций. Электронная переписка – не менее одной недели. Объявление о встрече стоит опубликовать не менее чем за неделю. Основное правило состоит в том, чтобы дать участникам обсуждений достаточное время на подготовку и планирование своего выступления.

В срочных случаях или если заинтересованные стороны уже имели достаточные возможности, чтобы высказать свое мнение, этот период может быть сокращен.

Подтверждение и ответ: получение мнений сторон должно подтверждаться. Результаты открытой общественной дискуссии должны помещаться на сайте ответственного органа.

В зависимости от количества полученных комментариев и имеющихся ресурсов, подтверждение может принимать форму индивидуальных ответов (по электронной почте или в виде отметки на бумажном экземпляре участника общественного обсуждения) или коллективных ответов (тем же способом).

Мнения, высказанные в ходе открытых общественных консультаций, публикуются в Интернете по одному адресу. Результаты других форм консультаций должны по мере возможности также становиться достоянием общественности по единому адресу в Интернете. Необходимые ответы должны быть даны приславшим свои мнения сторонам и широкой общественности. С этой целью пояснительные меморандумы и сообщения по итогам консультационного процесса должны включать в себя результаты этих консультаций и описание того, как они были проведены, и как их результаты были учтены в предложении. В дополнение к этому, результаты консультаций, проведенных в процессе оценки воздействия, отражаются в соответствующих отчетах.

Возможные проблемы и способы их предотвращения

Задачи, решаемые в процессе общественных обсуждений	Проблемы	Возможные решения
Уточнение фактической ситуации и получение технической помощи в разработке мер	Необходимая экспертная поддержка общественных обсуждений отсутствует (в силу занятости экспертов, их нежелания по каким-то причинам участвовать в обсуждениях).	Необходимо дать достаточно времени для подготовки заинтересованных сторон к общественному обсуждению проекта решения, в том числе для подготовки отзывов
	Перегруженность параллельным участием в	Следует направлять персонифицированные

	различных общественных консультациях.	запросы (на имя каждого эксперта). Люди реагируют на такие запросы более охотно, чем на запросы, адресованные группе экспертов (например, приходящие по общей почтовой Интернет рассылке). По возможности, материалы для обсуждений следует делать краткими и не включать на новых этапах дискуссии вопросы, которые были обсуждены прежде. При выборе времени для различных этапов обсуждений стоит учитывать время проведения обсуждений по другим обсуждаемым инициативам.
Обеспечение легитимности достигнутого решения	Неверные ожидания относительно целей и охвата обсуждения. Некоторые важные заинтересованные группы оказались исключены из консультаций. Не удалось добиться согласия на предлагаемые меры со стороны всех заинтересованных сторон.	Требуется четко определить цель и охват обсуждения, описать управленческие, правовые и иные ограничения, также как и существующие возможности для принятия решений. Следует дать дополнительное время для проведения общественных обсуждений и привлечь к ним непредставленные ранее группы интересов. В дальнейшем необходимо стремиться к тому, чтобы в общественных обсуждениях по проекту решения мог принять участие каждый гражданин. Кроме того, комментарии различных сторон по законопроекту должны быть публичными. Для этого, например, можно создать специальный форум в Интернете и публиковать там все полученные комментарии к

		предлагаемому проекту, а также подключить все доступные СМИ.
Выяснение позиции большинства	Полученные комментарии в рамках общественных обсуждений могут не в полной мере отражать общественное мнение по рассматриваемому вопросу регулирования из-за нежелания (отсутствия возможности) основной части населения, бизнеса писать комментарии к обсуждаемому проекту.	Не стоит воспринимать общественные обсуждения в качестве точного инструмента по оценке общественного мнения. Если нужны точные данные, следует прибегать к проведению социологических исследований. Надо стремиться сделать участие в общественных обсуждениях максимально простым и требующими минимальных временных затрат. Это будет способствовать привлечению к обсуждениям дополнительных участников, что в свою очередь положительным образом скажется на результатах общественных обсуждений.
Идентификация оппозиции	Оппозиция не принимает участия в общественных обсуждениях	Следует попробовать понять причины нежелания оппозиции участвовать в общественных обсуждениях. Возможно оппозиция не знает задачи, на решение которых направлены общественные обсуждения проекта решения, и не воспринимает всерьез роль тех решений, которые принимаются в процессе общественных обсуждений. Следует попробовать выразить идеи более понятно. Если оппозиция не верит в то, что положения, закрепленные в проекте, могут быть изменены в процессе формальных консультаций, следует провести с ней неформальные консультации, но при этом исключить нелегитимные

		способы оказания влияния на содержание проекта.
Предотвращение коррупции и обвинений в коррупции разработчиков предлагаемых мер.	Некоторые законные права граждан могут быть нарушены в угоду представителям групп специальных интересов	Для соблюдения общественных интересов необходимо установить прозрачные процедуры обработки получаемых комментариев, а также принципы, в соответствии с которыми рабочая группа будет решать, что полученные комментарии релевантны и должны быть учтены.

Итоги и последствия: подготавливается итоговый документ (протокол), который направляется на рассмотрение в органы государственной власти или органы местного самоуправления и обнародуется, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обсуждение со слушателями возможных случаев проведения общественных (публичных) слушаний, опыта их проведения в муниципальном образовании – месте жительства слушателей и подконтрольных сфер.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ (ПУБЛИЧНЫЕ) СЛУШАНИЯ

Понятие: собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Случаи проведения: общественные (публичные) слушания проводятся по вопросам государственного и муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, градостроительной деятельности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Регламентация: общественные (публичные) слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.

Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

Порядок проведения общественных (публичных) слушаний и определения их результатов устанавливается их организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организатор общественных (публичных) слушаний заблаговременно обнародует информацию о вопросе, вынесенном на общественные (публичные) слушания, а также о дате, времени, месте и порядке их проведения и определения их результатов. При этом организатор общественных (публичных) слушаний обеспечивает всем их участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, вынесенного на общественные (публичные) слушания.

Итоги и последствия: по результатам общественных (публичных) слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обсуждение со слушателями примерного алгоритма проведения общественно-контрольного мероприятия на конкретных примерах – проблемных зонах муниципального образования – места жительства слушателей.

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Основные этапы проведения общественного контрольного мероприятия (далее также – общественного контроля):

- 1) определение необходимости проведения общественного контроля;
- 2) определения его целей и задач;
- 3) определение объектов общественного контроля;
- 4) определение государственного или муниципального органа, а также органа или организации, наделенных полномочиями в регулировании общественных отношений в выбранной сфере;
- 5) определение ожидаемых результатов общественного контроля;
- 6) разработка стратегии проведения общественного контроля;
- 7) определение ключевых методов сбора информации;
- 8) непосредственный сбор информации;
- 9) обработка, анализ и сравнение данных;
- 10) анализ ожидаемых результатов по сравнению с полученными;
- 11) обобщение результатов общественного контроля;
- 12) определение основных проблем реализации программы или проекта, его недостатков или преимуществ, успехов, на основе проведенного общественного контроля;
- 13) обнародование результатов общественного контроля;
- 14) использование результатов общественного контроля в дальнейшей работе.

ОБЩИЕ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Постановка проблемы

Выбор проблемы осуществляется, исходя из потребностей какого-либо общественной группы. Например, некая общественная группа может быть не удовлетворена ситуацией в какой-либо сфере жизнедеятельности (например, чрезмерно завышенными расходами на оплату коммунальных услуг, или недостаточно высоким качеством образования и воспитания детей, и др.) Чтобы найти корни этой проблемы и пути ее решения, проводится общественный контроль действующих правил в данной сфере жизнедеятельности общества.

Подготовка к проведению общественного контроля

Инициатива по проведению общественного контроля, в самом широком смысле, может принадлежать любому гражданину, любым гражданским формированиям (общественными наблюдательными комиссиями; общественными инспекциями; группами общественного контроля; иными организационными структурами общественного контроля).

На этом этапе осуществляется согласование организационных вопросов:

- определяется состав лиц из числа общественных экспертов, обладающих необходимой подготовкой;
- решаются вопросы об условиях проведения общественного контроля (объем и сроки проведения работ, состав итоговых материалов);
- информация о проведении общественного контроля доводится до сведения заинтересованных сторон.

Информация о начале проведения общественного контроля публикуется для всеобщего ознакомления.

Проведение общественного контроля

Этот этап включает в себя несколько промежуточных стадий работы.

Стадия 1. Подготовительные работы.

На этой стадии определяется проблема, и следующие позиции:

- вид контроля (мониторинг, общественная проверка, общественная экспертиза и т.д.);
- цель общественного контроля (например, спрогнозировать социальные последствия от принятия законодательного акта, или выработать рекомендации по усовершенствованию действующего нормативного акта, или любая другая цель);
- объект, подлежащий общественному контролю;
- сроки проведения общественного контроля (начало и конец работ, при необходимости указываются сроки завершения промежуточных этапов работы);
- источники информации (указывается вид источников информации);
- права и обязанности общественного контролера;
- ожидаемый результат общественного контроля, вид и требования к итоговому документу (заключению по итогам проведения общественного контроля).

Особенно необходимо обратить внимание на методы сбора информации для объективизации исследования. При проведении общественного контроля используется, как правило, информация, имеющаяся в открытых источниках, а именно:

- в законодательных (нормативных правовых) актах;
- в информационных материалах органов государственной власти и местного самоуправления (публичных отчетах, сообщениях и др.);
- в сети Интернет (при использовании такой информации обязательно указывается ссылка на местоположение (адрес) информации в сети);

- в средствах массовой информации (с указанием источника и даты опубликования),
- в иных источниках, доступ к которым не требует обладания специальными возможностями и правами.

Также обязательным элементом подготовительной стадии является получение общественным контролером информации (документов, статистических данных, результатов ранее проведенных социологических исследований и др.) и ресурсов, которые обговорены (бумагой, иными расходными материалами, доступом в интернет и др.).

Стадия 2. Проведение общественного контроля

На данной стадии, общественный контролер, прежде всего, изучает имеющуюся у него первичную информацию, вырабатывает перечень информации (в том числе вопросов к содержанию изучаемого акта), поиск которой он должен осуществить самостоятельно в ходе общественного контроля, используя доступные ему методы и средства.

Имея на руках разработанные и изготовленные в нужном количестве экземпляров инструменты исследования, а также представляя, какими источниками информации (кроме результатов социологических исследований) можно пользоваться, общественный контролер должен приступать к сбору информации для проведения общественного контроля.

Обработка полученных количественных и качественных данных с применением всех необходимых методов исследования позволяет сформировать аргументированные выводы и выработать предложения.

Завершающим действием на данной стадии является подготовка **итогового документа** с использованием текстовой, цифровой и графической информации. Отчет о результатах общественного контроля направляется в органы, принявшие рассматриваемый акт, в СМИ и в общественные структуры, участвовавшие в общественном контроле.

Продвижение результатов общественного контроля

На этом этапе обычно проводятся работы, позволяющие применить результаты общественного контроля, реализовать полученные предложения. Что это должны быть за работы, определяется в зависимости от полученных результатов итоговых документов общественного контроля. В частности, может быть организовано проведение «переговорных площадок» с представителями органов власти и органов, осуществляющих надзор за соблюдением законодательства, на предмет предъявления тех позиций в акте, которые вызывают беспокойство общественности, и выработки возможных действий по изменению ситуации. Обязательным условием проведения общественного контроля является мониторинг действий по изменению ситуации, осуществляемых уполномоченными органами, и выработка плана дальнейших мероприятий.

По итогам изучения образовательного модуля слушатели рефлексиируют, обобщают пройденный материал, определяют области практического применения знаний. Занятие завершается выдачей слушателям подготовленного раздаточного материала, содержащего основные тезисы рассмотренной темы.

Обобщение всех полученных в ходе освоения образовательной программы знаний, вручение сертификатов общественного инспектора, обсуждение механизма дальнейшей работы.

СПИСОК ОСНОВНЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ С УКАЗАНИЕМ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

- **Пещаницкий Алексей Владимирович.** Высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» (Смоленский государственный университет, г. Смоленск), высшее образование по специальности «Юриспруденция» (Международный юридический институт, г. Москва). Аккредитованный Министерством юстиции Российской Федерации независимый эксперт, уполномоченный на проведение экспертизы на коррупциогенность. Член Молодежной администрации Смоленской области III созыва. Директор СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ. Заместитель председателя Смоленской региональной общественной организации «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА». Преподаватель Международного юридического института. Член Координационного совета при Администрации Смоленской области по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

- **Калачук Кирилл Андреевич.** Высшее образование по направлению «Экономика» (Смоленский государственный университет, г. Смоленск), высшее образование по специальности «Юриспруденция» (Международный юридический институт, г. Москва). Аккредитованный Министерством юстиции Российской Федерации независимый эксперт, уполномоченный на проведение экспертизы на коррупциогенность. Депутат Совета депутатов Новодугинского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области II созыва. Председатель Смоленской региональной общественной организации «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА». Заместитель директора СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ.

- **Хохлов Юрий Алексеевич.** Высшее образование по специальности «Юриспруденция» (Саратовская государственная юридическая академия, г. Саратов). Заместитель директора – Главный юрист СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ. Главный юрист Смоленской региональной общественной организации «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА».

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Методические материалы размещены на лазерном диске. При разработке образовательной программы преподаватели учитывали опыт проведения общественно-контрольных мероприятий и в других субъектах Российской Федерации. Таким образом, в методических материалах использовались разного рода документы, составленные не только в Смоленской области, но и в других субъектах Российской Федерации. С одной стороны, это позволило использовать опыт общественного контроля всей Российской Федерации, с другой – позволило не замыкать уровень компетенции слушателей на лишь одном субъекте Российской Федерации, что исключает риски неиспользования полученных знаний в случае смены общественным контролером субъекта Российской Федерации – места жительства.

В настоящем отчете размещены методические материалы из приведенного выше образовательного модуля в качестве образца:

Блок 4. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов.

Практическая работа – поиск коррупциогенных факторов в предлагаемых извлечениях из реальных нормативно-правовых актов:

МЕСТО НАКЛЕЙКИ КОНВЕРТА С ДИСКОМ

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности муниципального образования город Харовск, на которых
расположены здания, строения, сооружения» на территории
муниципального образования город Харовск**

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Харовск, на которых расположены здания, строения, сооружения».

2.2 Муниципальную услугу оказывает Администрация, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора купли-продажи земельного участка;
- заключение договора аренды земельного участка;
- заключение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;
- постановление Администрации города Харовска о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Постановление Администрации города Харовска о предоставлении земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается в месячный срок с даты поступления в Администрацию письменного заявления с документами для приобретения прав на земельный участок, предусмотренными пунктом 2.6 раздела II настоящего административного регламента.

2.4.2. В случае если испрашиваемый земельный участок не прошел государственный кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, в месячный срок со дня поступления заявления Администрация города Харовска утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта земельного участка принимает постановление Администрации города Харовска о предоставлении земельного участка.

2.4.3. Направление заявителю постановления Администрации города Харовска о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется в семидневный срок со дня принятия постановления Администрации города Харовска либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4.4. Подготовка проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного срочного пользования земельного участка и направление его заявителю с предложением о заключении соответствующего договора осуществляются в месячный срок со дня принятия постановления Администрации города Харовска о предоставлении земельного участка.

Костромская область

Постановление от 29 сентября 2010 года № 143

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на них объектов недвижимости»

Административный регламент оказания муниципальных услуг по предоставлению в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена собственникам расположенных на них объектов недвижимости

6.3.Срок выполнения.

В случае соответствия заявления и поступивших с ним документов требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, муниципальная услуга по предоставлению земельных участков в собственность исполняется в течение 30 дней с момента поступления заявления и необходимых документов. Днем поступления считается дата представления в отдел имущества Заявителем заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, либо - в случае направления их в письменном виде - день их получения. В случае предоставления Заявителем документов не в полном объеме, содержащих неполную информацию либо оформленных с отклонениями от установленных настоящим Административным регламентом требований или непредставления по письменному запросу Комитета в установленный срок недостающих документов либо недостающей информации, необходимых для выполнения муниципальной услуги, срок выполнения муниципальной услуги может быть дополнительно продлен, но не более чем на 30 дней.

6.4.Решения (варианты решений) по предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление в собственность земельного участка оформляется в форме Постановления главы Вохомского муниципального района, а отказ в его предоставлении оформляется в форме письменного уведомления.

6.5. Отказ в предоставлении услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть подготовлено в случаях, указанных в п. 5 настоящего Административного регламента. В случае если содержание документов, предусмотренных п. 3.10 настоящего Административного регламента, не соответствует установленным требованиям, отдел имущества вправе отклонить заявление путем его возврата заявителю в течение 5 рабочих дней либо направить письменный запрос о дополнительном предоставлении необходимых для выполнения муниципальной услуги документов. По истечении срока для предоставления Заявителем дополнительно необходимых для выполнения услуги документов и их непредставлении отдел имущества вправе отказать в предоставлении услуги. При принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность Заявителю направляется письменное уведомление с изложением оснований для отказа.

Самарская область

Постановление от 24 ноября 2009 года № 1304

О Положении о почетном знаке Самарской Губернской Думы «За заслуги в законотворчестве», почетном знаке Самарской Губернской Думы «За служение закону», Почетной грамоте Самарской Губернской Думы, Дипломе Самарской Губернской Думы, Благодарности Самарской Губернской Думы и признании утратившими силу отдельных постановлений Самарской Губернской Думы

3. Требования, связанные с награждением

3.1. Повторное награждение почетным знаком Самарской Губернской Думы «За заслуги в законотворчестве» не производится.

Лицо, награжденное почетным знаком Самарской Губернской Думы «За служение закону», может представляться к награждению почетным знаком Самарской Губернской Думы «За заслуги в законотворчестве», как правило, не ранее чем через три года со дня награждения.

Лицо, награжденное Почетной грамотой, может представляться к награждению почетным знаком Самарской Губернской Думы «За заслуги в законотворчестве», как правило, не ранее чем через два года со дня награждения.

3.2. Повторное награждение почетным знаком Самарской Губернской Думы «За служение закону» не производится.

Лицо, награжденное почетным знаком Самарской Губернской Думы «За заслуги в законотворчестве», может представляться к награждению почетным знаком Самарской Губернской Думы «За служение закону», как правило, не ранее чем через три года со дня награждения.

Лицо, награжденное Почетной грамотой, может представляться к награждению почетным знаком Самарской Губернской Думы «За служение закону», как правило, не ранее чем через два года со дня награждения.

3.3. Лицо не может быть награждено Почетной грамотой повторно.

3.10. При решении вопроса о представлении к награждению почетным знаком Самарской Губернской Думы «За заслуги в законотворчестве» лицу, представляемому к награждению, отказывается в награждении, если оно не было награждено Почетной грамотой, или наградой Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, или наградой Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3.13. При решении вопроса о представлении к награждению Дипломом лицу, представляемому к награждению, может быть отказано в награждении, если оно не было награждено Благодарностью или государственной наградой Российской Федерации, или наградой Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, или наградой Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, или наградой исполнительного органа государственной власти Самарской области, либо с даты награждения указанными наградами прошло менее одного года.

3.14. При решении вопроса о представлении к награждению Благодарностью лицу, представляемому к награждению, может быть отказано в награждении, если оно не было награждено наградами органов местного самоуправления или ведомственными наградами.

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов Администрации муниципального района
Шигонский (проектов нормативных правовых актов)**

21. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Администрации составляется заключение (как отдельный документ), которое должно содержать указание на наличие или отсутствие в таком нормативном акте положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, с соответствующими обоснованиями, а также рекомендации по их устранению.

22. По результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта акта юрист Администрации подготавливает заключение с включением в него сведений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка. Заключение, составляемое по результатам антикоррупционной экспертизы проекта акта, является составной частью заключения, подготавливаемого юристом Администрации по результатам правовой экспертизы проекта акта.

23. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Администрации подписывается юристом, проводившим экспертизу.

24. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта акта подписывается юристом Администрации.

25. Если в ходе проведения антикоррупционной экспертизы между юристом Администрации и иным лицом (лицами), указанным в настоящем Порядке и участвующим в проведении экспертизы, возникли разногласия, то юрист Администрации проводит согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий юрист Администрации докладывает о них Главе района или заместителю Главы района с приложением муниципального нормативного правового акта (копии акта), проекта заключения и сведений о разногласиях и действует в соответствии с указаниями Главы района или заместителя Главы района (в соответствии с распределением обязанностей).

26. Заключение, составленное по результатам проведения экспертизы, рассылается заинтересованным органам Администрации и (или) должностным лицам.

27. Ежемесячно юрист Администрации докладывает Главе об обобщенных результатах проведенной антикоррупционной экспертизы.

28. При наличии в нормативном правовом акте (проекте акта), в отношении которого проведена антикоррупционная экспертиза, коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых относится к компетенции Администрации, Глава района или заместитель Главы района организует в установленном порядке работу по внесению соответствующих изменений в такой нормативный правовой акт (проект акта).

При наличии в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта), в отношении которого проведена антикоррупционная экспертиза, коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Администрации, Администрация информирует об этом органы прокуратуры.

**Администрация Бакчарского района
Глава района**

Постановление от 15.12.2010 с. Бакчар № 881

**Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов в МО
«Бакчарский район»**

2. Требования к размещению объектов нестационарной сети на территории района
- 2.1. Нестационарные объекты размещаются в местах, отведенных администрацией МО «Бакчарский район» в соответствии со схемой мест размещения объектов нестационарной мелкорозничной сети. В схему размещения нестационарных торговых объектов не чаще одного раза в год могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.
- 2.2. Размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети производится по заявлению хозяйствующих субъектов на основании разрешения администрации сельского поселения после предоставления соответствующих документов согласно п.5.1. и выполнения требований согласно п.2 настоящего Порядка.
- 2.3. В местах осуществления деятельности нестационарных объектов должны быть обеспечены требования безопасности дорожного движения, движения пешеходов и свободного доступа покупателей к местам торговли.
- 2.4. Внешний вид объектов должен отвечать современным архитектурно-художественным требованиям и не нарушать качество существующей архитектурной среды.
- 2.5. Нестационарные объекты мелкорозничной сети должны иметь вывеску, определяющую профиль предприятия, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режима работы предприятия.
- 2.6. Объекты нестационарной торговли оборудуются поверенным в установленном порядке весоизмерительным оборудованием.
- 2.7. Нестационарные объекты устанавливаются без повреждения озелененных территорий (в том числе сформированный травяной покров) на твердые виды покрытия, оборудованные контейнерами для мусора.
- 2.8. В течение и по окончании периода работы нестационарного объекта мелкорозничной сети необходимо проводить ежедневную уборку территории, занимаемой нестационарным объектом, и прилегающей территории в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка.
3. Особенности организации работы летних кафе
- 3.1. Летнее кафе должно соответствовать современному уровню дизайна, включающему в себя навесы, шатры, художественно-декоративные ограждающие конструкции, осветительное, специализированное торгово-технологическое оборудование, мебель летнего типа, малые контейнеры для сбора мусора.
- 3.2. Администрация летнего кафе обязана обеспечить поддержание общественного порядка.
- 3.3. Музыкальное сопровождение работы летних кафе осуществляется при уровне звука, не превышающем фоновое звучание музыки. Использование музыкального сопровождения разрешается с 10.00 до 23.00 часов.
- 3.4. Летнее кафе, работающее в вечернее или ночное время, должно иметь искусственное освещение.
- 3.5. Работа летних кафе осуществляется при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических правил предъявляемых к организациям общественного питания и при соблюдении условий изготовления полуфабрикатов, блюд, кулинарных и кондитерских изделий в стационарном предприятии, отвечающем требованиям установленных государственных стандартов.

3.6. Летнее кафе должно иметь в удобном для ознакомления месте информацию о наименовании и юридическом адресе юридического лица или данных свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, режиме работы предприятия.

3.7. В летнем кафе должны быть созданы условия для соблюдения личной гигиены персонала и посетителей.

**Административный регламент
оказания муниципальных услуг по предоставлению в аренду либо собственность
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

3.1.4. Срок выполнения.

В случае соответствия заявления и поступивших с ним документов требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, муниципальная услуга по предоставлению земельных участков в аренду либо собственность исполняется в течение двух недель с момента поступления заявления и необходимых документов. Днем поступления считается дата представления в администрацию МО г. Сорск Заявителем заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, либо - в случае направления их в письменном виде - день их получения. В случае предоставления Заявителем документов не в полном объеме, содержащих неполную информацию либо оформленных с отклонениями от установленных настоящим Административным регламентом требований или непредоставления по письменному запросу администрации МО г. Сорск в установленный срок недостающих документов либо недостающей информации, необходимых для выполнения муниципальной услуги, срок выполнения муниципальной услуги может быть дополнительно продлен, но не более чем на 30 дней.

3.1.5. Решения (варианты решений) по предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление в аренду либо собственность земельного участка оформляется в форме постановления Главы муниципального образования город Сорск, а отказ в его предоставлении оформляется в форме письменного уведомления.

3.1.6. Отказ в предоставлении услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть подготовлено в случаях, указанных в п. 5 настоящего Административного регламента. В случае если содержание документов, предусмотренных п. 3.10 настоящего Административного регламента, не соответствует установленным требованиям, администрация МО г. Сорск вправе отклонить заявление путем его возврата заявителю в течение 5 рабочих дней либо направить письменный запрос о дополнительном предоставлении необходимых для выполнения муниципальной услуги документов. По истечении срока для предоставления Заявителем дополнительно необходимых для выполнения услуги документов и их непредоставлении администрация МО г. Сорск вправе отказать в предоставлении услуги. При принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду либо собственность Заявителю направляется письменное уведомление с изложением оснований для отказа.

Справки и консультации можно получить по телефонам, по адресу места нахождения администрации МО г. Сорск.

3.2. Порядок обжалования действий

В случае несогласия с результатами предоставленной государственной услуги Заявитель может обжаловать действия Администрации МО г. Сорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Администрации г. Кимры

Постановление 26.04.2012 года № 405-1

Об утверждении административного регламента оказания Комитетом по управлению имуществом города Кимры муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством, юридическим лицам и гражданам»

6.3. Срок выполнения.

В случае соответствия заявления и поступивших с ним документов требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, наличия кадастрового паспорта на земельный участок, муниципальная услуга по предоставлению земельных участков для целей не связанных со строительством выполняется в течение 30 дней.

6.4. Решения (варианты решений) по предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление земельного участка для целей не связанных со строительством оформляется в форме Постановления Главы администрации города Кимры, а отказ в его предоставлении оформляется в форме письменного уведомления.

6.5. Отказ в предоставлении услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги или приостановление выполнения услуги может быть подготовлено в случаях, указанных в п. 5 настоящего Административного регламента. В случае если содержание документов, предусмотренных п. 3.8 настоящего Административного регламента, не соответствует установленным требованиям, отдел земельных отношений КУИ г.Кимры вправе отклонить заявление путем его возврата заявителю в течение 5 рабочих дней, либо направить письменный запрос о дополнительном предоставлении необходимых для выполнения муниципальной услуги документов.

По истечении срока для предоставления Заявителем дополнительно необходимых для выполнения услуги документов и их непредставлении Администрация города Кимры вправе отказать в предоставлении услуги. При принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством Заявителю направляется письменное уведомление с изложением оснований для отказа.

6.6. Фиксирование и учет результата.

Оформленный договор аренды учитывается в журнале регистрации и выдачи договоров аренды земельных участков.

6.7. Инфраструктура обслуживания.

Время ожидания заявителя в очереди для подачи заявления и необходимых документов - максимально 30 минут. Время приема и регистрации заявления и необходимых документов - максимально 30 минут. Время получения документов по исполненной муниципальной услуге - максимально 30 минут. Справки и консультации можно получить по телефонам, по адресу Комитета по управлению имуществом города Кимры

6.8. Требования к местам ожидания приема.

Места ожидания непосредственного взаимодействия с сотрудниками Комитета по управлению имуществом г.Кимры в связи с предоставлением муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема для предоставления муниципальной услуги должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в

здании.

В местах ожидания и непосредственного представления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции.

**Администрация Спасского сельского поселения
Вологодского муниципального района**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности»**

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Постановление Администрации Спасского сельского поселения о предоставлении земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается в месячный срок с даты поступления в администрацию поселения заявления с документами для приобретения прав на земельный участок, предусмотренными пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.4.2. В случае, если испрашиваемый земельный участок не прошел государственный кадастровый учет, или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, в месячный срок со дня поступления заявления Администрация поселения утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта земельного участка принимает постановление Администрации поселения о предоставлении земельного участка.

2.4.3. Направление заявителю постановления Администрации поселения о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется в семидневный срок со дня принятия постановления Администрации Спасского сельского поселения либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4.4. Подготовка проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного срочного пользования земельного участка и направление его заявителю с предложением о заключении соответствующего договора осуществляются в месячный срок со дня принятия постановления Администрации Спасского сельского поселения о предоставлении земельного участка.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 25 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 25 минут.

Постановление от 17 апреля 2013 года № 181

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе»

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- а) несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в п. 2.6 Регламента;
- б) поступление письменного обращения (обращения в форме электронного документа) от заявителя об отказе в получении данной услуги;
- в) в письменном Заявлении присутствуют исправления, ошибки, которые не позволяют однозначно трактовать суть Заявления. При этом в случае, если в письменном обращении указан обратный адрес и он поддается прочтению, то заявитель информируется о невозможности предоставить ему ответ на его обращение;
- г) в письменном Заявлении не указаны либо указаны неразборчиво адрес, фамилия, имя, отчество заявителя;
- д) в обращении в форме электронного документа не указаны адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество заявителя;
- е) обращение в форме электронного документа не подписано электронной подписью и (или) электронная подпись не соответствует требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Специалист Отдела вправе отказать в предоставлении услуги в случае использования заявителем ненормативной лексики в ходе обращения, нанесения оскорблений и угроз специалисту Отдела с его стороны.

2.11. Предоставление данной услуги приостанавливается в случае необходимости представления заявителем недостающих документов, указанных в п. 2.6 Регламента.

2.12. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Услуга предоставляется в кабинете № 31 администрации города Юбилейного по адресу: г. Юбилейный, ул. Пионерская, д. 1/4.

Места ожидания посетителей в очереди на предоставление услуги оборудованы стульями.

Место заполнения документов оборудовано стульями, столом, обеспечено образцами документов для заполнения.

В месте информирования заявителей размещен информационный стенд.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) извлечения из законов и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие процесс предоставления услуги;
- б) перечень документов, необходимых для получения услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- в) адрес официального Интернет-сайта г. Юбилейного Московской области, раздел, содержащий соответствующую информацию;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- д) график работы, часы приема и контакты Отдела.

Для посетителей имеется доступное место общественного пользования (туалет).

Рабочие места специалистов Отдела оборудованы телефоном, копировальным аппаратом, компьютером, принтером.

**Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в Администрации Амурского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Амурского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы в администрации Амурского муниципального района и организации работы с ним.

1.3. Кадровый резерв представляет собой сформированную базу данных о муниципальных служащих и гражданах, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, потенциально способных и профессионально подготовленных к эффективному исполнению обязанностей по должности муниципальной службы.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

1.4.1. равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

1.4.2. профессионального развития муниципальных служащих;

1.4.3. своевременного удовлетворения потребности в кадрах;

1.4.4. повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

1.5.1. добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

1.5.2. объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств лиц, претендующих на включение в кадровый резерв;

1.5.3. гласность, систематическое информирование населения о формировании кадрового резерва;

1.5.4. актуальность кадрового резерва;

1.5.5. соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы.

1.6. Кадровый резерв муниципальных служащих администрации Амурского муниципального района и ее структурных подразделений (далее - кадровый резерв) формируется и ведется в администрации Амурского муниципального района.

1.7. Кандидатами на включение в кадровый резерв могут быть муниципальные служащие, граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.8. Кадровый резерв формируется в соответствии со штатным расписанием администрации Амурского муниципального района и ее структурных подразделений и Реестром должностей муниципальной службы.

1.9. На каждую резервируемую должность в кадровый резерв подбирается, как правило, не более четырех муниципальных служащих (граждан). Допускается включение одного муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв на несколько должностей.

1.10. Срок нахождения кандидата в кадровом резерве составляет три года.

**Глава Администрации муниципального образования «Демидовский район»
Смоленской области**

Постановление от 12 октября 2010 г. № 416

**Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение
жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы**

Для получения дополнительной социальной выплаты участник Программы представляет в Департамент Смоленской области по социальному развитию следующие документы:

- а) заявление (по форме) в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается обратившемуся участнику Программы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копию документа, удостоверяющего личность каждого супруга;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную молодую семью не распространяется);
- г) копию вступившего в силу решения суда об усыновлении ребенка (детей);
- д) копию свидетельства о рождении ребенка;
- е) копии договора о получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договора купли-продажи жилого помещения, документов, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома;
- ж) копию договора банковского счета, открытого для перечисления средств дополнительной социальной выплаты;
- з) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации лица, на имя которого открыт счет для перечисления средств дополнительной социальной выплаты;
- и) копию свидетельства о праве собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом (если строительство завершено).

Копии перечисленных документов должны быть нотариально удостоверены либо удостоверены в ином, установленном законодательством порядке.

Департамент Смоленской области по социальному развитию в целях проверки сведений, указанных в вышеуказанных документах, вправе истребовать от участников Программы дополнительную информацию.

Средства социальной выплаты и средства дополнительной социальной выплаты не должны превышать стоимость жилья. В том случае, если сумма указанных средств превышает стоимость жилья, размер дополнительной социальной выплаты предоставляется в пределах разницы между стоимостью приобретенного жилого помещения и размером предоставленной социальной выплаты.

Средства областного бюджета, предусмотренные Программой на предоставление молодым семьям социальных выплат, перечисляются в виде субсидий бюджету муниципального образования «Демидовский район», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета на основании соглашения между Департаментом Смоленской области по социальному развитию и муниципальным образованием «Демидовский район» Смоленской области. Указанное соглашение заключается при условии, что в бюджете муниципального образования «Демидовский район» предусмотрены средства для реализации Программы. Порядок предоставления указанных субсидий бюджетам муниципальных образований определяется нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

Администрация города Смоленска

Постановление от 21 апреля 1999 г. № 683

О мерах по улучшению наружного рекламного оформления в г. Смоленске

Настоящие нормы и требования разработаны с целью упорядочения процесса размещения и функционирования средств наружной рекламы на территории г. Смоленска.

Под основными нормами и требованиями имеются в виду допуски, ограничения и условия размещения различных видов рекламы и типов средств наружной рекламы в г. Смоленске.

Нормы и требования, предъявляемые к рекламе на городском транспорте, такси, определяются отдельным документом.

К средствам наружной рекламы относятся различные носители визуальных сообщений, рекламы и информации, размещаемые в городе. Непременными требованиями к рекламным сообщениям в наружной рекламе являются краткость и способность привлечь внимание.

Материалы, используемые при изготовлении всех видов наружного рекламного оформления города, должны отвечать современным требованиям качества, монтаж должен проводиться без отклонений от утвержденной проектной документации, рекламные конструкции должны содержаться в надлежащем состоянии без ухудшения внешнего вида на протяжении всего периода эксплуатации.

Как правило, в зоне 2 рекламного контроля применяются щитовые установки с рекламоносителями следующих размеров: 1,2 х 1,8 м, 2 х 3 м, 3 х 4 м на высоте не ниже 2,0 м от нижнего края щита до поверхности земли. На отдельных участках крупных транспортных магистралей допускаются рекламоносители размером до 3 х 6 м.

В текстах вывесок недопустимо использование различных сокращений. Как правило, не допускается установка на фасадах зданий щитов или панелей с ассортиментом товаров или услуг.

Размещение на зданиях указателей предприятий сферы услуг, а также фирм и организаций, как правило, не допускается. В исключительных случаях, когда предприятие находится вне прямой видимости с магистрали и позволяют архитектурные особенности зданий, возможна установка указателя в виде кронштейна. Использование табличек и стрелок указателей на фасадах зданий недопустимо.

Администрация города Смоленска

Постановление от 8 августа 2011 г. № 1488-адм

Об утверждении административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение или изменение договоров социального найма жилых помещений и заключение договоров найма специализированных жилых помещений жилищного фонда города Смоленска»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина РФ;

- временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П;

б) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель:

2.6.2.1. Должен предоставить самостоятельно следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложения № 1, 2, 4 к Административному регламенту);

2) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина;

3) документы о составе семьи гражданина;

4) письменные заявления проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (требуется для изменения договоров найма);

5) заявление(я) о согласии на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

2.6.2.2. Вправе предоставить самостоятельно следующие документы:

1) договор социального найма жилого помещения (предоставляется при наличии и требуется для изменения договора найма);

2) решение о предоставлении жилого помещения заявителю или членам его семьи.

В случае если документы, указанные в подпункте 2.6.2.2 настоящего Административного регламента, не были предоставлены заявителем по собственной инициативе, они (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваются должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявители имеют право предоставлять и другие документы для предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте или с использованием средств связи, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента, к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

По итогам анализа извлечений из нормативно-правовых актов слушателям предлагается составить заключение в соответствии с Приказом Минюста России от 21.10.2011 №363 «Об утверждении формы заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы».

(наименование федерального органа исполнительной
власти, иного государственного органа или организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

аккредитованного(ой) распоряжением Министерства юстиции
Российской Федерации от _____ № _____ в качестве независимого эксперта,
уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и пунктом 4 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», проведена антикоррупционная экспертиза

(указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

(далее - _____)

(сокращение)

Вариант 1:

В представленном _____

(сокращение)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

(сокращение)

выявлены коррупциогенные факторы.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

_____ 20 _____ г.

(подпись независимого эксперта)

(инициалы, фамилия независимого эксперта
(руководителя организации для юридических лиц))

М.П.
(для юридических лиц)

* Отражаются все положения нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения установлены Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц).

Например: *Установление сроков «месячный», «в течение месяца» содержит в себе неопределенность по количеству календарных дней.*

В Федеральном законе от 03.06.2011 №107-ФЗ «Об исчислении времени» определено, что календарный месяц - период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня.

определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций.

Например: *Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги **может быть** подготовлено в случаях, указанных в п. 5 настоящего Административного регламента.*

*В случае если содержание документов, предусмотренных п. 3.1.10 - 3.1.13 настоящего Административного регламента, не соответствует установленным требованиям, Комитет **вправе** отклонить заявление путем его возврата заявителю в течение 5 рабочих дней либо направить письменный запрос о дополнительном предоставлении необходимых для выполнения муниципальной услуги документов.*

выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц).

Например: *Награжденный государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Марий Эл может быть представлен к награждению Почетной грамотой администрации за новые заслуги, как правило, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.*

чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт.

Например: *Использование в муниципальных правовых актах конструкции «в порядке, предусмотренном федеральными законами» в условиях отсутствия такого регулирования на федеральном уровне.*

принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов

Например: *Постановление администрации «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, в том числе по суммам налоговых санкций за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах».*

В соответствии с п. 5 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации порядок списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию, а также перечень документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 данной статьи, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов. Такой порядок утвержден приказом Федеральной налоговой службы от 19.08.2010 № ЯК-7-8/393@.

заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона.

Например: Согласно п. 3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от засухи в 2010 году, утвержденного Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03.08.2010 №272, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики передает в бюджеты муниципальных районов республики часть средств, необходимых для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории республики, на сохранение поголовья коров. При этом п. п. 5, 7, 8, 10 данного Порядка установлены полномочия администраций районов Удмуртской Республики, связанные с предоставлением ими указанных субсидий.

Согласно ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации осуществляется законами субъектов Российской Федерации. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка.

Например: *В случае непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, указанных в заявлении, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до поступления недостающих сведений и (или) документов и материалов в установленный срок.*

Из содержания нормы не представляется возможным определить, каким образом проверяется достоверность указанных в заявлении сведений. Не урегулирован вопрос, до какого времени приостанавливается предоставление муниципальной услуги в случае указания в заявлении недостоверных сведений и какие действия должен совершить заявитель для возобновления ее предоставления.

отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага).

Например: *«Решение о передаче недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального, в безвозмездное пользование принимается Собранием депутатов муниципального образования, решение о передаче в аренду муниципального имущества принимает администрация поселения».*

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в случаях, указанных в пунктах 1-13 данной части.

нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

Например: Согласно п. 2 ст. 854 Гражданского кодекса Российской Федерации без распоряжения клиента списание денежных средств, находящихся на счете, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законом или предусмотренных договором между банком и клиентом.

В соответствии с ч. 3 ст. 27 Федерального закона от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» взыскание на денежные средства и иные ценности физических и юридических лиц, находящиеся на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также на остаток электронных денежных средств может быть обращено только на основании исполнительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» в отличие от Гражданского кодекса Российской Федерации содержит ограниченный, «закрытый» перечень оснований для обращения взыскания. Таким образом, у правоприменителя существует возможность по своему усмотрению применять как первый, так и второй нормативно-правовой акт.

Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям.

Например: В Административном регламенте по предоставлению в аренду земельных участков перечень документов, прилагаемых к заявлению, не соответствует Перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций.

Например: К заявлению прилагаются следующие документы:
- при необходимости иные документы.

юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

Например: Размещение объектов по типу летнего уличного кафе, в том числе шашлычных, осуществляется в соответствии с соблюдением следующих требований:

- соответствие **современным требованиям дизайна**, предъявляемым к объектам мелкорозничной торговли;
- применение **современных** типов мебели и оборудования.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Обучение слушателей в городе Десногорске Смоленской области: ноябрь 2015 г. – январь 2016 г.

Обучение 1 группы слушателей в городе Смоленске: декабрь 2015 г. – март 2016 г.

Обучение 2 группы слушателей в городе Смоленске: январь 2016 г. – март 2016 г.

Обучение слушателей в Ярцевском районе Смоленской области: февраль 2016 г. – март 2016 г.

Обучение слушателей в Монастырщинском районе Смоленской области: апрель 2016 г. – июнь 2016 г.

Обучение 3 группы слушателей в городе Смоленске: апрель 2016 г. – июнь 2016 г.

Обучение 4 группы слушателей в городе Смоленске: апрель 2016 г. – июнь 2016 г.

ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА



ОТЧЕТ О РАЗРАБОТКЕ И ЗАПУСКЕ САЙТА ПРОЕКТА

В рамках социально значимого проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области» по заказу СМОЛЕНСКОГО ЦЕНТРА ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ специализированной организацией был создан сайт проекта, получивший доменное имя kontrol67.ru.

На созданном специализированном сайте kontrol67.ru отражается ход реализации социально значимого проекта. Информационные сообщения портала информируют посетителей о проекте, источнике финансирования проекта, анонсируют будущие мероприятия и освещают состоявшиеся.

Кроме того, сайт содержит значительное количество методических материалов и статей по поводу общественного контроля, позволяет обратиться в СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ с вопросами и инициативами по проведению общественных проверок.

Администратор сайта следит за техническим состоянием сайта, постоянно актуализирует размещаемую информацию, обеспечивая его контентное наполнение.

Сайт прошел SEO-оптимизацию и имеет высокие позиции в поисковых системах при совершении запросов по ключевым словам.

Структура сайта разработана таким образом, чтобы быть интуитивно понятной любому посетителю. Дополнительно сайт имеет поисковую систему, позволяющую искать материалы по запросу.

За время работы сайта свыше 160 человек нанесли более 300 визитов и просмотрели страницы сайта свыше 1200 раз. В условиях отсутствия коммерческого продвижения сайта и информационной кампании в его поддержку, приведенная статистика посещений говорит о качественном техническом обеспечении сайта и его высоком контентном наполнении.

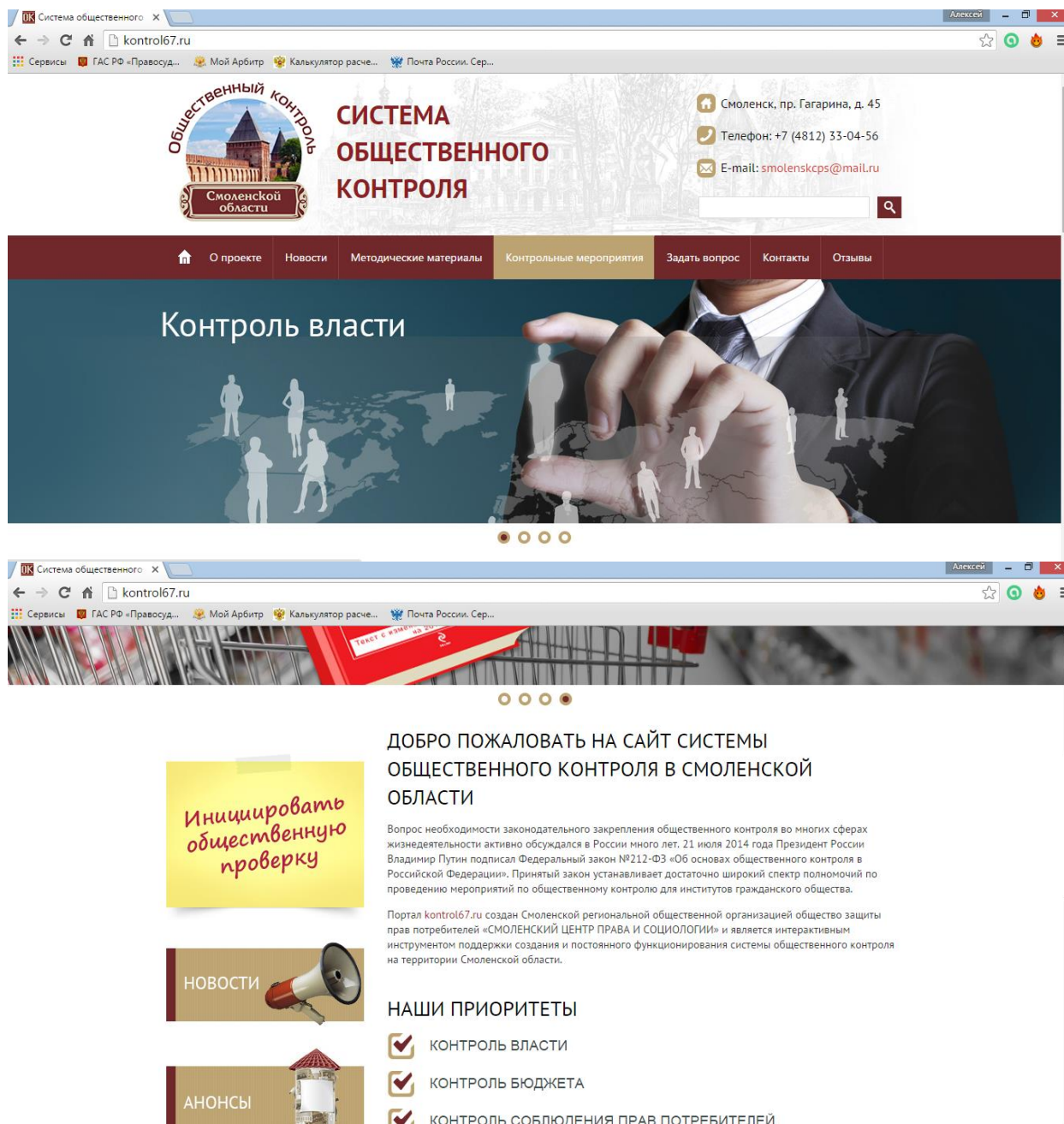
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ САЙТА

ЭТАП	ОПИСАНИЕ МОДУЛЕЙ		ЦЕЛИ / РЕЗУЛЬТАТЫ
1.	Управление проектом		
	1.1	Управление проектом	Постановка, приемка и контроль за выполнением задач, согласование результатов, общая координация по проекту. Выкладка сайта на хостинг
2.	Дизайн		
	2.1	Макет главной страницы	Один вариант дизайна главной страницы сайта на основе стандартной информационной сетки WebCanape
	2.2	Анимированный слайдер в шапку сайта	Анимированный слайдер в шапку сайта, 4 кадра. Управление кадрами слайдера осуществляется через систему администрирования сайта
3.	Разработка		
	3.1	Главная страница	Верстка дизайн-макета главной страницы сайта с модулем поиска в шапке сайта.
	3.2	Доработка функционала	Доработка функционала текущего сайта предполагает резервирование места на сервере для работы сайта в течение одного календарного года.
	3.3	Баннерная система (простая)	Система размещения баннеров на страницах сайта в предусмотренных для этого позициях

	3.4	Подключение базовой системы управления структурой и контентом (CMS)	Система обеспечивает возможность управлять структурой сайта из административной части (создавать разделы и подразделы любого уровня вложенности, редактировать содержание страниц сайта (текст, графику, ссылки, таблицы) и осуществлять необходимое форматирование). Структура сайта: - Главная (анимированный слайдер в шапку сайта, актуальные новости, анонсы, статьи, вступительный текст, логотипы групп в соц-сетях) - О проекте (текстовый раздел) - Новости (лента новостей) - Методические материалы (лента статей с документами на скачивание) - Контрольные мероприятия (лента новостей) - Задать вопрос (модуль вопросы/ответы) - Контакты (контактная информация + форма обратной связи) -- Партнёры (текстовый раздел со списком партнёров) - Отзывы (гостевая книга с модерацией) Специализированные разделы: - Поиск по сайту - Карта сайта - Обработчик 404 ошибки - Сотрудничество (текстовый раздел) - Инициировать общественную проверку (форма обратной связи) - Анонсы (лента новостей с анонсами мероприятий) - Статьи (лента статей) - Виджет группы в контакте
--	-----	---	--

	3.5	Фотогалерея	Создание фотогалереи(-ей) на сайте с возможностью просмотра фотографий в увеличенном виде
	3.6	Форма обратной связи	Форма для отправки сообщений в компанию с сайта
	3.7	Система публикации новостей	С помощью данной системы администратор сайта получает возможность добавлять, удалять, редактировать новости. Новости редактирует и добавляет отдельный пользователь, который не имеет доступ к редактированию других разделов. Программирование выгрузки новостей с сайта в RSS - ленту, пригодную для дальнейшей интеграции в соц.сети.
	3.8	Модуль вопрос-ответ	Подключение на сайт интерактивного модуля, через который на сайте можно задать вопрос и получить на него ответ.
	3.9	Книга отзывов	Подключение на сайт модуля "Отзывы". Все отзывы перед публикацией на сайте проходят предварительную модерацию.
4.	Запуск		
	4.1	Наполнение сайта	Начальное наполнение сайта информацией. В наполнение входит 14 текстовых разделов, раздел «Контакты», раздел «Отзывы», 10 новостей или 10 статей (предоставляются заказчиком), 40 фотографий в фотогалерею, разработка двух статичных баннеров
	4.2	Тестирование проекта	Тестирование проекта, выявление и исправление ошибок

СКРИНШОТ ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ САЙТА



КАРТА САЙТА

- [Главная](#)
- [О проекте](#)
- [Новости](#)
- [Методические материалы](#)
- [Контрольные мероприятия](#)
- [Задать вопрос](#)
- [Контакты](#)
- [Партнеры](#)
- [Отзывы](#)

СКРИНШОТЫ ОБРАЩЕНИЙ, ПОДАННЫХ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-САЙТ

Mail.Ru Почта Мой Мир Одноклассники Игры Знакомства Новости Поиск Все проекты

smolenskcp@mail.ru выход

@mail.ru Письма Контакты Файлы Темы Ещё Календарь Облако В письме kontrol67.ru

Написать письмо

Входящие

- smolenskcp@mail.ru
 - Junk
 - Исходящие
 - Отправленные
 - Черновики
 - Спам
 - Корзина
 - История общения в Агента
 - Непрочитанные
 - Отмеченные флажком

Все смартфоны Microsoft

Официальный сайт производителя. Выбери Microsoft, который тебе подойдет.

Заявка на услуги

noreply@kontrol67.ru

Кому: smolenskcp@mail.ru

11 декабря 2015, 14:44

Контактное лицо: Борнин Артем Игоревич

Телефон: +7(951) 690-9989

E-mail: bornin.555@yandex.ru

Ваши вопросы или комментарии: Какова правовая основа надлежущего состояния остановок общественного транспорта в Смоленске?

Нажмите, чтобы Ответить, Ответить всем или Переслать

Защищен Антивирусом и АнтиСпамом Касперского

Mail.Ru Почта Мой Мир Одноклассники Игры Знакомства Новости Поиск Все проекты

smolenskcp@mail.ru выход

@mail.ru Письма Контакты Файлы Темы Ещё Календарь Облако Поиск по почте

Написать письмо

Входящие

- smolenskcp@mail.ru
 - Junk
 - Исходящие
 - Отправленные
 - Черновики
 - Спам
 - Корзина
 - История общения в Агента
 - Непрочитанные
 - Отмеченные флажком

Все смартфоны Microsoft

Официальный сайт производителя. Выбери Microsoft, который тебе подойдет.

Задать вопрос

demidov@ifap.ru

Кому: smolenskcp@mail.ru

28 декабря 2015, 5:49

Название организации: МОО "Информация для всех" и РАНХиГС

Контактное лицо: Алексей Демидов

Телефон: +7 965 2547625

E-mail: demidov@ifap.ru

Текст запроса: Коллеги! А вы не пробовали сотрудничать с областной библиотекой и её сеть центров правовой информации, а также с юридическими клиниками в регионе - может получится достичь синергетического успеха?

Нажмите, чтобы Ответить, Ответить всем или Переслать

Новое письмо - khokhlov-scps@mail.ru | Общественный контроль (логисты) | e.mail.ru | Общественный контроль (логисты) - khokhlov-scps@mail.ru - Почта Mail.Ru

Написать письмо | Ответить | Ответить всем | Переслать | Удалить | Спам | Переместить | Ещё

Входящие

- Отправленные
- Черновики
- Спам
- Корзина
- История общения в Агента
- Непрочитанные
- Отмеченные флажком

Мужская рубашка от O'Stin

Модная рубашка с рисунком «пейсли». Узнайте об акциях в ТРЦ «Макси»!

taxi-shopping.ru Адрес и телефон

Автомобильные чехлы PSV

Авточехлы от производителя. На все марки авто. Доставка по всей России!

psvauto.ru Адрес и телефон

Скидки на все бренды до 80%!

Мультибрендовый Outlet - Tom Tailor.

Общественный контроль (логисты)

Елена Реутова <reutova1994@yandex.ru>

Кому: khokhlov-scps@mail.ru

14 декабря 2015, 15:18 5 файлов

Добрый день! Меня зовут Елена, я по поводу сегодняшнего вопроса с урнами. Как и обещала скидываю Вам письма из Администраций (из Промышленного района так и не дождалась, хотя срок уже прошел) плюс сбрасываю образцы заявлений, которые мы писали)))

✓ Все файлы проверены, вирусов нет

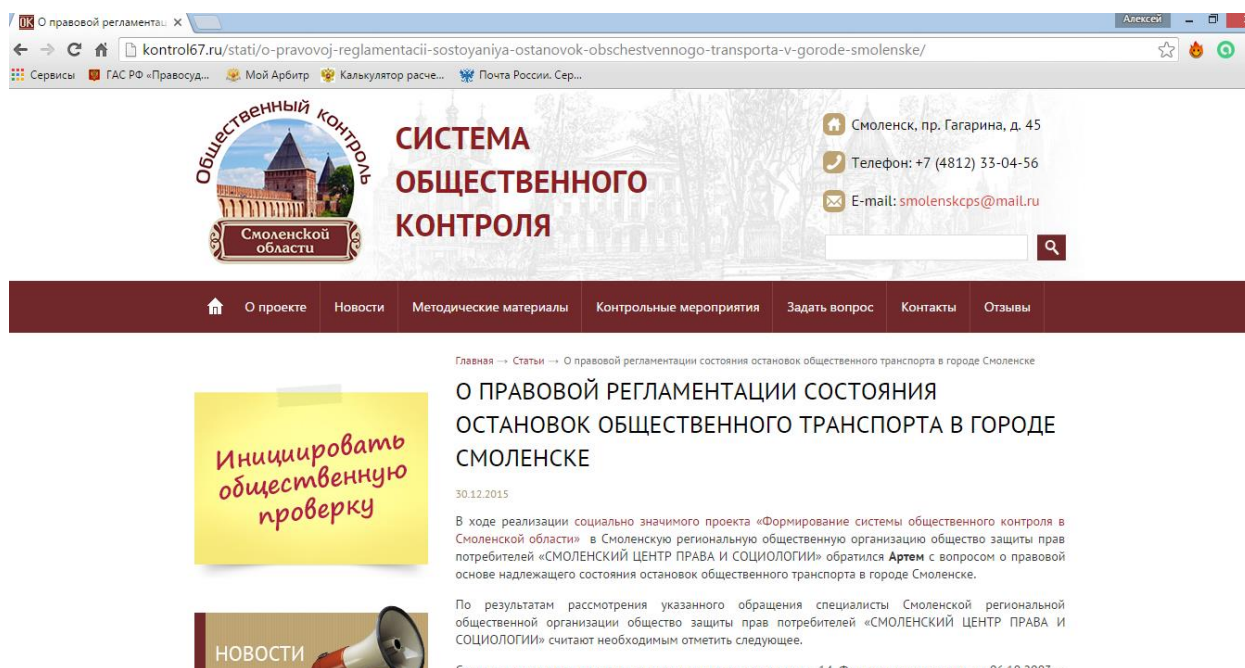
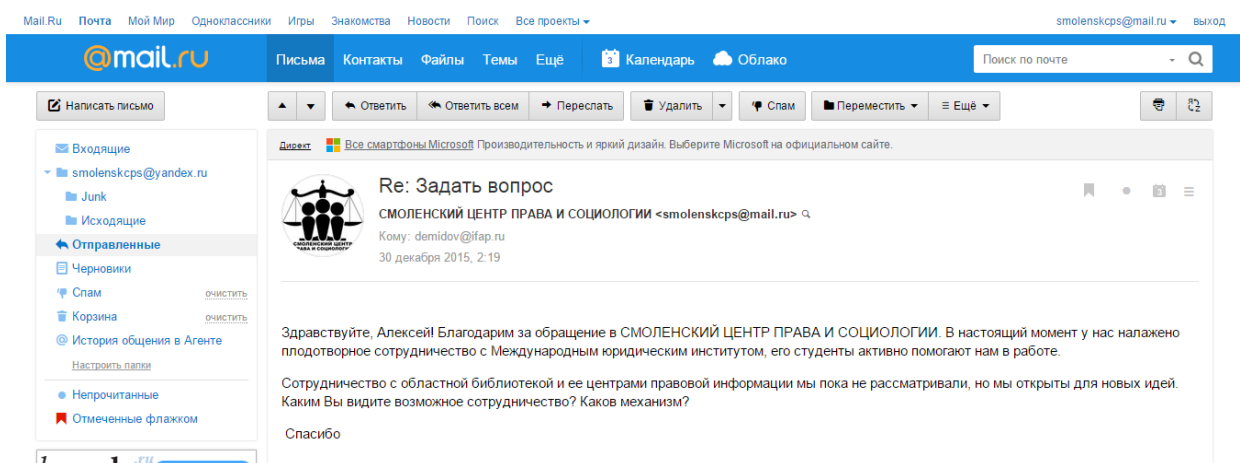
5 файлов | Скачать одним архивом (14-12-2015_15-18-34.zip) | Сохранить в Облако

3s4k5s8CZU.jpg 63 КБ | Посмотреть | Скачать | Редактировать | В Облако



Mail.Ru Агент

СКРИНШОТЫ ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ, ПОДАННЫХ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-САЙТ





**СИСТЕМА
ОБЩЕСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ**

 Смоленск, пр. Гагарина, д. 45
 Телефон: +7 (4812) 33-04-56
 E-mail: smolenskcps@mail.ru



[Главная](#) → [Статьи](#) → Затянувшееся молчание чиновников: что делать?

ЗАТЯНУВШЕЕСЯ МОЛЧАНИЕ ЧИНОВНИКОВ: ЧТО ДЕЛАТЬ?

31.12.2015

В ходе реализации социально значимого проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области» в Смоленскую региональную общественную организацию общественно защиты прав потребителей «СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ» обратилась **Елена** с вопросом о возможных дальнейших действиях при отсутствии ответа на ее запросы в Администрацию города Смоленска.

По результатам рассмотрения указанного обращения специалисты Смоленской региональной общественной организации обществу защиты прав потребителей «СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ» считают необходимым отметить следующее.

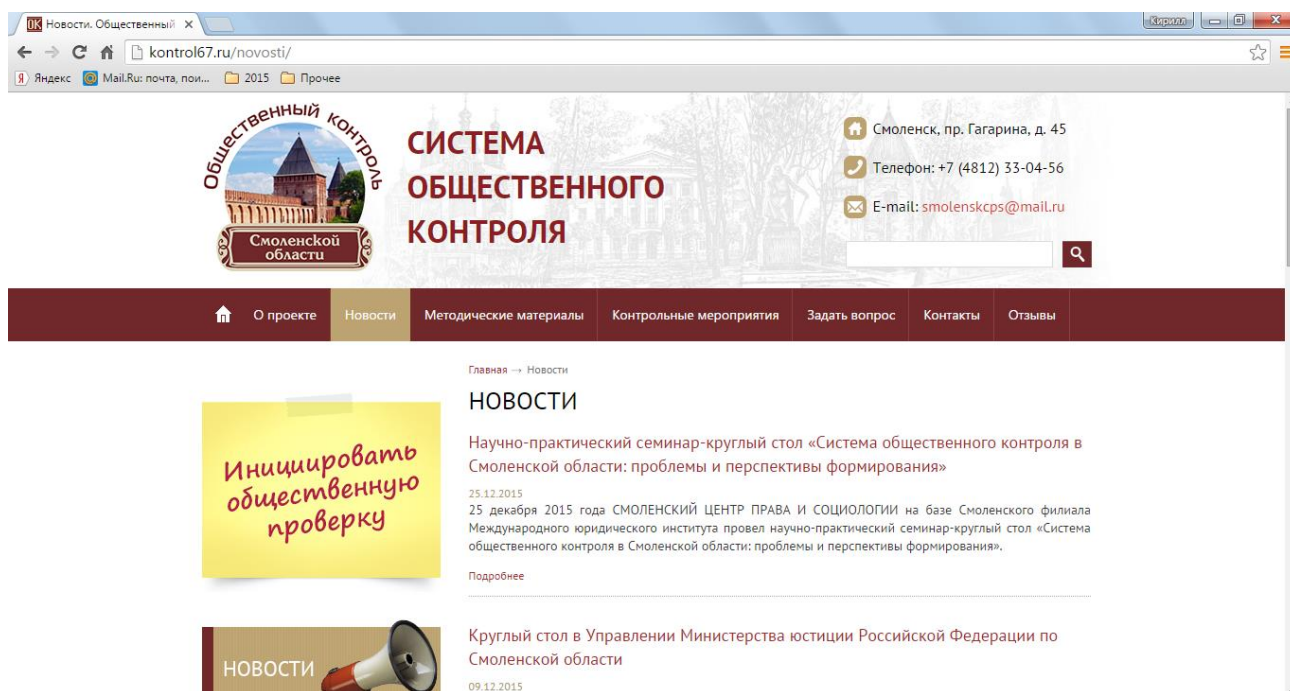
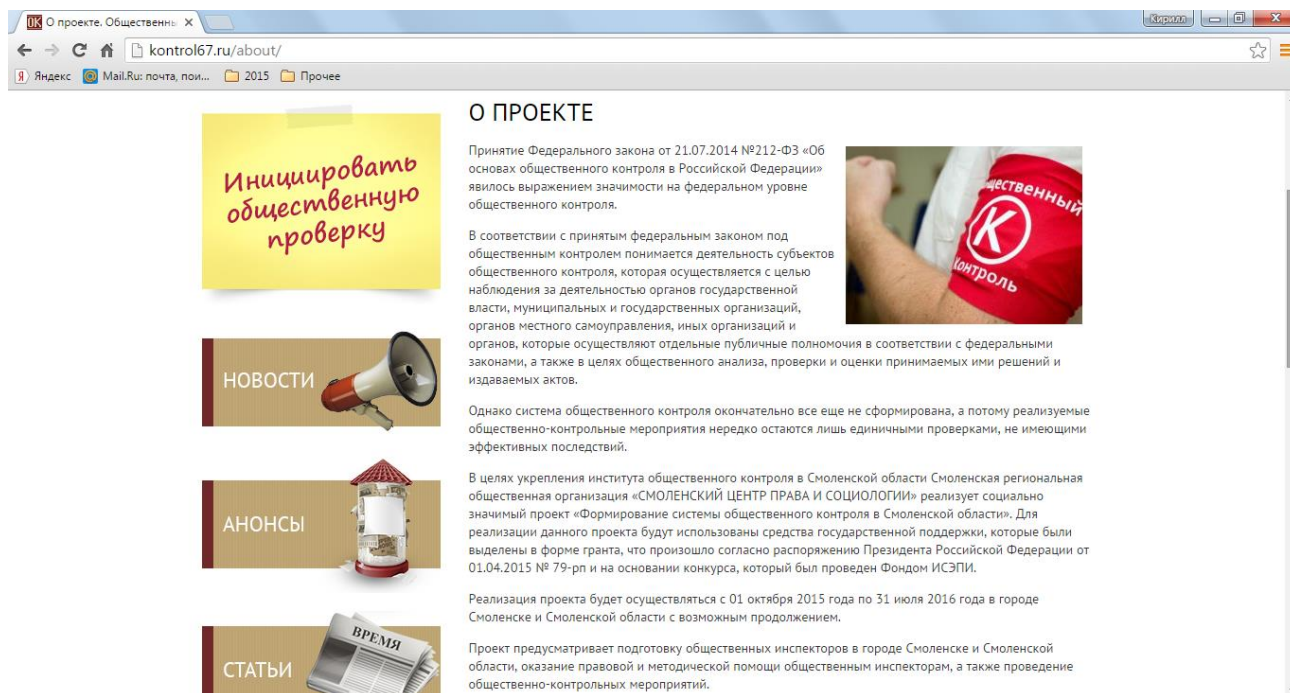
Согласно п. 1 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее также – Закон о рассмотрении

Инициировать общественную проверку

НОВОСТИ



СКРИНШОТЫ РАЗМЕЩЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ ПРОЕКТА



Методические материалы X

← → ↺ 🏠 kontrol67.ru/metodicheskie-materialy/

Яндекс Mail.Ru: почта, пои... 2015 Прочее

Инициировать общественную проверку

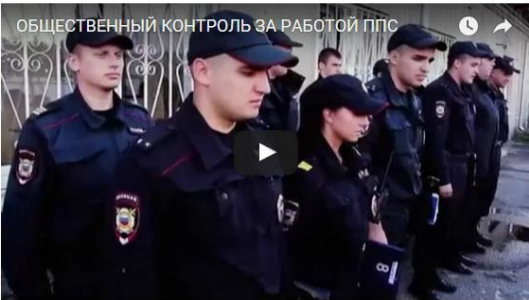
НОВОСТИ

АНОНСЫ

СТАТЬИ

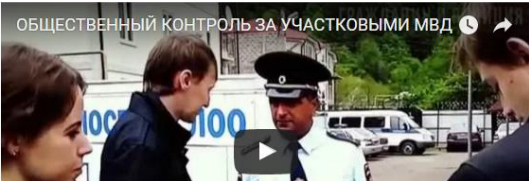
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Общественный контроль за работой патрульно-постовой службы МВД России



ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ППС

Общественный контроль за работой участковых инспекторов МВД России



ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧАСТКОВЫМИ МВД

Антикоррупционная деятельность X

← → ↺ 🏠 kontrol67.ru/kontrolnye-meropriyatiya/antikorruptcionnaya-deyatelnost/

Яндекс Mail.Ru: почта, пои... 2015 Прочее

Инициировать общественную проверку

НОВОСТИ

АНОНСЫ

СТАТЬИ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

08.12.2015

СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ в преддверье Международного дня борьбы с коррупцией провел проверку нормативно-правовых актов на соблюдение антикоррупционного законодательства. По итогам проведенной проверки муниципальных правовых актов в трех документах были выявлены коррупциогенные факторы. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы были переданы Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области, а также направлены в администрации муниципальных образований на рассмотрение.

СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ аккредитован Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы на коррупционность.




Анонсы. Общественный X

← → ↻ 🏠 kontrol67.ru/anonsy/

Яндекс Mail.Ru: почта, пои... 2015 Прочее

Инициировать общественную проверку

АНОНСЫ

СТАТЬИ

АНОНСЫ

РАСШИРЕНИЕ ГЕОГРАФИИ ПРОЕКТА

16.12.2015
Смоленская региональная общественная организация общество защиты прав потребителей «СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ» подготовит общественных инспекторов в Ярцевском и Монастырщинском районах Смоленской области.

[Подробнее](#)

Научно-практический семинар-круглый стол «Система общественного контроля в Смоленской области: проблемы и перспективы формирования»

03.12.2015
25 декабря 2015 г. на базе Смоленского филиала Международного юридического института состоится научно-практический семинар-круглый стол «Система общественного контроля в Смоленской области: проблемы и перспективы формирования».

[Подробнее](#)

КОРРУПЦИИ – НЕТ!

01.12.2015
08 декабря 2015 года в здании Управления министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области состоится круглый стол на тему «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения».

[Подробнее](#)

«КВАДРУ» к ответу

Статьи. Общественный X

← → ↻ 🏠 kontrol67.ru/stati/

Яндекс Mail.Ru: почта, пои... 2015 Прочее

Инициировать общественную проверку

АНОНСЫ

СТАТЬИ

СТАТЬИ

КОНФЕРЕНЦИЯ «ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖКХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ДУБНА»

24.12.2015
В Дубне прошла конференция общественной организации под названием «Общественный контроль в сфере строительства и ЖКХ Московской области в г. Дубна». В наукограде решено открыть приемную этой организации.

[Подробнее](#)

Новости Московского бюро по правам человека

21.12.2015
Экспертное заключение МБПЧ о последствиях принятия и применения норм Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

[Подробнее](#)

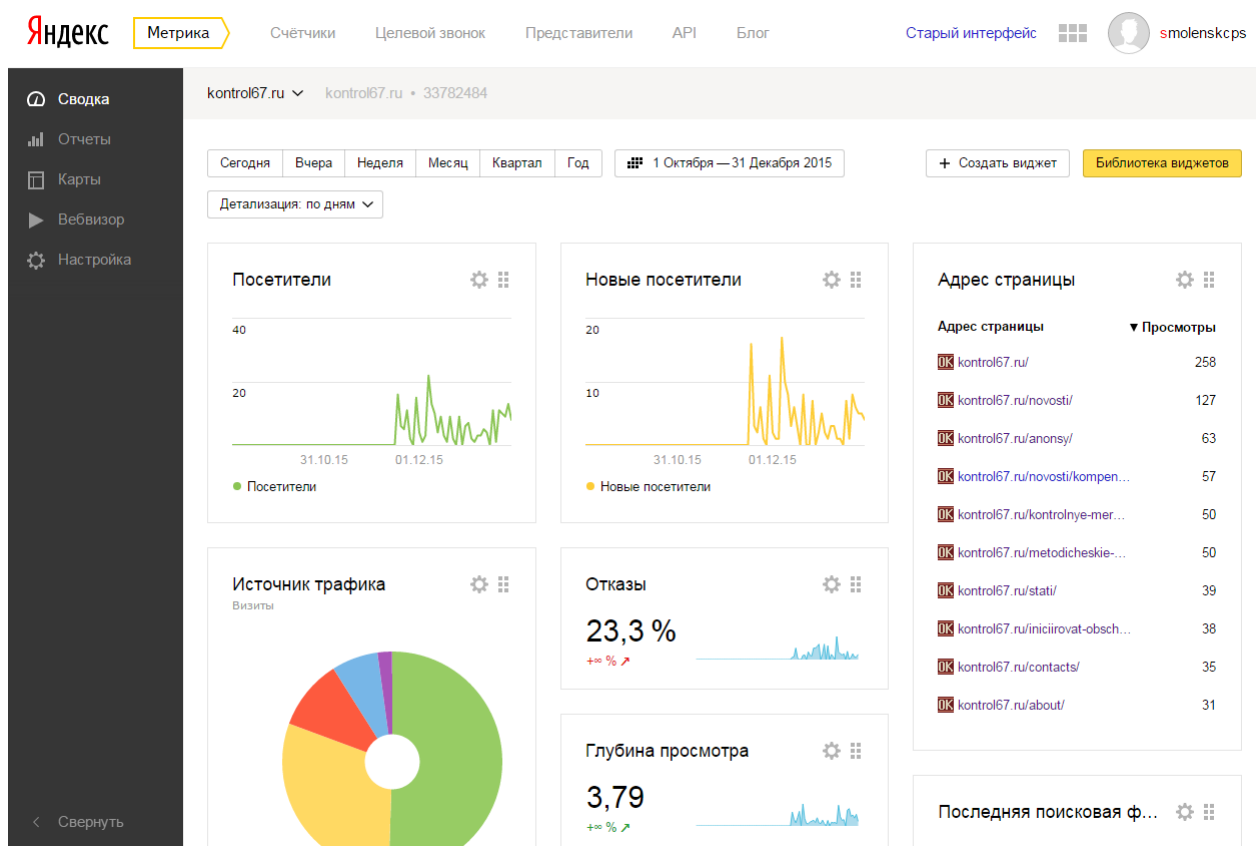
Услышать пациента

20.12.2015
Здравоохранение нуждается в общественном контроле

[Подробнее](#)

Архангельск 2015: от гражданского контроля до международных экологических проектов

СКРИНШОТ СЧЕТЧИКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТА



ОТЧЕТ ОБ ОБУЧЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

В ходе реализации первого этапа социально значимого проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области» в октябре 2015 года была разработана 28-часовая образовательная программа «Основы общественного контроля в Российской Федерации» и уже 28 октября первая группа слушателей в городе Десногорске Смоленской области приняла участие в семинарско-практическом занятии по одному из тематических блоков комплексной образовательной программы.

В течение октября – декабря 2015 года слушатели в городе Десногорске, а также 1-ая группа в городе Смоленске освоили 6 основных блоков образовательной программы, как и было запланировано первым этапом проекта:

- 1) Система государственного и муниципального управления;
- 2) Нормативно-правовое обеспечение общественного контроля;
- 3) Общественный контроль в бюджетных правоотношениях;
- 4) Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов;
- 5) Использование современных информационных технологий при проведении общественно-контрольных мероприятий;
- 6) Порядок направления и рассмотрения обращений при проведении общественно-контрольных мероприятий, оспаривание незаконных действий (бездействий).

Разрабатывая предварительный график проведения обучающих занятий и уточняя его в последующем, СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ максимально полно учитывал временные возможности слушателей по участию в обучающих мероприятиях с целью достижения максимальной явки будущих общественных инспекторов. Столь гибкий подход позволил обеспечить практически полную численность слушателей каждой группы на каждом обучающем занятии.

Методика преподавания в рамках образовательной программы предусматривала основную форму проведения занятий как семинарско-практические занятия. В ходе занятий преподаватель вступал в прямой диалог с группой слушателей и в процессе изложения материала проецировал информацию на повседневные явления. Используемая методика позволяла незамедлительно получать «обратную связь» от группы, акцентировать внимание на трудноусваиваемых моментах и немедленно давать ответы на вопросы слушателей.

Одновременно с этим избранная методика преподавания позволяла оперативно обсуждать возможности общественного контроля в той или иной области, а также определять необходимость и механизм проведения общественных проверок.

Коммуникация со слушателями, как и предполагалась, не замыкалась исключительно на аудиторной работе, слушатели обращались за консультированием посредством телефонной связи уже после завершения занятий на протяжении всего 4 квартала 2015 года, на все обращения были получены соответствующие ответы.

Методические и раздаточные материалы, разработанные преподавателями, позволили слушателям более полно и емко освоить соответствующие образовательные модули. Поскольку исполнение раздаточных материалов предполагало их воспроизведение на бумажном носителе в цветном варианте, это повышало привлекательность методических пособий и обеспечивало их сохранность в последующем.

Применение видеоматериалов и использование интернет-технологий также повышало степень восприятия слушателями изучаемых образовательных модулей. Так визуализация преподаваемых материалов на экране ноутбука или посредством проектора позволила слушателям наиболее полно освоить образовательную программу.

Практическая реализация образовательной программы «Основы общественного контроля в Российской Федерации» выявила сильные стороны содержания и методики преподавания материалов, но также и привела к необходимости коррекции содержания образовательных модулей в зависимости от территориальных особенностей проживания слушателей, технической оснащенности помещений, образовательных потребностей подготавливаемых общественных инспекторов и др.

Указанные обстоятельства являются стимульными по отношению к преподавателям и вынуждают постоянно корректировать тот или иной элемент преподаваемых образовательных модулей.

Между тем основная часть содержания разрабатываемых методических рекомендаций по проведению общественно-контрольных мероприятий, основывающихся на реализуемой образовательной программе «Основы общественного контроля в Российской Федерации», определена, а потому СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ в 2016 году инициирует подготовку к созданию соответствующего издания.

Таким образом, можно заключить, что обучение слушателей проходит успешно, планомерно, в соответствии с целями Смоленской региональной общественной организации общества защиты прав потребителей «СМОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ПРАВА И СОЦИОЛОГИИ» в рамках реализации социально значимого проекта «Формирование системы общественного контроля в Смоленской области».

ТЕМАТИКА ИЗУЧЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

В рамках образовательной программы были изучены следующие образовательные модули:

А) Группа в городе Десногорске:

- 1) Система государственного и муниципального управления;
- 2) Нормативно-правовое обеспечение общественного контроля;
- 3) Общественный контроль в бюджетных правоотношениях;
- 4) Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов;
- 5) Использование современных информационных технологий при проведении общественно-контрольных мероприятий;
- 6) Порядок направления и рассмотрения обращений при проведении общественно-контрольных мероприятий, оспаривание незаконных действий (бездействий).

Б) 1-ая группа в городе Смоленске:

- 1) Система государственного и муниципального управления;
- 2) Нормативно-правовое обеспечение общественного контроля;
- 3) Общественный контроль в бюджетных правоотношениях;
- 4) Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов;
- 5) Использование современных информационных технологий при проведении общественно-контрольных мероприятий;
- 6) Порядок направления и рассмотрения обращений при проведении общественно-контрольных мероприятий, оспаривание незаконных действий (бездействий).

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ

Обучающие занятия были проведены в соответствии со следующим графиком проведения:

В городе Десногорске:

28.10.2015 г. – 2 образовательных модуля:

Система государственного и муниципального управления;

Нормативно-правовое обеспечение общественного контроля;

13.11.2015 г. – 2 образовательных модуля:

Общественный контроль в бюджетных правоотношениях;

Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов;

14.11.2015 г. – 1 образовательный модуль:

Использование современных информационных технологий при проведении общественно-контрольных мероприятий;

02.12.2015 г. – 1 образовательный модуль:

Порядок направления и рассмотрения обращений при проведении общественно-контрольных мероприятий, оспаривание незаконных действий (бездействий).

В городе Смоленске:

04.12.2015 г. – 1 образовательный модуль:

Система государственного и муниципального управления;

07.12.2015 г. – 1 образовательный модуль:

Нормативно-правовое обеспечение общественного контроля;

11.12.2015 г. – 1 образовательный модуль:

Общественный контроль в бюджетных правоотношениях;

14.12.2015 г. – 1 образовательный модуль:

Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов;

17.12.2015 г. – 1 образовательный модуль:

Использование современных информационных технологий при проведении общественно-контрольных мероприятий;

18.12.2015 г. – 1 образовательный модуль:

Порядок направления и рассмотрения обращений при проведении общественно-контрольных мероприятий, оспаривание незаконных действий (бездействий).

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ГРУППАМ

Список слушателей по группам на первом этапе реализации проекта:

А) Группа в городе Десногорск:

1. Исаев Владимир Валерьевич
2. Тюрин Алексей Вячеславович
3. Романюк Ольга Яковлевна
4. Леднева Елена Петровна
5. Буренкова Наталья Владимировна
6. Шустов Владимир Сергеевич
7. Журавлев Игорь Владимирович
8. Ромащенко Оксана Петровна
9. Агафонова Татьяна Арнольдовна

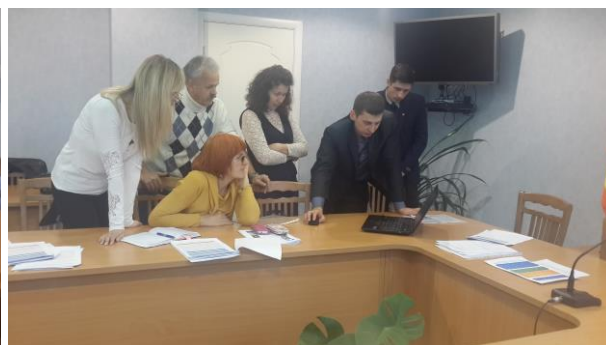
Б) 1-ая группа в городе Смоленск:

1. Шевень Людмила Николаевна
2. Александрина Елена Константиновна
3. Батраков Андрей Сергеевич
4. Борнин Артем Игоревич
5. Волков Владислав Юрьевич
6. Горбачев Кирилл Игоревич
7. Горелова Анна Андреевна
8. Ковалева Юлия Александровна
9. Комзалов Виктор Юрьевич
10. Коршунов Валентин Николаевич
11. Ксензов Александр Геннадьевич
12. Кубрак Алексей Сергеевич
13. Сизова Мария Сергеевна
14. Макарова Мария Дмитриевна
15. Митуневич Вадим Валерьевич
16. Нененкова Александра Юрьевна
17. Никитенкова Анна Сергеевна
18. Никитин Глеб Александрович
19. Павлючкова Юлия Сергеевна
20. Паршиков Виктор Александрович
21. Полякова Анна Сергеевна
22. Реутова Елена Артуровна
23. Севрук Роман Вадимович
24. Соловьева Юлия Сергеевна
25. Соснин Константин Николаевич
26. Финогенова Ольга Игоревна
27. Харченко Иван Игоревич
28. Шпаковская Надежда Геннадьевна

ФОТООТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ

Реализация 28-часовой образовательной программы «Основы общественного контроля в Российской Федерации» в городе Десногорске: фотоснимки проводимых занятий





Реализация 28-часовой образовательной программы «Основы общественного контроля в Российской Федерации» с 1 группой слушателей в городе Смоленске: фотоснимки проводимых занятий

